

İZMİR
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLAN





İZMİR
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI



"Türkiye Cumhuriyetinin temeli kültürdür"

M. Atatürk



ÖNSÖZ

Yaşadığımız çağın en belirgin özelliği, yenilikçi yaklaşımlarla sürekli gelişim, değişim ve dönüşümdür. Her alanda olduğu gibi kültür ve turizmde de önemli gelişmeler yaşanmaktadır. Geçmişimize sahip çıkmadan geleceğimizi inşa edemeyeceğimizin bilincindeyiz. Bu doğrultuda zengin tarihimizden aldığımız güçle geleceğimize, çocuklarımıza ve topluma karşı sorumluluklarımızın gereklerini yerine getirmek ve yenilikçi bir ruhla gelecek dönemleri planlamak için kapsamlı bir çalışma yapılmıştır.

Bütçeleme, planlama ve stratejik planlama olarak evrim geçiren kalkınma yaklaşımları, günümüzde, rekabetçiliği esas alan paradigmlar üzerine bina edilmektedir. Bu bağlamda, geleneksel yaklaşımların etkisini yitirdiği küreselleşme sürecinde, verimlilik ve yenilikçiliği temel olarak kabul eden rekabetçilik ve stratejik planlama yaklaşımları bölgesel kalkınma planlarının mihenk taşıını oluşturmaktadır.

“Herkes İçin Kültür ve Sanat, Herkes İçin Turizm” anlayışıyla yola çıkılan “İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planı”nda, tarihi mirasımızın korunarak kullanılması, kültür ve sanata erişimin kolaylaştırılması, turizm alanında nitelik ve niceliğin artırılarak geniş katılımın sağlanması ve bu alanlarda toplumsal bilincin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, zengin bir tarih, kültür ve turizm potansiyeline sahip olan İlimizin küresel boyutta rekabet gücünün ve pazar payının artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik planlar ileriye dönük çalışmaları ortaya koyması açısından bir yol haritası niteliğindedir. Stratejik plan, geleceğe bakıştır. Kurum ve kuruluşların bulunduğu yer ile ulaşmayı hedefledikleri yer arasındaki yolu ifade eder. Bu yolda amaçlar belirlenir ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefler planlanır. Stratejik plan aynı zamanda, kaliteli, disiplinli, sistemli çalışmayı ve belli bir süre sonunda yapılan faaliyetleri değerlendirmeyi sağlar.

Hizmet endüstrisinin yükselen yıldızları arasında yer alan turizm sektörü ülkeler açısından önemini her geçen yıl daha da artırmaktadır. Turizm sektörü, sosyo-ekonomik öneminin yanı sıra diğer sektörlere olan katkısı ve sinerjik etkisi ile de ön plana çıkmaktadır. Küresel ekonomide önemli bir konuma sahip olan turizm sektörü aynı zamanda ulusal ekonomimiz içinde de son

derece hayati önem taşımakta, ekonomimize sağlamış olduğu doğrudan döviz girdisi ve istihdama katkısı ile lokomotif sektörler arasında yer almaktadır.

Ülkemizin ve hatta dünyanın en önemli destinasyonlarını sınırlarında barındıran İzmir İlimiz ise her yıl milyonlarca turisti konuk etmektedir.

Stratejik plan çalışmaları durum analizi yapılarak, ihtiyaçlar ve amaçlar tespit edilerek, karşılaşılan sorunların elimizdeki imkânlarla gelecek 5 yılı daha gerçekçi bir şekilde planlamayı sağlamaktadır. İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü teşkilatının, 2019–2023 Stratejik Planının hazırlık sürecinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, Stratejik Plan Destek ve Denetleme Kurulu ile birlikte Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü aktif yer almış ve 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan tamamlanmıştır.

Kamu hizmetlerinin sunulmasında hızlı hareket edilebilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla, kamu sektöründeki büyüme göz önüne alındığında, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, bölgesel kalkınmada öncelikli kuruluşlar ile ortak hareket edebilme ilkesiyle ve kamu yönetim reformu doğrultusunda stratejik plan hazırlanması gerekliliği zorunludur.

Planın uygulama sürecinde birimler arasında koordinasyonun yanı sıra paydaşlar arasında da etkin bir işbirliğinin sağlanması, planın performansını doğrudan etkileyecektir. Stratejik Planlama süreci hiç bitmeyen ve sürekli olgunlaştırılarak daha ileri noktalara taşınan uzun bir yoldur. Dolayısıyla, çalışmaların bundan sonraki planlama süreçlerine katkı sağlayacağı kuşkusuzdur.

İlimiz ekonomisi açısından büyük değere haiz olan turizm endüstrisinin sağlıklı bir şekilde planlamasını yapmak; makro ve mikro düzeyde stratejiler ile oyuncuları yönlendirmek; sürdürülebilir uluslararası rekabet avantajı sağlamak amacı ile gerçekleştirilen bu çalışmanın sektöre ve İlimize katkı sağlayacağını umuyorum. İzmir İli ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü teşkilatının gelecekteki hedeflerinin planlanması bakımından önem arz eden Stratejik Planın hazırlık sürecini yürüten ekibe ve katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür eder, bu çalışmaların İzmir'e başarı getirmesini dilerim.

Erol AYYILDIZ
İzmir Valisi



SUNUŞ

Planı hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlamanın temel amacı ilgili mevzuat kapsamında, kurumun geleceğine ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler tespit etmek, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performansları ölçmek, bu sürecin sonunda da izleme ve değerlendirmesini yapmaktır. Planlama süreci bu aşamalar gözetilerek yürütülmüştür.

Binlerce yıllık tarihî geçmişi ve kültürel birikiminin yanı sıra coğrafik konumu ve doğal güzellikleriyle İzmir, ülkemizin en önemli kültür ve turizm merkezleri arasındadır. Bu tarihi ve kültürel mirasın ve ortaya çıkarılması, korunması, geleceğe taşınması, tanıtılması ve değerlendirilmesine yönelik hizmet ve faaliyetler İl Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Bu sorumluluk bilinciyle hazırlanan Stratejik Plan kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Bakanlığımız tarafından yayınlanan 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'na uyumlu olacak şekilde amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Kültür ve turizm alanında İlimizin güçlü, rekabetçi ve yenilikçi bir çekim merkezi olmasına yönelik hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla planladığımız yol haritamız olan "İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı"nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Stratejik Plan'ın İlimiz ve kurumumuz için verimli, etkili ve olumlu sonuçlar getirmesini temenni ederim.

Murat KARAÇANTA

İl Müdür V.

ÖNSÖZ
SUNUŞ
GİRİŞ
İÇİNDEKİLER
TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ
GRAFİKLER

İÇİNDEKİLER:

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK	10
1.2. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYONU	13
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	15
2.1. İZMİR'İN MEVCUT DURUM ANALİZİ	15
2.1.1. KÜLTÜREL YAPI VE FAALİYETLER	15
2.1.1.1. Arkeolojik Kazılar ve Kültürel Miras Alanları	15
2.1.1.2. Müzeler.....	17
2.1.1.2.1. Müzelerdeki Eserler.....	18
2.1.1.2.2. Müze Ziyaretçi ve Gelir Durumu	19
2.1.1.3. İzmir'deki SİT Alanları.....	20
2.1.1.4. İzmir'deki Taşınmaz Kültür Varlıkları.....	21
2.1.1.5. İzmir İli Yatırım Projeleri.....	21
2.1.1.6. İzmir İli Kütüphaneler ve Kullanıcı İstatistikleri	23
2.1.1.7. Kültürel Aktiviteler ve Tesisler	24
2.1.1.7.1. Tiyatrolar.....	24
2.1.1.7.2. Kültür Merkezleri ve Sanat Galerileri	25
2.1.1.7.3. Sinemalar	25
2.1.1.8. Uluslararası Kültür-Sanat Etkinlikleri.....	26
2.1.1.9. İzmir İli Yerel Kültür Değerleri.....	26
2.1.2. TURİZM FAALİYETLERİ	28
2.1.2.1. İlin Turizm Çeşitliliği.....	28
2.1.2.2. Turizm Yatırım/İşletme Belgeli Tesisler	29
2.1.2.3. İzmir İli Turizm Hareketleri	30
2.1.2.3.1. Son Üç Yıllık Turizm Hareketleri.....	30
2.1.2.3.2. Son Üç Yılda İzmir'e Giriş Yapan İlk 4 Ülke.....	30
2.1.2.3.3. İzmir ve Diğer İllere Gelen Yabancı Sayıları Karşılaştırması.....	31
2.1.2.3.4. İzmir İlinde Faaliyet Gösteren Seyahat Acenteleri	31
2.1.2.4. Deniz Turizmi Verileri.....	31
2.1.2.5. Tanıtım Faaliyetleri.....	32

2.1.2.6. Turizm Merkezleri ve Koruma Gelişim Bölgeleri Planlamaları.....	33
2.2. KURUMSAL ANALİZ.....	35
2.2.1. TARİHÇE.....	35
2.2.2. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI İZMİR İL TEŞKİLATI.....	35
2.2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	37
2.2.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	46
2.2.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	53
2.2.5.1. İç Paydaş Analizi.....	53
2.2.5.2. Dış Paydaş Analizi.....	55
2.2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	62
2.2.6.1. İl Müdürlüğünün Fiziksel Yapısı ve Hizmet Araçları.....	62
2.2.6.2. Diğer Birimlerde Fiziksel Yapı.....	62
2.2.6.3. Personel Sayısı.....	65
2.2.6.4. Kadro ve Unvan Durumu.....	66
2.2.6.5. Demografik Özellikleri (Cinsiyet, Eğitim, Yabancı Dil).....	71
2.2.6.6. Teknolojik Yapı ve Bilgi Yönetimi Sistemleri.....	75
2.2.6.7. Mali Yapı.....	77
2.2.7. PESTLE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ).....	78
2.2.8. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	80
3. GELECEK DÖNEMLERE BAKIŞ.....	81
3.1. MİSYON VE VİZYON.....	81
3.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLER.....	82
4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	83
4.1. AMAÇLAR.....	83
4.2. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER.....	83
4.3. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	84
4.4. HEDEF KARTLARI.....	94
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	129
EKLER:.....	130

TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ:

Tablo.1: Kazı Çalışmaları.....	16
Tablo.2: Yüzeysel Araştırmaları.....	16
Tablo.3: Sondaj ve Kurtarma Kazıları.....	17
Tablo.4: Özel Müzeler ve Bağlı Olduğu Kurumlar.....	18

Tablo.5: Müzelerdeki Eser Sayıları	18
Tablo.6: Müzelerde Sergilenen Eser Sayıları	19
Tablo.7: Müze Ziyaretçi Sayılarının Yıllara ve Aylara Göre Dağılımı	19
Tablo.8: Müze Gelirlerinin Yıllara ve Aylara Göre Dağılımı	20
Tablo.9: İl Genelindeki SİT Alanları	20
Tablo.10: İldeki Taşınmaz Kültür Varlıklarının Dağılımı	21
Tablo.11: Yatırım Projeleri	21
Tablo.12: Kütüphane İstatistikleri	23
Tablo.13: Sinemalar ve İlçelere Göre Dağılımı	25
Tablo.14: Somut Olmayan Kültürel Miras Unsurları	27
Tablo.15: İzmir'e Gelen Yabancıların Yıllara ve Aylara Göre Dağılımı	30
Tablo.16: 2016-2017-2018 Yıllarında İzmir'e Giriş Yapan İlk 4 Ülke	30
Tablo.17: Mavi Bayrak Türkiye-İzmir Karşılaştırması	31
Tablo.18: Yat Sayısı ve Kapasiteleri	31
Tablo.19: Yüzer Tesis Verileri	31
Tablo.20: Günöbirlük Gezi Tekneleri	32
Tablo.21: Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Belgeleri Sayısı	32
Tablo.22: İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İç Birimleri	37
Tablo.23: Mevzuat Analizi	43
Tablo.24: Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi	46
Tablo.25: İl Müdürlüğü İç Birimlerinin Faaliyet Alanları	50
Tablo.26: İç Paydaş Analizi	54
Tablo.27: Dış Paydaşlar	55
Tablo.28: Turizm Danışma Bürolarının Hizmet Binaları	62
Tablo.29: Kütüphanelerin Hizmet Binaları	63
Tablo.30: Müzelerin Hizmet Binaları	64
Tablo.31: Toplam Personel Sayısı	65
Tablo.32: Hizmet Sınıfına Göre Dağılım	66
Tablo.33: Unvanlara ve Kadrolara Göre Personel Dağılımı	68
Tablo.34: Yabancı Dil Bilen Personel Dağılımı (Belgesi Bulunan)	71
Tablo.35: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	72
Tablo.36: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	72
Tablo.37: Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı	73
Tablo.38: İl Müdürlüğü Bilgi ve İletişim Teknolojisi Kaynakları	76
Tablo.39: İl Müdürlüğü Bütçe Kalemleri	77
Tablo.40: PESTLE Matrisi	78
Tablo.41: Kurumsal GZFT Analizi Tablosu	80
Tablo.42: Kurumsal Hedefler Tablosu	84
Tablo.43: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu	86
Tablo.44: Hedeflerden Sorumlu Olan ve İşbirliği Yapılacak Birimler	89
Tablo.45: Hedef Kartları	94
Şekil.1: Kültür ve Turizm Bakanlığı İzmir İl Teşkilat Şeması	36

GRAFİKLER:

Grafik.1: Dış Paydaş Anket Analizi-1	56
Grafik.2: Dış Paydaş Anket Analizi-2	56
Grafik.3: Dış Paydaş Anket Analizi-3	57
Grafik.4: Dış Paydaş Anket Analizi-4	57
Grafik.5: Dış Paydaş Anket Analizi-5	58
Grafik.6: Dış Paydaş Anket Analizi-6	58
Grafik.7: Dış Paydaş Anket Analizi-7	59
Grafik.8: Dış Paydaş Anket Analizi-8	59
Grafik.9: Dış Paydaş Anket Analizi-9	60
Grafik.10: Dış Paydaş Anket Analizi-10	60
Grafik.11: Hizmet Sınıfına Göre Dağılım	67
Grafik.12: Yabancı Dil Bilen Personel Dağılımı (Belgesi Bulunan)	71
Grafik.13: Yaş Aralığına Göre Dağılım	74

KISALTMALAR LİSTESİ:

İZKA	: İzmir Kalkınma Ajansı
YİKOB	: İzmir Valiliği, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
SOKÜM	: Somut Olmayan Kültürel Miras
MUES	: Müzeler Ulusal Envanter Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
GZFT Analizi	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Analizi
PESTLE Analizi	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Faktörler Analizi

GİRİŞ

Stratejik Plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntem ve kaynak dağılımlarını içeren plandır.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması ile ilgili çalışmalar, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hükümlerine göre alınan Makam Olur'u ile Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü öncülüğünde ve koordinasyonunda başlatılmış, Stratejik Plan Değerlendirme ve Hazırlama Kurulunca yürütülmüştür.

Bu kapsamda hazırlanan İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş, Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizleri, Gelecek Dönemlere Bakış, Stratejik Eylem Planları ve İzleme-Değerlendirme başlıkları altında olmak üzere; altı bölümden oluşmaktadır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK

Stratejik Planlama, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik Plan, bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına rehberlik ederken, önceliklere dayalı kaynak tahsisi ve hesap verme sorumluluğunun uygulama araçlarını da içerir.

Son yıllarda dünyada ve ülkemizde kamu yönetimi alanında yaşanan değişiklikler ve siyasal, yönetsel, ekonomik ve kültürel gelişmeler; kamuda stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, harcama planlaması, mali saydamlık, hesap verebilirlik gibi ilke ve kavramları ön plana çıkarmıştır. Buna bağlı olarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik sağlanması, yönetsel hesap verebilme ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmış, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışı hakim olmuştur.

Bu anlayış doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece, kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlar; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"na dayanarak yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu;

Madde 9. *"Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2)Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Söz konusu Kanun, kurumların stratejik amaçlarını ve bu stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirledikleri stratejik hedef ve faaliyetleri için talep ettikleri kaynakların, performans göstergeleri ile bağlantısının gösterildiği bir program çerçevesinde kullanılması zorunluluğunu getirmiştir.*

Bu Kanunla kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik;

Madde 5. *"1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:*

a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.

- b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.
- ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.
- d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.
- f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır.
- g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği-eşgüdüm içerisinde çalışır.
- ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.
- h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında Bakanlık taşra teşkilatlarının Stratejik Plan hazırlama yükümlülüğü/görevi olmamasına karşın bu konuda bir sınırlama da yoktur.

İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması ile ilgili çalışmalar, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca, 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" 3. sürümünün hükümlerine göre yapılmıştır.

1.2. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYONU

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi ve stratejik yönetim anlayışının teşkilat içerisinde yerleşmesi amacıyla, farklı birimleri temsilen “Birim Koordinatörlüğü”, çalışmalara hem destek verecek, hem de kontrolünü ve değerlendirmesini yapacak olan “Değerlendirme Kurulu” ile bilgi-belge derleme, yazışma ve genel koordinasyonu sağlayan “Strateji Geliştirme Birimi”nden oluşan bir yapılanma ile çalışılmıştır. Bu amaçla 19.04.2019 tarihli ve 72764700/602.04.01/357949 sayılı Valilik Onayı ile İl Müdürlüğü bünyesindeki Şube Müdürlüklerini ve dolayısıyla Müzeler, Kütüphaneler ve Turizm Danışmaları temsilen bir asil ve bir yedek üyenin temsilci olduğu “Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur. Bu ekip birim koordinatörlüğü yapmak üzere görevlendirilmiştir. Aynı zamanda çalışmalara destek vermek, sorumlusu oldukları şubelerden sağlıklı veri akışını gerçekleştirmek, yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere ilgili birimlerin Şube Müdürlerinden oluşan “Stratejik Plan Destek ve Değerlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Yapılan tüm çalışmalar doğrultusunda Planın tasarımı, mevzuata uygun şekilde yazımı, birimlerle bilgi alışverişi ve genel koordinasyon Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne gerçekleştirilmiştir. İl Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde yer alacak olan Şube temsilcileri ve Değerlendirme Kurulu üyeleri belirlendikten sonra, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü eşgüdümünde çalışmalar bir plan doğrultusunda yürütülmüş, İzmir Valiliği'nin onayı ve desteği ile İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı çalışması tamamlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarının başlangıç aşamasında Müdürlük personeline kapsamlı eğitimler verdirilmiştir. İlk olarak Stratejik Plan çalışmalarında yer alması planlanan personele yönelik İzmir Key Hotel ev sahipliğinde Stratejik plan hazırlanması ve mevzuatı konusunda uygulamalı bir eğitim gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimin gerçekleştirilmesinde İzmir Valiliği'nden destek alınmıştır. Valilik koordinasyonunda düzenlenen eğitim, Dokuz Eylül Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümünden 1 Profesör, 2 Doçent öğretim üyesi ve Ege Belediyeler Birliği bünyesinde eğitim ve mevzuat uzmanı olarak görev yapan uzman eğitimci tarafından verilmiştir. Sonraki süreçlerde Bakanlığımızca düzenlenen Stratejik Plan Hazırlık Çalıştay'ına Müdürlüğümüzce de katılım sağlanmış ve Stratejik Plan Hazırlanması ile ilgili son yayınlanan yönetmelik doğrultusunda detaylı bilgi edinilmiştir.

Çalışmaların son aşamasına gelindiği süreçte, o zamana kadar yapılan tüm çalışmaları değerlendirmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere Bakanlığımız, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanı Sn. Meral ATILGAN ve Planlama Birimi Sorumlusu Şube Müdürü Sn. Filiz TAKMAZ'ın katılımıyla Ege Bölgesi Sanayi Odasında bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda çalışmaların kapsamı genişletilerek dış birimlere yönelik tespit ve ihtiyaçların yeniden ele alınması gerekli görülmüştür. Özellikle Müzeler ve Kütüphaneler de devam eden

sürece dahil edilmiştir. Bu doğrultuda İzmir Key Hotel evsahipliğinde, İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı eşgüdümünde, İl Müdürlüğümüz iç ve dış birim temsilcilerinin katılımıyla yapılan çalışmaların sunulduğu, görüş ve önerilerin bir kez daha ele alınıp değerlendirildiği bir toplantı düzenlenmiştir. Yapılan her toplantı sonucunda hazırlanmakta olan Stratejik Plan biraz daha şekillenmiş, bu süreçte de İl Müdürlüğümüz iç birimleri ve bağlı birimlerimiz arasında sürekli bilgi alışverişi sağlanmıştır. Yine yapılan çalışmaların mevzuata uygun ve sağlıklı bir şekilde tamamlanması için bir aşamadan sonra belli aralıklarla Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın Stratejik Planlama ile ilgili birimiyle paylaşılmış ve Bakanlığımızca hazırlanan 'Kültür ve Turizm Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'na uyumlu bir şekilde ilerlemeye özen gösterilmiştir. Çalışmalar İzmir Valiliği ve Valilik Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı ile koordineli gerçekleştirilmiştir.

İl Müdürlüğü olarak hazırlanan Stratejik Planda, Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi) ve bunun sonucu belirlenmiş amaçlar ve hedeflerden yola çıkılmıştır. Toplanan veriler kullanılarak Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ile İzleme ve Değerlendirme Sistemi yöntem ve bileşenleri belirlenmiştir.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. İZMİR'İN MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.1. KÜLTÜREL YAPI VE FAALİYETLER

2.1.1.1. Arkeolojik Kazılar ve Kültürel Miras Alanları

UNESCO Dünya Kültürel Miras Listesi: İzmir ilinde yer alan 2 kültürel varlığımız Dünya Miras listesine, 3 kültürel varlığımız ise Dünya Mirası Geçici Listesine alınmıştır.

“**Bergama Çok Katmanlı Kültürel Peyzaj Alanı**” 2014 yılında Dünya Miras Listesine girmiştir. Pergamon (çok katmanlı kent), Kibele Kutsal Alanı, İlyas Tepe, Yığma Tepe, İkili, Tavşan Tepe, X Tepe, A Tepe ve Maltepe Tümülüsleri olmak üzere 9 bileşenden oluşmaktadır.

“**Efes Dünya Miras Alanı**” 2015 yılında Dünya Miras Listesine girmiştir. Çukuriçi Höyük, Ayasuluk Tepesi (Selçuk Kalesi, St. John Bazilikası, İsa Bey Hamamı, İsa Bey Camii, Artemision), Efes Antik Kenti ve Meryem Ana Evi olmak üzere 4 bileşenden oluşmaktadır.

“**Birgi Tarihi Kenti**” 2012 yılında, “Ceneviz Ticaret Yolu’nda Akdeniz’den Karadeniz’e Kadar Kale ve Surlu Yerleşimleri kapsamındaki **Foça ve Çandarlı Kaleleri**” ise 2013 yılında Geçici Listeye alınmış olup, bunların da kalıcı listeye alınması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Bunların yanı sıra ilimizde UNESCO Dünya Miras Listesi’ne girebilecek değerlerde önemli tarihi ve kültürel pek çok varlığımız bulunmaktadır. İlk etapta Tire Kentsel Alanı, Kemeraltı ve Agora Örenyerinin listeye alınması için Kültür ve Turizm Bakanlığı, ilgili kurum/kuruluşlar ve Belediyeler koordineli çalışmalar yürütmektedir.

Kazılar: İzmir, 8500 yıllık tarihî ve kültürel zenginliği ile Türkiye'nin önde gelen turizm merkezlerindedir. Antik dönemin 12 İon kentinin 7’si (Phokaia, Klazomenai, Erythrai, Teos, Kolophon, Lebedos, Ephesos) ve Kutsal kitapta bahsi geçen Yedi Kiliselerden 3’ü İzmir sınırları içindedir. Bu zengin potansiyelin ortaya çıkarılması ve korunması amacıyla İzmir’de toplam 18 arkeolojik alanda kazı çalışması yapılmaktadır (Tablo.1). Yerli kazıların gerçekleştirilmesi Bakanlığımız ödenekleri ve sponsor destekleri ile yıllık düzenli çalışmalar olarak sürdürülmekte, kazılarda ortaya çıkarılan eserler müzelerimize devredilmekte ve sergilenmektedir.

Tablo.1: Kazı Çalışmaları

	Kazı Alanları ve Kazı Başkanları
1	Çeşme Bağlararası Kazı Çalışması (Prof. Dr. Vasif ŞAHOĞLU)
2	Bayraklı Örenyeri Kazı Çalışması (Prof. Dr. Cumhuri TANRIVER)
3	Erythrai Örenyeri Kazı Çalışması (Doç. Dr. Ayşe Gül AKALIN)
4	Klaros Kazı Çalışması (Prof. Dr. Nuran ŞAHİN)
5	Klazomenai Örenyeri Kazı Çalışması (Doç. Dr. Yaşar ERSOY)
6	Metropolis Kazı Çalışması (Doç. Dr. Serdar AYBEK)
7	Nif Dağı Kazı Çalışması(Prof. Dr. E.Tül TULUNAY)
8	Panaztepe Kazı Çalışması (Prof. Dr. Armağan ERKANAL)
9	Phokaia Kazı Çalışması (Prof. Dr. Ömer ÖZYİĞİT)
10	Smyrna Antik Kazı Çalışması (Yrd. Doç. Dr. Akın ERSOY)
11	St. Jean Kilisesi ve Ayasuluk Tepesi Kazı Çalışması (Yrd. Doç. Mustafa BÜYÜKKOLANCI)
12	Teos Kazı Çalışması (Prof. Dr. Musa KADIOĞLU)
13	Ulucak Höyük Kazı Çalışması (Prof. Dr. Özlem ÇEVİK)
14	Urla Limantepe Örenyeri Kazı Çalışması (Prof. Dr. Ayşegül AYKURT)
15	Yeşilova Höyüğü Kazı Çalışması (Yrd. Doç. Dr. Zafer DERİN)
16	Kyme Kazısı (İzmir Müze Müdürlüğü)
17	Bergama Kazıları- Alman Arkeoloji Enstitüsü (Prof. Dr. Felix J. PİRSON)
18	Efes Kazıları (Doç. Dr. Sabine Ladstaetter)

Yüzey Araştırmaları, Sondajlar ve Kurtarma Kazıları: 2018 yılında İl genelinde 143 sondaj kazısı başvuru yapılmış, bunların 98 adedi tamamlanmış, 10 adet Kurtarma Kazısı yapılmıştır. 11 adet yüzey araştırması gerçekleştirilmiştir. Yüzey araştırmaları şunlardır;

Tablo. 2: Yüzey Araştırmaları

1	Urla ve Seferihisar arkeolojik yüzey araştırmaları
2	Larissa arkeolojik yüzey araştırmaları
3	Aliağa Myrina ve Gryneion arkeolojik yüzey araştırmaları,
4	Lebedos ve Territoryumu arkeolojik yüzey araştırmaları
5	Metropolis Antik Kenti yüzey araştırmaları
6	Urla Yarımadası Güney Kesimi Prehistorik ve Protohistorik Dönem yüzey arş.
7	İzmir Merkez Güney İlçeleri Mimari Tespit Çalışması, Buca, Karabağlar, Gazıemir, Balçova,

	Narlidere ve Güzelbahçe İlçeleri
8	Aliağa İlçesi, Tisna Antik Kenti ve Yakın Çevresi YüzeY Araştırması
9	Karaburun Arkeolojik YüzeY Araştırması
10	İzmir İli, Notion Antik Kenti yüzeY araştırmaları
11	İzmir İli, Pergamon/Bergama Civarı YüzeY Araştırması Başvurusu

İl genelinde yapılan Sondaj ve Kurtarma Kazıları ise şunlardır;

Tablo.3: Sondaj ve Kurtarma Kazıları

Müze Müdürlüğü	Sondaj Kazısı		Kurtarma Kazısı Sayısı	
	Başvuru	Tamamlanan	Başvuru	Tamamlanan
İzmir	26	9	1	1
Bergama	26	19	-	-
Çeşme	88	67	6	6
Ödemiş	-	-	2	2
Selçuk Efes	3	3	1	1
Tire	-	-	-	-
TOPLAM	143	98	10	10

Kamulaştırmalar: İlimizdeki kazı alanlarının birçoğunda şahıs mülkiyetinde olan taşınmazlar bulunmakta, bunların kamulaştırılmasına yönelik talepler, kazı başkanları, kazı temsilcileri, Müdürlükler veya Sit alanları içerisinde taşınmazları olan vatandaşlar tarafından yapılmaktadır. Bu yoğun talebi Bakanlık bütçesinden karşılamak bütçe yetersizliğı nedeniyle çoğu zaman mümkün olamamaktadır. Bunun sonucunda ise, Bakanlığımız aleyhine kamulaştırmasız el atma davaları açılmaktadır. İlimizde halen kamulaştırma işlemleri devam etmekte olan taşınmazlarda, uzlaşma sağlananların yanı sıra, bedelde uzlaşılamayan ve dava sürecinde olan alanlar söz konusudur.

2.1.1.2. Müzeler

İzmir'de Bakanlığımıza bağılı 6 Müze Müdürlüğü kapsamında 7 adet arkeoloji müzesi, 1 Etnografya, 1 Atatürk Müzesi ve 1 Resim Heykel Müzesi Müdürlüğü hizmet vermektedir. Bunlardan 5 müze İl merkezinde, diğeri 5 müze ise ilçelerdedir.

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1- İzmir Resim Heykel Müzesi | 2- Atatürk Müzesi |
| 3- İzmir Arkeoloji Müzesi | 4- Etnografya Müzesi |
| 5- Tarih ve Sanat Müzesi | 6- Selçuk Efes Müzesi |
| 7- Bergama Müzesi | 8- Çeşme Müzesi |
| 9- Tire Müzesi | 10- Ödemiş Müzesidir. |

Ayrıca Bakanlığımız denetiminde olan 17 adet Tematik ve Özel Müze bulunmaktadır.

Tablo.4: Özel Müzeler ve Bağlı Olduğu Kurumlar

	Özel Müze	Bağlı Olduğu Kurum/Kişi
1	Key - E. Özgörkey Müzesi	Key Museum Müzecilik ve Sanat A.Ş.
2	Ahmet Pirıştina Kent Arşivi ve Müzesi	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı
3	Ege Üniversitesi Özel Etnografya Müzesi	Ege Üniversitesi Rektörlüğü
4	Ümran Baradan Oyun ve Oyuncak Müzesi	Konak Belediyesi
5	Necdet Alpar Mask Müzesi	Konak Belediyesi
6	Selçuk Yaşar Resim Müzesi ve Sanat Galerisi	Yaşar Eğitim ve Kültür Vakfı
7	TCDD Müze ve Sanat Galerisi	İzmir TCDD 3. Bölge Müdürlüğü
8	Ticaret Odası Müzesi	İzmir Ticaret Odası
9	İzmir Neşe ve Karikatür Müzesi	Konak Belediyesi
10	Selçuk Çamlık Açık Hava Buharlı Lokomotif Müzesi	İzmir TCDD 3. Bölge Müdürlüğü
11	Yıldız Kent Arşivi ve Müzesi	Ödemiş Belediye Başkanlığı
12	Kâğıt ve Kitap Sanatları Müzesi	Ege Üniversitesi
13	Radyo ve Demokrasi Müzesi	Konak Belediyesi
14	Hamza Rüstem Fotoğraf Evi Müzesi	Karşıyaka Belediyesi
15	İzmir Kadın Müzesi	Konak Belediyesi
16	Tire Kent Müzesi	Tire Belediyesi
17	Özel Latife Hanım Köşkü Anı Evi Müzesi	Karşıyaka Belediyesi

2.1.1.2.1. Müzelerdeki Eserler

Tablo.5: Müzelerdeki Eser Sayıları

Müzeler	Arkeolojik Eserler	Etnografik Eserler	Sikke	Toplam
İzmir Müzesi	28.444	3.681	42.957	75.082
Efes Müzesi	18.362	1.347	43.947	63.656
Bergama Müzesi	9.991	1.922	8.903	20.816
Tire Müzesi	4.429	1.159	26.640	32.228
Ödemiş Müzesi	3.910	913	12.302	17.125
Çeşme Müzesi	1.570	631	4.029	6.230
İzmir Müzeleri Toplam	66.706	9.653	138.778	215.137
Resim Heykel Müze ve Galerisi	Resim:435 / Heykel:37 / Seramik:25 / Baskı Resim:49			546

2018 yılında İl genelinde devam eden kazılardan elde edilen eser sayısı 446'dır.

Ayrıca, İzmir İli müzelerinde bulunan toplam arkeolojik eser sayısı **66.706** olup, etnografik eser ve sikkelerle birlikte toplam eser sayısı **215.137** adettir. Resim Heykel Müze ve Galerisi'nde ise toplamda **546** adet resim, baskı resim, heykel ve seramik eserler mevcuttur.

Tablo.6: Müzelerde Sergilenen Eser Sayıları

Müzeler	Arkeolojik Eserler	Etnografik Eserler	Sikke	Toplam
İzmir Müzesi	3.401	2.020	2.297	7.718
Efes Müzesi	1.114	-	1.826	2.940
Bergama Müzesi	695	559	260	1.514
Tire Müzesi	375	633	-	1.008
Ödemiş Müzesi	780	299	439	1.518
Çeşme Müzesi	214	614	303	1.131
İzmir Müzeleri Toplam	6.579	4.125	5.125	15829
Resim Heykel Müzesi ve Galerisi	Resim:100 / Heykel:29 / Seramik:20 Baskı Resim:13			162

2018 yılı itibariyle İzmir müzelerinde **sergilenen** arkeolojik eser sayısı; 6.579 olup, etnografik eser ve sikkelerle birlikte **sergilenen toplam eser sayısı 15.829'dur**. Resim Heykel Müze ve Galerisi'nde ise toplamda 162 eser sergidedir.

2.1.1.2.2. Müze Ziyaretçi ve Gelir Durumu

Tablo.7: Müze Ziyaretçi Sayılarının Yıllara ve Aylara Göre Dağılımı

	Yıllar			% Değişim Oranı	
	2016	2017	2018	2017/2016	2018/2017
Ocak	60.367	51.186	94.545	-15,21	84,71
Şubat	72.379	64.508	85.251	-10,87	32,16
Mart	106.693	93.107	137.343	-12,73	47,51
Nisan	159.176	168.661	254.028	5,96	50,61
Mayıs	238.257	193.570	224.563	-18,76	16,01
Haziran	163.430	127.339	208.960	-22,08	64,10
Temmuz	179.575	202.524	281.632	12,78	39,06
Ağustos	179.399	227.514	504.239	27,53	121,63
Eylül	175.855	185.264	270.117	5,35	45,80
Ekim	149.629	157.214	240.286	5,07	52,84
Kasım	99.360	124.607	160.610	25,41	28,89
Aralık	62.716	98.329	124.645	56,78	26,76
Toplam	1.645.836	1.693.823	2.586.219	2,92	52,69

İzmir'e bağlı müzelerin ziyaretçi sayılarını yıllara göre karşılaştırdığımızda, 2018 yılı sonunda bir önceki seneye göre %52,69'luk bir artış görülmektedir.

Tablo.8: Müze Gelirlerinin Yıllara ve Aylara Göre Dağılımı

	Yıllar			% Değişim Oranı	
	2016	2017	2018	2017/2016	2018/2017
Ocak	324.795	310.532	1.240.389	-4,39	299,44
Şubat	367.965	363.829	1.424.329	-1,12	291,48
Mart	555.380	506.973	1.691.880	-8,72	233,72
Nisan	871.260	1.121.019	2.718.333	28,67	142,49
Mayıs	1.464.799	1.221.565	2.588.999	-16,61	111,94
Haziran	1.108.618	1.051.614	2.403.746	-5,14	128,58
Temmuz	1.722.965	1.507.199	3.005.266	-12,52	99,39
Ağustos	1.707.169	2.721.914	3.720.860	59,44	36,70
Eylül	1.588.464	2.012.484	3.051.090	26,69	51,61
Ekim	1.024.080	1.800.037	3.494.061	75,77	94,11
Kasım	431.903	1.571.916	1.269.609	263,95	-19,23
Aralık	270.823	1.337.757	1.073.064	393,96	-19,79
Toplam	11.438.221	15.526.839	27.681.626	35,75	78,28

İzmir'e bağlı müzelerin gelirlerini yıllara göre karşılaştırdığımızda, 2018 yılında bir önceki seneye göre % 78,28'lik bir artış görülmektedir.

Ayrıca, İzmir ve ilçelerinde 122 koleksiyoner bulunmaktadır. Koleksiyonerlerde bulunan arkeolojik eser sayısı 13.822'dir. Etnografik eser ve sikkelerle birlikte toplam eser sayıları 47.836 adettir.

2.1.1.3. İzmir'deki SİT Alanları

Tablo.9: İl Genelindeki SİT Alanları

İzmir İlindeki SİT Alanlarının Dağılımı	
Arkeolojik Sit Alanı	638
Kentsel Sit Alanı	39
Tarihi Sit Alanı	25
Kentsel Arkeolojik Sit Alanı	6
Karma SİT Alanları	
Arkeolojik ve Tarihi Sit	4
Arkeolojik ve Kentsel Sit	3
Çakışan SİT Alanları (Doğal SİT İle)	
Arkeolojik ve Doğal Sit	29
Arkeolojik-Doğal-Tarihi Sit	1
Kentsel ve Doğal Sit	1
Tarihi ve Doğal Sit	1
TOPLAM	747

İlimizde; 638 adet Arkeolojik SİT alanı bulunmaktadır. Ayrıca Kentsel, tarihi, kentsel arkeolojik, karma ve çakışan SİT alanlarının toplam sayısı 108 olup, İl genelindeki toplam SİT alanları 747 olarak belirlenmiştir.

2.1.1.4. İzmir'deki Taşınmaz Kültür Varlıkları

Tablo.10: İlerdeki Taşınmaz Kültür Varlıklarının Dağılımı

İzmir İlindeki Taşınmaz Kültür Varlıkları ve Sayıları	
Sivil Mimarlık Örneği	4.623
Kalıntılar	94
Korunmaya Alınan Sokaklar	6
Dinsel Yapılar	435
Kültürel Yapılar	587
İdari Yapılar	227
Askeri Yapılar	27
Endüstriyel ve Ticari Yapılar	708
Mezarlıklar	172
Şehitlikler	2
Anıt ve Abideler	28
Toplam	6.909

İlimizde; sivil mimarlık örneği 4.623, kalıntı 94, korumaya alınan 6, dinsel yapı 435, kültürel yapı 587, idari yapı 227, askeri yapı 27, endüstriyel yapı 708, mezarlık 172, şehitlik 2, anıt ve abideler 28 olmak üzere toplam 6.909 adet kültür varlığı bulunmaktadır.

2.1.1.5. İzmir İli Yatırım Projeleri

İlimizdeki yatırım projeleri uygulama işi ve proje yapım işi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu tür projelerin bütçesi Bakanlık ödenekleri, emlak vergisi katkı payları, Kalkınma Ajansı, Belediyeler ve sponsorluk destekleri ile yürütülmektedir.

Tablo.11: Yatırım Projeleri

PROJE ADI	Yılı	Bütçesi-Kaynağı	Son Durumu	İşin Türü Proje - Uygulama	İhaleyi Yapan Kurum
Çeşme Kalesi Onarımı, Çevre Düzenlemesi ve Teşhir Tanzim İşİ	2019	Emlak Vergisi Katkı Payı	İhale Aşaması	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.
Böcek Müzesi (Tristramp Köşkü) Çevre Düzenleme ve Teşhir Tanzim İşİ (İzmir Edebiyat Müzesi)	2019	Emlak Vergisi Katkı Payı	Devam Ediyor	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.
İzmir Restorasyon ve Konservasyon Bölge Laboratuvarı Hizmet Binası Restorasyonu İşİ	2017-2019	Emlak Vergisi Katkı Payı	İhale Aşaması	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.
Metropolis Örenyeri Enerji Hatlarının Yer Altına Alınması ve Aydınlatma İşİ	2019	Emlak Vergisi Katkı Payı	İhale Aşaması	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.
Efes Ören Yeri Yeni Karşılama Merkezi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	2019	Yatırım Programı	İhale Aşaması	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.

Efes Müzesi Etnografya Bölümü, Depoları İle Eski Askerlik Şubesinin Teşhir-Tanzim, Aydınlatma Ve Artemis Tapınağının Çevre Düzenlemesi	2018	Yatırım Programı	İhale Aşaması	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.
Efes Antik Tiyatrosu Restorasyonu	2018	Yatırım Programı	Devam Ediyor	Uygulama	Rölöve ve Anıtlar Md.
Bergama Yeni Müze Proje Yapımı	2018	Yatırım Programı	Devam Ediyor	Proje	Rölöve ve Anıtlar Md.
Tire Yeni Müze Proje Yapımı	2017-2019	Yatırım Programı	Devam Ediyor	Proje	Rölöve ve Anıtlar Md.
Ege Uygarlıklar Müzesi	2017-2019	Yatırım Programı	Tamamlandı	Proje	Rölöve ve Anıtlar Md.
Basmane ve Kemeraltı Sementi KentSEL Tasarım ve Tarihi Kent Dokusunun Sağııklaştırılması (1.Etap)	2018	Yatırım Programı	Devam Ediyor	Proje	Rölöve ve Anıtlar Md.
Kemeraltı Sementi Sokak Sağııklaştırma İşi (Muhtelif İşler Kaleminin altında değeriendirilmektedir.)	2019	Yatırım Programı	Devam Ediyor	Proje	Rölöve ve Anıtlar Md.
Birgi Çakırağa Konağı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Teşhir-Tanzim, Çevre Düzenleme, Elektrik, Mekanik Tesisatı Projelerinin Yapım İşi	2018	İzmir Valiliği	Tamamlandı	Proje	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
Resim Heykel Müzesi ve Galerisi Teşhir Tanzim Tesisat ve Depreme Karşı Güçlendirme ProjeleriYapım İşi	2018-2019	İzmir Valiliği	Devam Ediyor	Proje	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
Çeşme Osmanağa Konağı Restorasyonu	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Bayraklı SmyrnaÖrenyeri Çevre Düzenleme Projesi İşi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Bergama Bazilika Çevre Düzenleme Projesi İşi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Efes Antik Kenti Güvenlik Önlemleri Kapsamında Çevre Düzenlemesi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Urla İlçe Halk Kütüphanesi Restorasyonu İşi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Efes St.Jean Takip kapısı Restorasyonu İşi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Çeşme, Bağlararası Koruma Çatısı Projesi İşi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Metropolis Hamam Koruma Çatısı Yapımı İşi	2018	Kalkınma Ajansı-İZKA	Devam Ediyor		
Peterson Köşkü Restorasyon İşi		Diğer Kurum-Belediye			
Buca Forbes Köşkü Restorasyon İşi		Diğer			
Müdürlüğümüz Pasaport Hizmet Binası Restorasyonu İşi		Diğer			
Maltepe Tümülüsü Çevre Düzenleme Projesi İşi		Diğer			
Bornova Kültür Merkezi Projesi		Bakanlık Bütçesi	Tamamlandı		
Selçuk Pamucak Altyapı Projesi		Diğer			

Ayasuluk Kalesi Camii Onarımı İşi	2019	-	Planlanan		
Bergama Sur Duvarları 2.Etap İşi	2019	-	Planlanan		
Aziz Helie Kilisesi Restorasyonu İşi	2019	-	Planlanan		
Metropolis Kalesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve İnşaat Mühendisliği Projelerinin Yapımı İşi (Örenyeri Bizans Sur Duvarları Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi Yapımı İşi)	2019	-	Planlanan		
Ulucak Höyük Koruma Çatısı Yapımı İşi	2019	-	Planlanan		
Klaros Kazı Deposu Yapımı	2019	-	Planlanan		
Efes Örenyeri Aydınlatma Projesi	2019	-	Planlanan		
Efes Örenyeri Yamaçevler Cam Yürüme Platformları Yenilenme İşi	2019	-	Planlanan		
Ödemiş İlçesi, Lübbey Köyü Tescilli Taşınmazlarının Projesinin Yapımı İşi	2019	-	Planlanan		

Bunların yanı sıra, 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında taşınmaz kültürel varlıklarımızı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla şahıs mülkiyetindeki tescilli yapıların onarımına da katkı sağlanmaktadır. İzmir İli ve İlçelerinde bulunan taşınmazların projelendirilmesi ve onarım işlerinin yapılması için Müdürlüğümüz aracılığıyla Bakanlığımızdan ödenek talep edilmekte, gönderilen ödenek doğrultusunda proje ve uygulama destekleri verilmektedir.

2.1.1.6. İzmir İli Kütüphaneler ve Kullanıcı İstatistikleri

Tablo. 12: Kütüphane İstatistikleri

(2018 Yılı) Kütüphane Adı	Kitap Sayısı	Okuyucu Sayısı	Üye Sayısı	Ödünç Materyal Sayısı
1-İzmir Atatürk İl Halk Kütüphanesi Müd.	59918	134779	19450	72382
2-İzmir Aliğa İlçe Halk Kütüphanesi	15158	14103	3407	12151
3-İzmir Balçova İlçe Halk Kütüphanesi	14628	15749	3268	14690
4-İzmir Bayındır İlçe Halk Kütüphanesi	4528	11073	721	4134
5-İzmir Bayraklı Alpaslan İlçe Halk Kütüphanesi	13778	17120	2451	4460
6-İzmir Bergama İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	11761	20885	2412	20825
7-İzmir Beydağ İlçe Halk Kütüphanesi	8589	16819	752	4726
8-İzmir Bornova İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	26931	81032	18749	32615
9- Bornova M. A.Ersoy Çocuk ve Genç. Küt.	12123	26297	2520	16153
10-İzmir Buca İlçe Halk Kütüphanesi	21181	9523	1993	4312
11-Buca Osman Nuri Saygın Şirinyer Halk Küt.	8148	3539	650	1982
12-İzmir Çeşme İlçe Halk Kütüphanesi	12201	13038	1475	2486
13-Çeşme Alaçatı Halk Kütüphanesi	4324	Geçici olarak kapalı		
14-İzmir Çiğli İlçe Halk Kütüphanesi	15599	6765	664	3361
15-İzmir Dikili İlçe Halk Kütüphanesi	7236	5818	937	6703
16-Dikili Çandarlı Halk Kütüphanesi	4104	1962	703	1721
17-İzmir Foça İlçe Halk Kütüphanesi	15430	11020	1488	7485

18-Gaziemir İlçe Halk Kütüphanesi	8848	13502	1312	5177
19-Karabağlar İlçe Halk Kütüphanesi	9643	5381	2200	4656
20-Karaburun İlçe Halk Kütüphanesi	3198	6836	173	2500
21-Karaburun Mordoğan Halk Kütüphanesi	8438	7501	679	9742
22-Karşıyaka Hoca Mithat İlçe Halk Küt. Müd.	15607	37532	6661	20550
23-Karşıyaka Çocuk Kütüphanesi	10503	5870	957	6739
24-Kemalpaşa İlçe Halk Kütüphanesi	22987	15779	6745	22700
25-Kınık Poyracık Halk Kütüphanesi	6204	12889	876	4694
26-Kiraz İlçe Halk Kütüphanesi	8929	7904	1124	6805
27-Menemen İlçe Halk Kütüphanesi	11237	17833	4197	13563
28-Menemen Seyrek Halk Kütüphanesi	5566	4639	393	1499
29-Narlıdere İlçe Halk Kütüphanesi	11139	8403	1816	7087
30-Ödemiş İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	26557	82078	7687	38340
31-Ödemiş Bademli Halk Kütüphanesi	5122	7252	234	5130
32-Ödemiş Kaymakçı Halk Kütüphanesi	8389	10999	299	2190
33-Ödemiş Konaklı Halk Kütüphanesi	6784	15173	312	8355
34-Selçuk İlçe Halk Kütüphanesi	9949	3098	872	2470
35-Tire İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	22015	27966	2977	21275
36-Torbalı İlçe Halk Kütüphanesi	7701	25201	1456	23843
37-Urla İlçe Halk Kütüphanesi	14454	5158	794	7865
38-Urla-Bademler Halk Kütüphanesi	2675	5214	360	1462
TOPLAM (38 Kütüphane)	481.582	715.730	103.764	426.828

2018 yılı itibarıyla İzmir genelindeki kütüphanelerde mevcut **kitap sayısı 481.582** adettir ve bunlardan **715.730 okuyucu** yararlanmaktadır. Kütüphanelere **üyelik sayısı 103.764** kişi olup, üyelerin **ödünç aldığı kitap sayısı 426.828** adet olarak tespit edilmiştir.

2.1.1.7. Kültürel Aktiviteler ve Tesisler

2.1.1.7.1. Tiyatrolar

İzmir Devlet Tiyatrosu, 2017-2018 sezonunda, 2 sahnesi ve toplam 389 koltuk sayısı ile 13 eseri 238 defa gösteriye sunmuş, bu gösterileri toplam 47.000 kişi izlemiştir.

Bakanlığımızdan yardım alan **özel tiyatrolar**, 2017-2018 sezonunda, 9 eseri 225 kez sahnelemiş ve bu eserleri toplamda 43.200 kişi izlemiştir.

İlimizde, Bakanlığımıza bağlı; İzmir Devlet Tiyatrosu Sahnesi, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı; İsmet İnönü Sanat Merkezi Sahnesi, Ege Üniversitesine bağlı; Atatürk Kültür Merkezi Sahnesi ve Sakıp Sabancı Kültür Merkezi Sahnesi faaliyet göstermektedir.

Ayrıca ilçe belediyeler bünyesinde faaliyet gösteren ve sene içinde zaman zaman tiyatro gösterilerinin de sahnelendiği 56 adet Kültür Merkezi bulunmaktadır.

2.1.1.7.2. Kültür Merkezleri ve Sanat Galerileri

İlimizde faaliyette olan 24 adet Kültür Merkezi ve 20 adet Sanat Galerisi bulunmaktadır. Ayrıca Bakanlığımızca Bornova Kültür ve Sanat Merkezi'nin yapımı tamamlanmış ve İzmir'in kültür-sanat hayatına hizmet sunmak üzere etkinliklere başlanmıştır.

2.1.1.7.3. Sinemalar

İzmir İl genelinde hizmet veren sinemaların listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo.13: Sinemalar ve İlçelere Göre Dağılımı

	İlçe	Sinema Adı	Salon Sayısı	Koltuk Sayısı
1	Balçova	Cinemaximum Sin. Kipa	9	1632
2	Balçova	Agora Sinemaları	9	1057
3	Balçova	Cinens Sinemaları Egepark AVM	8	763
4	Bayraklı	Batı Sineması	2	148
5	Bayraklı	Sinema Pink	4	294
6	Bayraklı	Cinens Sinemaları Ege Perla AVM	9	1001
7	Bergama	Şen Sineması (Filmax)	1	150
8	Bergama	Sine Atlas	3	240
9	Bornova	Forum Cinemaximum	7	1060
10	Bornova	Selçuk Sinemacılık	4	442
11	Bornova	Point Avm Cinemaximum	9	1431
12	Çeşme	Sinema Çeşme	2	320
13	Çiğli	Cinecity Çiğli Kipa	11	1423
14	Foça	Reha Midilli Kültür Merkezi Sin.	1	240
15	Gazimir	Hollywood Sineması	4	588
16	Gazimir	Optimum Cinemaximum Sin.	12	2024
17	Karşıyaka	Mavibahçe Avm Cinemaximum	11	1969
18	Karşıyaka	Karşıyaka Sineması	2	297
19	Konak	Karaca Sineması	3	506
20	Konak	Cinemaximum Konak Pier	9	920
21	Konak	İpek Sineması	1	120
22	Konak	Cinemaximum Sineması İzmirpark AVM	7	601
23	Menemen	Kültür Merkezi Belediye Sineması	1	99
24	Ödemiş	Ödemiş Cep Sineması	3	415
25	Tire	Seha Gidel Sinema Salonu	1	246
26	Tire	Tire Belediyesi Şehir Sineması	1	171
27	Torbalı	Kipa Vizyon Sineması	3	332
	Toplam		137	18.489

İzmir İl genelinde mevcut 27 sinema 18.489 koltuk kapasitesiyle hizmet vermektedir.

2.1.1.8. Uluslararası Kültür-Sanat Etkinlikleri

- **Uluslararası İzmir Festivali:** İzmir Kültür ve Sanat Vakfı tarafından her yıl düzenlenen Bakanlığımızca da desteklenen İzmir Festivali kentin binlerce yıllık kültür mirasına sahip mekânlarda ve kent merkezinde yapılmaktadır. Festival kapsamında Ray Charles, Paco de Lucia, John Baez, Tanita Tikaram, Julio Iglesias, Jethro Tull, Chris de Burgh, Sting, Chick Corea, Brayn Adams, Jan Garbarek, Elton John, Kiri Te Kanawa, Nigel Kennedy ve James Brown gibi dünya çapında sanatçılar konser vermiş, rock ve klasik müzik konserleri, bale ve tiyatro gösterileri düzenlenmiştir. Festival her yıl ünlü sanatçı ve gruplarla devam etmekte ve yerli yabancı binlerce sanatsever bu festivalde buluşmaktadır.
- **İzmir Avrupa Caz Festivali:** Her yıl Mart ayının ilk yarısı içerisinde yapılan etkinliklere yerli yabancı caz topluluklarının katılımı ile İzmir’de Caz severler bir araya getirilmekte ve kentin kültürel zenginliğine önemli katkı sağlanmaktadır.
- **İzmir Efes Opera ve Bale Günleri:** Bakanlığımız Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün desteği doğrultusunda İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile İzmir Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğüne “**İzmir Efes Opera ve Bale Günleri**” düzenlenmektedir.
- **İzmir Uluslararası Kukla Günleri:** Bakanlığımızın da destekleri ile her yıl Mart ayı başında İzmir Uluslararası Kukla Günleri, gerçekleştirilmektedir. Kuklayı her yönüyle bir bütün olarak ele almayı amaçlayan festival; sergi, atölye çalışmaları ve daha birçok etkinlikle İzmirliilerin karşısına çıkmaktadır.
Ayrıca, Belediyelerin düzenlemiş olduğu yerel etkinlikler kapsamında yıl boyunca çeşitli festivaller, fuarlar, özel gün kutlamaları ve etkinlikler yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl boyunca 177 adet yerel etkinlik gerçekleştirilmektedir.

2.1.1.9. İzmir İli Yerel Kültür Değerleri

İzmir bir kültür mozaiğidir. Pek çok medeniyete ev sahipliği yapmış olması, coğrafik konumu, doğu ile batı arasında bir geçiş kapısı olması ortaya zengin bir kültürel miras çıkarmıştır. Bu mirasa sahip çıkılarak korunması, yöresel kültürel değerlerimizin yaşatılması, gelecek nesillere aktarılması ve tespitine yönelik çalışmalarımız yürütülmektedir.

İlimizin somut olmayan kültürel miras tespit ve değerlendirme çalışmaları sonucunda İl ya da ulusal envantere kayıt edilen unsurlardan aşağıda belirttiklerimiz kültür turizmi konusunda değerlendirilmesi gereken unsurlardır.

Tablo.14: Somut Olmayan Kültürel Miras Unsurları

	Unsurun Adı	Ulusal Envanterdeki Adı	Açıklama
1	Hıdırellez	Bahar Bayramı: Hıdırellez/Aziz George Günü	İl Env.-Ulusal Env.
2	Beyler Köyü Hıdırellez Şenlikleri	Bahar Bayramı: Hıdırellez/Aziz George Günü	İl Env.-Ulusal Env.
3	Nazar Boncuğu	Nazar Boncuğu Geleneği	İl Env.-Ulusal Env.
4	Keçi Kırkım Törenleri	Çoban Bayramları	İl Env.-Ulusal Env.
5	Menemen Çömlekçiliği	Çömlekçilik El Sanatı Geleneği	İl Env.-Ulusal Env.
6	Keçe	Keçecilik El Sanatı Geleneği	İl Env.-Ulusal Env.
7	Bergama Kermesi		İl Envanteri
8	Deve Güreşleri		Değerlendirmede
9	Urla Bağ Bozumu		Değerlendirmede

1-Hıdırellez günü; bahar mevsiminin gelişinin, berekete, rahmete ve zenginliğe kavuşmanın coşkusu, yüzlerce yıldan beri kuşaktan kuşağa aktarıla gelmektedir. Özellikle İzmir Merkezinde yapılan etkinlikler ve Seferihisar'ın Beyler köyünde köy hayrı şeklinde gelişen Hıdırellez kutlamaları bu alanda değerlendirilebilir.

2-Nazar Boncuğu; Çam odunu ile ısıtılan ocaklarda eritilen camın, demir çubuklar kullanılarak geleneksel yöntemlerle biçimlendirilmesi ile üretilmektedir. İlimizde ve Türkiye'de sadece Menderes-Görece ve Kemalpaşa-Kurudere köylerinde üretilir.

3-Keçi Kırkım Törenleri; Hayvancılık yapan çobanlar, İzmir'in yaz sıcağından hayvanların olumsuz etkilenmesini azaltmak için, Haziran ayı içinde bir araya gelerek keçilerin kıllarını keserler. Köylerin toplu olarak gerçekleştirdikleri içerisinde oyun, eğlence, yemek gibi birçok unsuru barındıran bir şenlik havasında geçer. Daha çok Karaburun yayla köylerinde görülür.

4-Keçe; Eski ve köklü bir tarihe sahip keçe, yüzlerce yıllık geleneklerle aktararak günümüze kadar ulaşmıştır. Tire, Bergama ve Ödemiş ilçeleri İzmir'in önemli keçe merkezleri arasında sayılmasına rağmen, hayvancılığın azalması ve teknolojik ürünlerin çoğalması neticesinde geleneksel tepme keçe atölyeleri her geçen gün azalmaktadır. Günümüzde ise özellikle Ödemiş, Tire ve Seferihisar'da hala işleyen keçe atölyeleri bulunmaktadır.

5-Bergama Kermesi; Bergama'da her yıl Mayıs'ın son haftası ya da Haziran başında yapılan festivale Kermes denir. Geleneksel öğeleri ile yöresel etkinlikler kaynağında, ulusal bilim-sanat ve turizm katılımlı ve uluslararası boyutludur. Atatürk'ün 1934 yılında "Bergama sahip olduğu antik eserleri içerde ve dışarda bir panayır, bir şenlik yaparak tanıtmalı" yönündeki talebi ile ilk Bergama Kermesi 1937 yılında yapılmıştır. O tarihten sonra kesintisiz bir şekilde her yıl yapılmaktadır.

6-Deve Güreşleri; deve sahiplerinin kış eğlencesi olarak kendi hayvanlarına yaptırdıkları güç ve gövde gösterisine dayalı güreşlerin zamanla halk tarafından da benimsenip talep görmesiyle yaygınlaşmış bir çeşit

eğlencedir. İzmir'in tüm ilçelerinde görülmesine rağmen özellikle Selçuk ilçesinde yapılanı geniş katılımlı görsel bir şölene dönüşmektedir.

7-İzmir Mutfak kültürü ile ilgili konular; İzmir tarih boyunca çeşitli topluluklara ev sahipliği yapmıştır. Bu çeşitlilik İzmir mutfağında da görülür ve ilk bakışta zeytinyağı ile lezzetlenen sebze, ot ve balık yemekleri ile Akdenizli mutfak özellikleri dikkati çeker. İzmir mutfağının Akdenizli kısmına daha çok kıyı kesimlerinde rastlanır. Öte yandan temelinde göçebe yaşam ve hayvancılığın olduğu et, süt ve buğdaya dayalı olarak şekillenen mutfak kültürüne ise kırsal kesimde rastlanabilir. İzmir, sokak lezzetleri açısından da geniş bir çeşitliliğe sahiptir. Gastronomi kültürü alanında (keşkek, lokma, balık yemekleri, peynir çeşitleri ve tören yemeklerinin çeşitli örneklerine rastlayabileceğimiz Tire, Kiraz gibi ilçelerde gerçekleşen köy hayırları) önemli unsurlardır.

Ayrıca yerel kültür değerleri olarak aşağıdaki unsurlardan da bahsedilebilir;

8- Halk Müziği ve Oyunları; Anadolu'nun en batısında yer alan İzmir, komşuları Aydın, Balıkesir ve Manisa'nın da içinde bulunduğu zeybek kültürünün etkisi altında kalmıştır.

İzmir, çok kültürlü bir yapıya sahiptir. Bu tespit, bölgede zeybek ezgilerinin yanı sıra semah, bengi, mengi ve güvende gibi oyun ezgilerinin yanı sıra ağıt ve gurbet havalarının da varlığını sürdürmesi ile desteklenir. Bölgenin halk oyunları türüne de genel olarak Zeybek adı verilir.

9- Beledi Dokuması; en eski pamuklu dokumalarımızdan biridir. Temelleri 16.yüzyıla kadar dayanmaktadır. Tarihi kayıtlarda bu dokuma türüne Tire ve Bursa'da rastlanmaktadır.

10- Çömlekçilik; göçebe kavimlerin yerleşik düzene geçmesiyle gelişmeye başladığı yapılan kazılardan anlaşılmaktadır. İlimiz Menemen İlçesinde çömlek atölyeleri bulunmakta, pek çok yörenin tersine yeni kuşaktan da bu sanatı öğrenenler çıkmaktadır. Yapılan işlerde küp, saksı, bardak, küçük testi, testi gibi günlük kullanım eşyalarının yanı sıra turistik amaçlı hediyelik eşyalara da yer verilmektedir.

2.1.2. TURİZM FAALİYETLERİ

2.1.2.1. İlin Turizm Çeşitliliği

İzmir, coğrafi ve fiziki şartları dolayısıyla tarih öncesi zamanlardan beri çok önemli bir yerleşim merkezi olmuş, bu sayede kültürel, sosyal ve ticari anlamda gelişmiş, çok çeşitli turizm alanlarına sahip olmuştur. Bunları sıralarsak;

1)Kültür Turizmi: İzmir; tarih boyunca çok çeşitli kültürlerle ev sahipliği yapmış bir şehirdir. Başta Efes ve Bergama gibi bu kültürlerden izler taşıyan birçok gezilecek yere sahiptir.

2)İnanç Turizmi: Çok çeşitli kültürlerin izlerini taşıması dolayısıyla, çeşitli dinlerin ve inançların da kesişme noktası olmuştur. Meryem Ana Evi, Hıristiyanlar açısından önemli bir yerdir, ayrıca merkezde Museviler, Hıristiyanlar ve Müslümanlar için tarihi ibadet alanları çoktur.

3)Deniz Turizmi: Sahil şeridinin 101 km'lik alanı doğal plajlarla kaplı olan İlimiz, mavi bayraklı plajları ile deniz turizmi için gelen ziyaretçiler için birçok alternatif sunmaktadır.

4)Yat Turizmi: İzmir; konumu ve marinalarıyla yat turizmi imkanlarına sahiptir.

5)Kruvaziyer Turizmi: Jeopolitik konumu dolayısıyla kruvaziyer turizmi rotaları için önemli bir noktadadır.

6)Sağlık Turizmi: Gelişmiş sağlık hizmetleri ve alternatif tedavi olanaklarıyla İzmir sağlık turizmi açısından her geçen gün daha da gelişmektedir.

7)Termal Turizm: Kaplıcaları ve sıcak su kaynakları ile özellikle kuzey ülkelerinden gelenler için önemli bir sağlıklı yaşam ve tedavi merkezidir.

8)Dağ Turizmi: Çevresindeki elverişli dağları ile kış turizmi ve dağcılık sporuyla ilgili kişiler için alternatifler sunulmaktadır.

9)Kırsal Turizm, Doğa Turizmi ve Eko Turizm: Özellikle merkezden uzak ilçelerde korunan doğal güzellikleriyle İzmir her geçen gün daha fazla turistini ilgisini çekmektedir.

10)Bisiklet Turizmi: Sadece spor amaçlı olarak değil, artan nüfus ve kısıtlanan ulaşım imkanları sebebiyle bisiklet kullanımı son zamanlarda yükselmeye başlayan bir eğilim olmuştur. İzmir iklim avantajları ve sahip olduğu bisiklet yolları sayesinde bu alanda hızla gelişmektedir.

11)Kongre ve Fuar Turizmi: İzmir Enternasyonal Fuarı'nın yanı sıra yıl içinde birçok fuara ev sahipliği yapan İzmir, yeni Fuar alanıyla daha konforlu hizmet sunumu sağlamaktadır.

12)Gastronomi Turizmi: Yeni tatlar keşfetmek son zamanlarda yükselen diğer eğilimlerden biridir. İzmir çeşitli kültürlerin kaynaştığı bir yer olduğu için kendine has bir mutfağı vardır. Özellikle sebze ve ot yemekleri gün geçtikçe daha çok insanın ilgisini çekmektedir.

2.1.2.2. Turizm Yatırım/İşletme Belgeli Tesisler

İzmir İlindeki Bakanlığımızdan belgeli konaklama tesislerinin sayısında yıldan yıla artış gözlenmektedir. İl genelinde **207 adet işletme belgeli konaklama tesisinin yatak kapasitesi 39.028** olup, **yatırım belgeli 61 adet tesisin yatak kapasitesi ise 9.351** olarak belirlenmiştir. Toplam yatak kapasitesi ise **48.379'dur**. İlimizde yer alan işletme ve yatırım belgeli konaklama tesislerinin ilçelere göre dağılımında en fazla tesise sahip olan ilçeler sırasıyla; Çeşme (89 tesis), Konak (72 tesis), Selçuk (18 tesis), Menderes (15 tesis), Dikili (11 tesis), Seferihisar (9 tesis) ve Urla (9 tesis) ilçeleridir. Belirtilen bu tesislerden 29 adedi çevreye duyarlı tesis olup, toplam yatak kapasitesi ise 12.100'dür. Termal tesis olarak ise toplam 7 işletme belgeli, 9 yatırım belgeli termal tesis bulunmaktadır.

Ayrıca, İl genelinde 11 yatırım belgeli, 66 işletme belgeli yeme-içme tesisi bulunmaktadır.

2.1.2.3. İzmir İli Turizm Hareketleri

2.1.2.3.1. Son Üç Yıllık Turizm Hareketleri

Tablo.15: İzmir'e Gelen Yabancıların Yıllara ve Aylara Göre Dağılımı

	Yıllar			% Değişim Oranı	
	2016	2017	2018	2017/2016	2018/2017
Ocak	16.397	13.330	24.330	-18,70	82,52
Şubat	18.989	16.442	27.923	-13,41	69,83
Mart	37.154	27.846	24.818	-25,05	-10,87
Nisan	37.925	43.211	47.039	13,94	8,86
Mayıs	66.015	57.378	75.264	-13,08	31,17
Haziran	73.226	94.325	139.679	28,81	48,08
Temmuz	135.271	157.459	245.724	16,40	56,06
Ağustos	111.838	146.900	168.799	31,35	14,91
Eylül	76.603	105.279	129.191	37,43	22,71
Ekim	62.989	62.447	83.301	-0,86	33,39
Kasım	16.691	17.203	24.175	3,07	40,53
Aralık	19.201	21.990	31.333	14,53	42,49
Genel Toplam	672.299	763.810	1.021.576	13,61	33,75

2018 yılı itibariyle İzmir'e gelen yabancı ziyaretçi sayısı **1.021.576** olup, geçen yılın aynı döneminde gelen **763.810** ziyaretçi sayısına oranladığımızda **% 33,75'lik** bir artış söz konusudur.

2.1.2.3.2. Son Üç Yılda İzmir'e Giriş Yapan İlk 4 Ülke

Tablo.16: 2016-2017-2018 Yıllarında İzmir'e Giriş Yapan İlk 4 Ülke

	2016	2017	2018	17/16%	18/17%
Almanya	267.859	280.849	381.131	4,85	35,71
İngiltere	68.532	67.077	76.970	-2,12	14,75
Hollanda	60.625	55.243	76.643	-8,88	38,74
İran	43.516	76.462	44.376	75,71	-41,96

2018 yılında İzmir'e turist gönderen ilk 4 ülke Almanya, İngiltere, Hollanda ve İran'dır. Geçen yılın aynı dönemine oranla Almanya, İngiltere ve Hollanda'dan gelen turist sayısında artış, İran'dan gelen turist sayısında azalma gözlenmektedir.

2.1.2.3.3. İzmir ve Diğer İllere Gelen Yabancı Sayıları Karşılaştırması

2018 yılında İzmir'e gelen turistler, ülkemize gelen toplam turist sayısının %2,58'lik bir kesimini oluştururken, İstanbul %34,02 ile ilk sırada, Antalya %31,50 ile ikinci, Edirne %9,71 ile üçüncü sıradadır. İzmir ise bu sıralamada Muğla ve Artvin'den de sonra gelmektedir.

2.1.2.3.4. İzmir İlinde Faaliyet Gösteren Seyahat Acenteleri

İlimizde 2018 yılı itibarıyla toplam 463 adet seyahat acentesi faaliyet göstermektedir. Bunların 454'ü A grubu ve 9'u C grubu belgelidir. **İlçelere göre dağılımlarına baktığımızda en fazla acentenin faaliyet gösterdiği ilçeler sırasıyla;** 229 acenteye Konak, 45 acenteye Karşıyaka, 33 acenteye Gaziemir İlçesidir.

2.1.2.4. Deniz Turizmi Verileri

İzmir'de 53 adet mavi bayraklı plaj, 3 adet mavi bayraklı marina ve 1 adet mavi bayraklı yat hizmet vermektedir. İzmir, ülkemizin en fazla mavi bayrağa sahip 3. İlidir.

Tablo.17: Mavi Bayrak Türkiye-İzmir Karşılaştırması

Yıllar	Türkiye	İzmir	%
2016	444	47	10,58
2017	454	51	11,23
2018	459	53	11,54

İl genelinde 5 adet yat limanı bulunmaktadır. Bunlardan; Çeşme-Alaçatı(1), Çeşme (2) ve Seferihisar(1) olmak üzere 4'ü işletme belgelidir;

Tablo.18: Yat Sayısı ve Kapasiteleri

İşletme Belgesi Sayısı	Yat Sayısı	Kapasite (Yatak)
21	34	256

İlimizde 21 adet belgeli işletmeye ait, 34 yat mevcuttur. Söz konusu yatlardaki toplam yatak kapasitesi 256'dır.

Tablo.19: Yüzer Tesis Verileri

Türü	Sayısı	Kapasite (Kişi)
Hareket Kabiliyeti Olan	1	300
Kendinden Hareket Kabiliyeti Olmayan	1	502

İlimizde 2 adet yüzer tesis faaliyet göstermektedir. Toplam kapasite 802 kişidir.

Tablo.20: Günübirlik Gezi Tekneleri

Günübirlik Gezi Tekneleri Sayısı ve İlçelere Göre Dağılımı	
İzmir Merkez	2
Çeşme	47
Foça	31
Dikili	10
Güzelbahçe	3
Menderes	7
Seferihisar	26
Urla	2
Karaburun-Mordoğan	10
TOPLAM	138 (Kapasite 4951)

İlimizde 2018 yılı itibarıyla toplam 138 adet gezinti teknesi mevcut olup, teknelerin toplam kapasiteleri 4951'dir.

Tablo.21: Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Belgeleri Sayısı

	2017	2018
Su Altı	18	13
Su Üstü	62	70
Kara	11	10
Toplam	91	93

İlimizde 2017 yılında 91 adet, 2018 yılında ise 93 adet Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Belgesi verilmiştir.

2.1.2.5. Tanıtım Faaliyetleri

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Türkiye Tanıtım Stratejisi çerçevesinde, İl Müdürlüğümüzce İzmir'in kültür ve turizm değerlerinin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla tanıtıcı yayın basımı, çoğaltımı ve dağıtımı yapılmaktadır. İl merkezi ve ilçelerin turizm haritaları, broşürler, tanıtım kitapçıkları, çeşitli tanıtım materyalleri ve tanıtım filmleri hazırlanmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımız kanalıyla İzmir'in etkin bir şekilde tanıtımına ağırlık verilmektedir.

İzmir'e yönelik ihtisas yayınları da mevcut olup, bunlardan bazıları; İzmir Halk Kültürü Araştırmaları Kitabı, İzmir Taşınmaz Kültür Varlıkları Envanteri (3 cilt), İzmir Mutfak Kültürü Kitabı (2 cilt), İzmir Kent Tarihi Kitabı ve İzmir Prestij Kitabıdır.

İlimizin yurtdışında etkin bir tanıtımını yapmak üzere turizm sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla, yerel yönetimler ve STK'ların işbirliğinde yurtiçi ve yurtdışı turizm fuarlarına katılım sağlanmaktadır.

Uluslararası turizm piyasasında dikkat çekmek amacıyla, Bakanlığımız konuğu olarak yurtdışından davet edilen yabancı basın mensupları, seyahat acentası sahipleri, tur operatörleri gibi sektörde faaliyet gösteren temsilcilerin İzmir'de ağırlaması yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra sektörel paydaşlarımızın ve diğer resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda uluslar arası panel, sempozyum, toplantı vb. etkinlik katılımcıları için mihmandar görevlendirmesi toplantı alanında stant kurulması ve enformasyon hizmeti verilmesi gibi hususlarda manevi yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca; Turizm Haftası, Kütüphane Haftası ve Müzeler Günü gibi Bakanlığımızın da faaliyet alanına giren önemli gün ve hafta kutlamalarında çeşitli etkinlikler, organizasyonlar ve törenler düzenlenmektedir.

2.1.2.6. Turizm Merkezleri ve Koruma Gelişim Bölgeleri Planlamaları

Bakanlığımızca turizmin çeşitlendirilmesi ve ülke geneline yayılması politikası içinde; tüm bölgelerin mevcut ve potansiyel kaynaklarını turizme kazandırmak ve turizm yatırımlarını yönlendirmek üzere Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri ve Turizm Merkezleri ilan edilmiştir. İzmir İl genelinde ilan edilen 19 adet Turizm Alan ve Merkezinin planlama çalışmaları devam etmektedir. Planlaması tamamlanan alanların yatırımcılara tahsisleri gerçekleştirilmektedir. 19 Turizm Alan ve Merkezinden 5'inin Termal Turizm Alanı olarak belirlenmiştir.

Turizm Merkezi ve Koruma/Gelişim Bölgelerinin planlama çalışmaları tamamlandığında İzmir İli turizm yatırımcıları için cazip bir merkez olacak ve yatırımların artmasıyla yeterli miktarda turizm tesisi ve yatak kapasitesine ulaşılabacaktır.

Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri

1-Bergama-Allanoi-Manisa Soma Mentеше Termal Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (12.124 ha)

2-Dikili Termal Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi (45.500 ha)

Turizm Merkezleri

1. Alaçatı Turizm Merkezi (220 ha)
2. Alaçatı Çakabey Turizm Merkezi (1.062 ha)
3. Alaçatı Güvercinlik Turizm Merkezi (570 ha)
4. Alaçatı Mersin Körfezi Turizm Merkezi (1.242 ha)
5. Alaçatı Yumru Koyu Turizm Merkezi (1.710 ha)
6. **Bayındır Dereköy-Ergenli Termal Turizm Merkezi (938 ha)**
7. Çeşme Altinkum Turizm Merkezi (268 ha)
8. Çeşme Altinkum Kuzeyi Turizm Merkezi (1.605 ha)
9. Çeşme Ayasaranda Turizm Merkezi (119 ha)

10. eşme Paşalımanlı Turizm Merkezi (121 ha)
11. eşme Reisdere Turizm Merkezi (85 ha)
12. eşme Şifne Turizm Merkezi (414 ha)
13. Özdere Kesre Turizm Merkezi (489 ha)
14. **Seferihisar-Doğınbey Termal Turizm Merkezi (10.800 ha)**
15. Selçuk Pamucak Turizm Merkezi (230 ha)
16. Selçuk Pamucak II Nolu Turizm Merkezi (3.151 ha)
17. **İnciraltı Termal Turizm Merkezi Tevsii** (Balçova Termal T.M.+İnciraltı Turizm Merkezi (935 ha + 68 ha)

İl genelinde ilan edilen 2 adet Kùltür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ve 17 adet Turizm Merkezi bulunmaktadır.

2.2. KURUMSAL ANALİZ

2.2.1. TARİHÇE

14.12.1983 - 23.01.1989 Dönemi: 14.12.1983 tarih ve 18251 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 187 sayılı Kanun Hükmünde Karamame ile Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı birleştirilerek "Kültür ve Turizm Bakanlığı" adını almıştır. Söz konusu KHK ile İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü kurulmuştur.

24.01.1989 - 29.04.2003 Dönemi: 24.01.1989 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 354 sayılı KHK ile Kültür ve Turizm Bakanlığı adı değiştirilerek "Kültür Bakanlığı" ve "Turizm Bakanlığı" olarak ayrı iki bakanlık haline getirilmiştir. Bu KHK ile İzmir İl Kültür Müdürlüğü ve İzmir İl Turizm Müdürlükleri de ayrı ayrı kurulmuştur.

30.04.2003 - Sonrası Dönem:29.04.2003 tarih ve 25093 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4848 sayılı "Kültür ve Turizm Bakanlığı Kuruluşu ve Görevleri Hakkındaki Kanun" ile Kültür Bakanlığı ve Turizm Bakanlığı tekrar birleştirilerek Kültür ve Turizm Bakanlığı kurulmuştur. Bu Kanun ile de daha önce ayrılmış olan İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri birleştirilerek, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü teşkilatı kurulmuştur.

4848 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle, Konak İlçesi Varyant Mevkii'nde yer alan İzmir Etnografya Müzesi'nin tarihi binasında bulunan İzmir İl Kültür Müdürlüğü ile Konak İlçesi Pasaport Mevkii'ndeki binada bulunan İzmir İl Turizm Müdürlüğü birleşerek, İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü adı altında hizmet vermeye başlamıştır.

2.2.2. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI İZMİR İL TEŞKİLATI

Bakanlığımız İzmir İl teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

a) Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Bağlı Birimleri

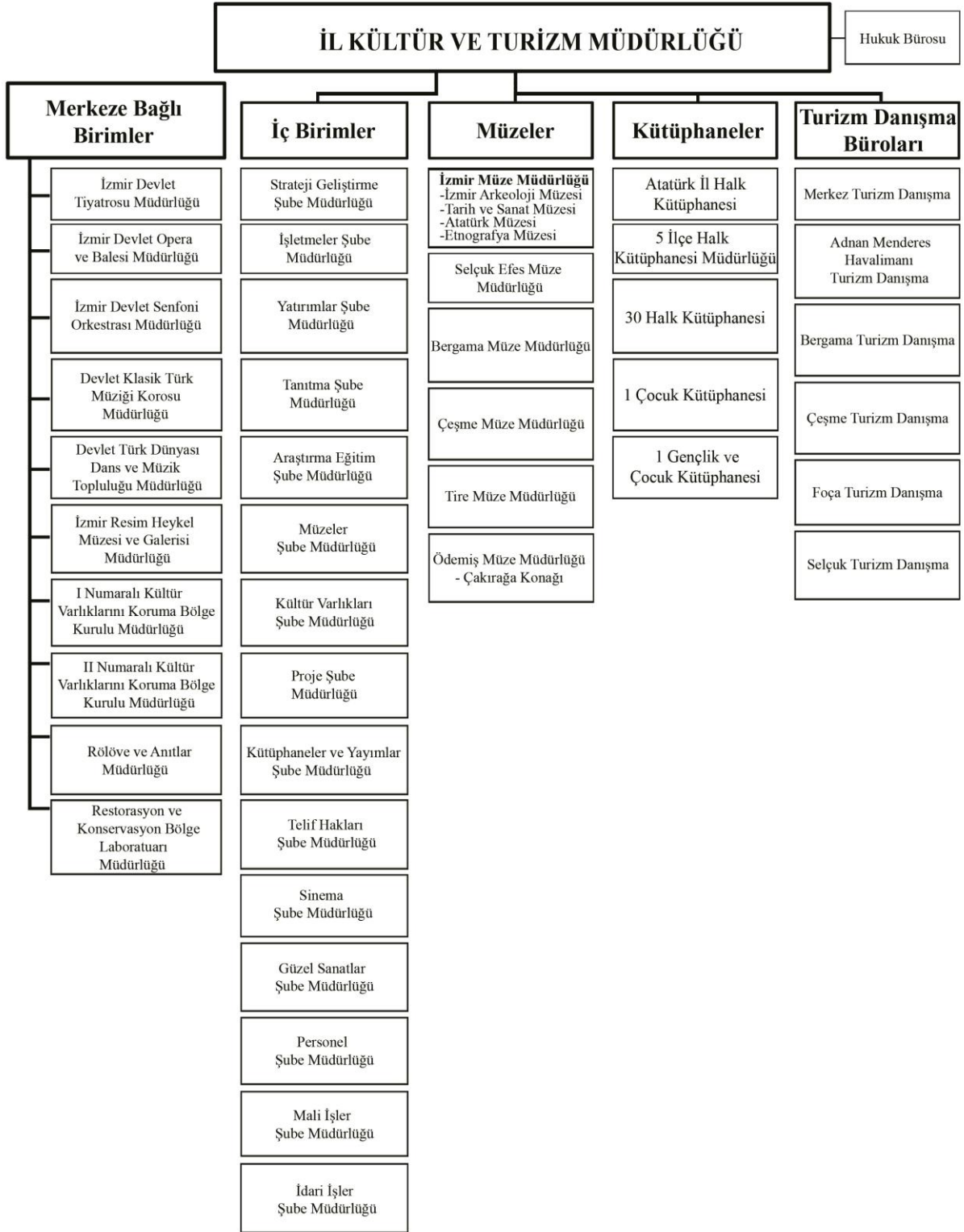
b) Doğrudan Merkeze Bağlı Birimler

1 ve 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlükleri, Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı Bölge Müdürlüğü, İzmir Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü, İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü, İzmir Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu Müdürlüğü

c) Bağlı Kuruluşlar

İzmir Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü, İzmir Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü

Şekil.1. Kültür ve Turizm Bakanlığı İzmir İl Teşkilat Şeması



Tablo.22: İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İç Birimleri

1	Hukuk Bürosu	Danışma ve Denetim Birimleri
2	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	Danışma ve Denetim Birimleri
3	İşletmeler Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
4	Yatırımlar Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
5	Tanıtma Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
6	Araştırma Eğitim Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
7	Müzeler Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
8	Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
9	Proje Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
10	Kütüphaneler ve Yayınlar Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
11	Telif Hakları Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
12	Sinema Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
13	Güzel Sanatlar Şube Müdürlüğü	Ana Hizmet Birimleri
14	Personel Şube Müdürlüğü	Yardımcı Hizmet Birimleri
15	Mali İşler Şube Müdürlüğü	Yardımcı Hizmet Birimleri
16	İdari İşler Şube Müdürlüğü	Yardımcı Hizmet Birimleri

İl Müdürlüğü bünyesindeki iç birimler Ana Hizmet Birimleri, Danışma ve Denetim Birimleri ile Yardımcı Hizmet Birimleri olarak sundukları hizmet türüne göre yapılandırılmıştır. Bu kapsamda 11 Ana Hizmet Birimi, 2 Danışma ve Denetim Birimi, 3 yardımcı Hizmet Birimi bulunmaktadır.

2.2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri'nin Çalışma Usullerine ve İş Süreçlerine İlişkin uygulamalar belli başlı kanunlarla düzenlenir. Bu usul ve uygulama süreçlerinde, Turizm Teşvik Kanunu(2634), Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (2863), Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu(1618), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu (5225), Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu(5846), İl İdaresi Kanunu (5442), Basma Yazı ve Resimleri Derleme Kanunu(2527) ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018), ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığınca çıkarılan diğer kanun ve yönetmelikler, Valilikçe belirlenen iş genelgesi vb. gibi diğer mevzuat hükümlerine tabi olarak faaliyet gösterilmektedir.

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Taşra teşkilatını oluşturan İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri, Bakanlık Makamının 20/10/2011 tarih ve 214199 sayılı Olurları ile yürürlüğe giren 'Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen görev ve sorumluluklarını, merkez teşkilatı ile ve il ve ilçelerde kendine bağlı birimleri ile koordinasyon içinde yerine getirmekle yükümlüdürler. Söz konusu yönetmeliğe göre İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin görevleri şunlardır;

Kültür faaliyetleri ile ilgili görevler:

- *Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, plan, program ve emirlerle tespit edilen kültür faaliyetlerinin Müdürlük ve bağlı birimlerce gerçekleştirilmesini sağlamak,*
- *Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yapmak, kültür ve turizm alanlarında konferans, sergi, panel, kurs vb. etkinlikler düzenlemek,*
- *İl içinde yapılacak her türlü tören ve kutlama haftalarıyla ilgili olarak Müdürlüğe düşen görevleri yerine getirmek,*
- *İl'deki folklor değerlerini araştırmak, kültür faaliyetlerini yakından takip etmek, denetlemek, teşvik etmek ve gerektiğinde bu faaliyetlere rehberlik edecek çalışmaları yürütmek,*
- *Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Koruma Bölge Kurulları kararlarının uygulanmasına dair işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,*
- *Müze Müdürlükleri tarafından yürütülen; tarihi ve arkeolojik değerlerin güvenliği ve korunması, kültür varlıkları kaçakçılığının önlenmesi, izinsiz define arama ve kaçak kazıların yapılmaması için gerekli tedbirlerin alınması, ruhsatlı Taşınır Kültür Varlığı Ticarethaneleri ile Koleksiyonerlerin faaliyetlerinin denetlenmesi, bunlara rehberlik edilmesi, teşvik edilerek geliştirilmesi gibi faaliyetleri izlemek ve bu faaliyetlerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,*

- İl'de kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek ve sivil toplum örgütleri, özel sektör ve üniversitelerle işbirliği sağlamak, kalkınma planları ve yıllık programları da dikkate alarak bölgenin turizm imkanlarını değerlendirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sektör personelinin kültür ve turizm konularında eğitilmesini planlamak ve gerçekleştirmek,
- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat alanlarını takip ederek il içindeki sanat faaliyetlerinin milli kültür ve çağdaş anlayışa uygun olarak yürütülmesi ve yayılmasına yönelik faaliyetleri desteklemek, gerçekleştirmek,
- Mülkiyetinde taşınmaz kültür ve tabiat varlığı bulunan gerçek veya tüzel kişilerin, bu taşınmazların bakım ve onarımını gerçekleştirmek için Bakanlığımızdan aynı, nakdi veya teknik yardım talebi başvurularını almak, bu başvuruların inceleme ve değerlendirmesini yaparak Bakanlığa bildirmek,
- 22/5/2010 tarihli ve 27588 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sit Alanlarında Kalan Taşınmazların Hazine Taşınmazları ile Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik Kapsamında kalan taşınmaz malların maliklerince yapılan başvuruları kabul etmek ve ilgili işlemleri yapmak,
- 15/03/2007 tarih ve 26463 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik"de İl Müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek, vakıf, dernek ve özel tiyatroların düzenlemiş oldukları kültürel etkinliklere katkısı olan diğer kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- Kütüphane Müdürlükleri tarafından yürütülen, vatandaşların kütüphanelerden yararlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması, yeni kültür eserleri verilmesinin teşvik edilmesi, okuma alışkanlığının kazandırılması ve yaygınlaştırılması gibi faaliyetleri izlemek, denetlemek ve bu faaliyetlerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İl ile ilgili gerçekleştirilmek istenen belgesel nitelikli film ve benzeri sanatsal faaliyetlere yardımcı olmak,
- 05/12/1951 tarih ve 5846 sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu" ve 14/07/2004 tarih ve 5224 sayılı "Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun" ile ilgili mevzuatı kapsamında verilen görevleri yürütmek veya yürütülmesini temin etmek,
- Eser sahipleri ile Meslek Birlikleri/Bakanlık arasındaki ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak,
- Halk Kültürünün, halk edebiyatı ve tiyatrosu, gelenek, görenek ve inançları, halk müziği ve oyunları, sanatları, mutfağı, giyim, kuşam, süsleme ve benzeri bütün dalları ile güzel sanatlar alanında araştırma, derleme, inceleme ve envanter çalışmaları dahil diğer tüm bilimsel çalışmaları yapmak ve yöresel halk kültürü arşivini kurmak üzere, 'Halk Kültürü Bilgi ve Belge Merkezi'nin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütmek, kurulacak bu merkezlerde folklor araştırmacılarının ve halk kültürü konusunda bilimsel çalışmalar yürüten diğer araştırmacıların görevlendirilmesini sağlamak,

Turizm faaliyetleri ile ilgili görevler:

- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, plan, program ve emirlerle tespit edilen turizm faaliyetlerinin Müdürlük ve bağlı birimlerce gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Profesyonel Turist Rehberi ihtiyacını karşılamak amacıyla Bakanlık talimatları doğrultusunda kurslar açmak, hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek, turist rehberlerini denetlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- İldeki turizm talep ve türlerinde meydana gelen değişme ve gelişmelerle uyumlu turizm politikalarının oluşturulmasına ve yatırımların yönlendirilmesine elverişli her türlü araştırmaları yapmak ve yaptırmak. Bakanlar Kurulu tarafından kararlaştırılan ve Bakanlığımız ilgili birimlerine aylık ve yıllık yayımı yapılan bültenler için gerekli istatistiki verilerin toplanmasına ve hazırlanmasına yardımcı olmak, toplanan verilerin Bakanlık birimlerine iletilmesi amacıyla gerekli ve yeterli sayıda personel temin etmek, temin edilen personelin Bakanlık birimleriyle koordinasyon içinde bulunması için elverişli ortam hazırlamak, Bakanlık merkez birimlerince illerde ve ilçelerde yapılan alan çalışmalarına gereken her türlü yardımı yapmak,
- İlin kültür ve turizm bakımından önem taşıyan, her çeşit kıymetlerini belirten bir Kültür ve Turizm Envanteri hazırlamak,
- İl sınırları içerisinde işletilmek istenilen taş-çakıl-kum ocağı gibi yapı malzemelerinin işletme alanına ilişkin, Bakanlık görüşü esas olmak üzere, verileri mahallinden temin ederek göndermek,
- Bakanlıkça görev verilmesi halinde Bakanlık belgeli turizm yatırım ve işletme tesislerini denetlemek ve denetim sonucu hazırlanacak raporu incelenmek üzere Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğüne göndermek,
- İldeki turizm potansiyelini değerlendirerek, gerekli görülmesi halinde Turizm Danışma Büroları kurulması yönünde Bakanlığa teklifte bulunmak,
- Yöredeki mevcut ve potansiyel turizm türlerini tespit ettikten sonra turizmin çeşitlendirilerek on iki aya çıkartılması ve sürdürülebilir bir nitelik kazanması için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu faaliyetleri yılsonunda bir rapor halinde Bakanlığa göndermek,
- Bakanlık belgeli turizm işletmelerinin uygulayacakları fiyatların tasdik işlemlerini yürütmek,
- Seyahat Acentalarını denetlemek,
- Valiliklerce yörenin kültür ve turizm sorunlarının çözümü için oluşturulan kurul, komisyon vb. teşekküllere katılarak, alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Turizm yatırımlarının öngörülen süre içerisinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini takip etmek ve devre raporlarının Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Mavi Bayrak çalışmaları kapsamında İl Sağlık Müdürlüklerinin deniz suyu analizleri ile ilgili çalışmalarının sağlanarak analiz sonuçlarını Bakanlığa bildirmek,
- Her türlü imkândan yararlanarak, milli, manevi, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerin tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla seminer, sempozyum, panel, konferans, sergi, festival, yarışma, gösteri, kutlama haftaları ve benzeri faaliyetleri düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet

- gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak,
- Yerli ve yabancı seyahat ticareti kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek ve bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,
 - Türk ve yabancı basın yayın organlarının yöredeki çalışmalarını diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak kolaylaştıracak tedbirleri Bakanlığın talimatlarına göre yürütmek, ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarıyla işbirliği yaparak yöreyi tanıtıcı haber ve çalışmaların yaygınlaştırılmasını sağlamak,
 - İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek, mahalli imkanlarla hazırlanacak tanıtıcı broşür, depliyar veya İlin tanıtımına yönelik kitap, belgesel film vb. çalışmaların mizanpaj ve bastırılmasını Bakanlığın onayı ile uygulamak,
 - Kültür ve Turizm anlaşmaları çerçevesinde ülkemize gelen yabancıların Bakanlık hizmet alanına giren konularda bir programa bağlı olarak İl içinde yapacakları gezi ve incelemelere yardımcı olmak,
 - Mevzuatla ve Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,
 - Turizm amaçlı faaliyette bulunmak isteyenlerin taleplerini incelemek üzere Sportif turizm kurullarında yer almak, yeterlilik belgesi başvuru taleplerini incelemek ve diğer işlemlerin takibini yapmak.

İdari ve mali işler ile ilgili görevler:

- Kültür ve Turizm Bakanlığını İl düzeyinde temsil etmek,
- İlde Müdürlüğe bağlı birimlerin kendi aralarında yapacakları yazışmalar dışında resmi yazışmaların Valili kanal ile yapılmasını sağlamak, yetki verildiği takdirde Vali adına yazışma yapmak,
- Müdürlük ve bağlı birimlerde görevli personelin, disiplin özlük işlemlerini 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile Bakanlığın disiplin amirlerinin belirlenmesine ilişkin yönetmelikleri doğrultusunda yapmak ve yaptırmak,
- Bakanlığın görevleri kapsamında İl Müdürlüğüne yapılacak şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırmak, mahalli basında çıkan Bakanlıkla ilgili haberleri, İl'de yapılan kültür ve turizm ile ilgili toplantıları ve yayınları takip etmek ve gerekli gördüklerini Bakanlığa bildirmek,
- İlgili mevzuat gereğince adli ve idari karar mercilerinde Bakanlığın temsil etmek,
- Bakanlık ile diğer kamu, meslek ya da özel kuruluşlar arasında yapılan protokol, anlaşma veya yetki devri kapsamında Bakanlıkça verilecek hizmetler ve görevleri yerine getirmek,
- Yıllık faaliyet programları yapmak ve bu faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını periyodik devre raporları halinde Bakanlığa bildirmek,
- "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve ilgili mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yapmak,
- Müdürlük ve bağlı birimlerin taşınır mal işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
- Ataması Valiliğe ait olan personelden yeniden veya naklen atanacakları usulüne uygun olarak Valilik Makamına teklif etmek, başarısı tespit edilenleri ödüllendirmek üzere Valiliğe ve Bakanlığa bildirmek,

- İl'de görevli Şube Müdürü kadrosu altındaki personelin hizmet verimliliğini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulması halinde İl dahilinde görev yerinin değiştirilmesini Valiliğe teklif etmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlerde yazışma ve işlemlerin çabuk ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- Bakanlıkça görevlendirilen personele çalışmalarında her türlü yardım ve kolaylığı sağlamak,
- Müdürlük ve bağlı birimlerin hizmet yapıları ile ilgili satın alma, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlere ait binaların bakım, restorasyon ve diğer inşaat işlerinde kurulacak komisyonların çalışmalarını takip etmek, gerekli hallerde harcama yetkilisi görevini yürütmek kaydıyla komisyonlara başkanlık etmek,
- İl ve ilçelerde Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünün görev alanına giren konularda Bakanlıkça verilecek talimatları yerine getirmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlerde, Müdürlükçe yapılacak denetlemelerin veya incelemelerin sonucunu bir raporla Bakanlığa bildirmek. İl'de sonuçlandırılmayan ihbar ve şikayetleri Valilik görüşüyle birlikte Bakanlığa intikal ettirmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlerdeki personelin verimliliğini artırmak için hizmet içi eğitim yapmak,
- Bakanlığın İl Valisine bağlı İl kuruluşları ile Kaymakama bağlı ilçe kuruluşlarının Müdürlüğün bulunduğu İlde teşkilatlanmış olan doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarla taşra teşkilatlarının, Müdürlüğün bulunduğu il dışında teşkilatlanmış olan, ancak görev alanı itibarıyla Müdürlüğün bulunduğu İlde de faaliyet gösteren doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatlarının her türlü faaliyetleri ile ilgili bilgi toplamak, gerektiğinde koordinasyonu sağlamak,
- Zaman kaybının ve gereksiz işlemlerin önlenmesi amacıyla her birimin ödenek taleplerini ödeneklerin dağıtımından sorumlu olan birime yapmak,
- Birimler ile yapılacak yazışmalarda birim kod numaraları ile desimal numaraların kullanılmasını sağlamak,
- Bakanlık yatırım bütçesinden gönderilen ödeneklerin usulüne uygun harcamalarının yapılmasının sağlanması ve harcama belgelerinin eksiksiz olarak Bakanlığa gönderilmesi,
- Mevzuatla ve Bakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Aşağıda yer alan Tablo.23'de görüldüğü gibi mevzuat analizi kapsamında; İl Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş, mevzuat analizinin bulguları geleceğe bakışın oluşturulmasında kullanılmıştır.

Tablo.23: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının araştırılması, korunması, değerlendirilmesi, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">•2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu•5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu•4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesi'nin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun•2658 sayılı Dünya Kültürel ve Doğal Mirasının Korunmasına Dair Sözleşmeye Türkiye Cumhuriyetinin Katılmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun•4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu•Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik•Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik•Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları Yönetmeliği•Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik•Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik
Müzecilik faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak, uygulamak, özel müzelerin kurulması, desteklenmesi ve denetimlerinin yapılması için gerekli faaliyetleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none">•Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi•2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu•Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hk. Yön.•Özel Müzeler ve Denetimleri Hakkında Yönetmelik•Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği ve Müzecilik Kılavuzu•Devlet Güzel Sanatlar Galerileri Yönetmeliği•Kültür ve Turizm Bakanlığı Resim ve Heykel Müzeleri Yönetmeliği
Tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenmesine yönelik çalışmaların desteklenmesi, korunması, yaşatılması, kullanılması ve kültür yatırımları ve kültür girişimlerinin teşvik edilmesi yönünde gerekli tedbirleri almak	<ul style="list-style-type: none">•5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu•Yıpranan Tarihi ve Taşınmaz Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun•Kültür Yatırım ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı ve Su Bedeli İndirimi ile Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik•Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik•Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği

	<ul style="list-style-type: none"> •Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik •2008/15 sayılı Başbakanlık Genelgesi •Kültürel Alandaki Destek (Sponsor) Faaliyetlerinin Teşvik Edilmesi Hakkında Genelge
<p>Turizm sektörünü düzenlemek, turizm ürün ve hizmetlerini çeşitlendirmek, geliştirmek uluslararası ölçekteki rekabet gücünü, pazar payını ve marka değerini artırmak, bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline getirmek, sektörel belgelendirme işlemlerini yürütmek, turizm sektörünün altyapısını geliştirmeye yönelik tedbirler almak, turizm işletmelerinin, turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi • 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu • 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu • Seyahat Acentaları Yönetmeliği • 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu • Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik • Turizm Yatırım, İşletme ve Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Yönetmelik • Deniz Turizmi Yönetmeliği • Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği • Türk Karasularında Sportif Amaçlarla Yapılacak Aletli Dalışlara İlişkin Yönetmelik • 6360 sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun • 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu • Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
<p>Turizme tahsis edilebilecek kaynakları araştırmak, öncelikleri belirlemek, turizm sektöründe kullanılabilecek doğal kaynakların korunması ile ilgili çalışmaları yürütmek, kültür merkezlerine ilişkin yatırımlar ve girişimlerle ilgili işlemleri yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi •2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu •Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgeleri ile Turizm Merkezlerinin Belirlenmesine ve İlanına İlişkin Yönetmelik •Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
<p>Vatandaşların kütüphanelerden yararlanmasına yönelik tedbirleri almak, kütüphane hizmetleriyle ilgili kural ve standartları belirlemek, bunlara uygun kütüphanecilik faaliyetlerini yürütmek, kütüphaneleri yaygınlaştırmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi •Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği

Halk kültürümüzün araştırılması, korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak, arşive kayıt etmek ve yayınlar yapmak	<ul style="list-style-type: none">•Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi•UNESCO Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi•Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü Halk Kültürü Bilgi ve Belge Merkezi Hizmetleri Yönetmeliği•Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları Yönetmeliği•Milli Eğitim Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Arasında, Kültür, Sanat İşbirliği Protokolü
Somut olmayan kültürel mirası araştırmak, tespit etmek, kayıt altına almak, envanterini yapmak	<ul style="list-style-type: none">•UNESCO Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi
Turist rehberliği mesleğine kabule, mesleğin icrasına ve turist rehberliği meslek kuruluşlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemek	<ul style="list-style-type: none">•6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu•Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliği
Yerel yönetimlerin, asıl amacı kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olan dernek ve vakıfların, özel tiyatroların, kültür, sanat ve turizmi geliştirmek ve tanıtmak için hazırladıkları projeleri desteklemek	<ul style="list-style-type: none">•Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik•Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardıma İlişkin Yönetmelik

2.2.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi doğrultusunda İzmir İl teşkilatının sunduğu temel ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo. 24: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	Açıklamalar	Sorumlu Birim
ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ		
Kazılar ve Yüzey Araştırmaları	İlimizin tarihi geçmişini araştırmak, kültürel zenginliğimizi artırmak ve kültürel bilincin gelişimini sağlamak amacıyla bilimsel çerçevede kazı ve yüzey araştırmaları yapılmaktadır.	KVŞM, MŞM ve Tüm Müzeler
Halk Kültürü Araştırmaları	İzmir'e özgü yerel halk kültürünün araştırılması, derlenmesi, arşivlenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.	AEŞM
Sektör ve İhtisas Araştırmaları	Kültür ve turizm alanında İlin mevcut durumunu ve potansiyelini ve ortaya çıkarmak, veri sağlamak amacıyla araştırmalar yapılmakta; bu araştırmalar sonucunda elde edilen istatistiki verilerden (örn. sınır giriş-çıkış istatistikleri, müze istatistikleri, kütüphane okuyucu istatistikleri, memnuniyet anketleri) sektörün yararlanması sağlanmaktadır.	TŞM, İŞM, MŞM, KŞM, SGŞM
KÜLTÜREL DEĞERLERİ KORUMA FAALİYETLERİ		
Tespit, Tescil, Konservasyon ve Restorasyon Hizmetleri	Taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarımızın korunması, gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için tespit ve tescil çalışmaları, konservasyon ve restorasyon çalışmaları yürütülmektedir. Kütüphanelerimizde kitapların ve yayınların korunmasına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Kütüphanelerimizde kitapların ve yayınların korunmasına ilişkin çalışmalar (ciltleme vb.) yürütülmektedir. Vatandaşların, derneklerin v.b. sivil toplum kuruluşlarının elinde bulunan osmanlıca, arapça matbu ve el yazması eserlerin tespit ve tescil çalışmalarının yapılarak bu eserlerin ilgili Yazma Eserler Bölge Başkanlıklarına kazandırılmasına çalışılmaktadır.	KVŞM, MŞM, KYŞM ve Tüm Müzeler
Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması	Somut Olmayan Kültürel Miras Sözleşmesi kapsamında somut olmayan kültürel mirası araştırmak, tespit ve kayıt altına almak, envanterlemek, korumak; bu unsurlara yönelik tanıtma ve farkındalık yaratma faaliyetlerinde bulunmaktadır.	AEŞM
Kaçakçılığı Önleme Hizmetleri	Taşınır kültür ve tabiat varlıklarımızın kaçakçılığını önleme, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını bilgilendirme ve bu kuruluşlarla koordinasyonu sağlama faaliyetleri yürütülmektedir.	KVŞM, MŞM ve Tüm Müzeler

Müzecilik Hizmetleri	Sahip olduğumuz taşınır kültür ve tabiat varlıklarının gelecek kuşaklara aktarılması ve toplumda koruma bilincinin geliştirilmesi için Müzelerde teşhir, tanzim, konservasyon ve restorasyon çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca özel müzecilik ile koleksiyonculuğu geliştirici ön çalışmalar yapılmaktadır. Resim ve Heykel Müzesi ve Galerisinde kurslar, sergiler, geziler, söyleşiler gerçekleştirilmektedir.	KVŞM, MŞM GSŞM ve Tüm Müzeler
BİLGİ VE BELGE FAALİYETLERİ		
Kütüphane Hizmetleri	Halk kütüphaneleri ve çocuk kütüphanelerinde kütüphane hizmetleri verilmektedir. Kullanıcılara yönelik bilgilendirme faaliyetleri, kütüphanelere ilişkin farkındalığı artırma faaliyetleri ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Toplumun kültürel ve sosyo-ekonomik kalkınmasını, yerel kültür mirasının geleceğe aktarılmasını, kültürlerarası diyalogun gelişmesini sağlamak için halk ve çocuk kütüphanelerinde, bireysel ve yaşam boyu öğrenme, bilgi okur-yazarlığı, bilgi edinme, okuma alışkanlığı kazandırma ve geliştirmeye yönelik kütüphanecilik hizmetleri verilmekte ve etkinlikler düzenlenmektedir. Görme Engelliler Bölümünde gönüllü okuyucularla seslendirme ve okuma işi yapılmaktadır. Çeşitli çalışma grupları için etüt salonları teşkil edilmekte, okuyuculara okuma, düşünme, yazma, araştırma yetisi kazandırılmaktadır. Okuyucuda farkındalık oluşturularak üretime yönlendirilmektedir.	KYŞM ve Tüm Kütüphaneler
Görsel-İşitsel ve Basılı Yayın/Yayım/Dağıtım Hizmetleri	Kültürümüzün gelişmesine katkı sağlayıcı yayınlar ve müzelerle ilgili bilimsel faaliyetleri yansıtan yayınlar ile tanıtım amaçlı yayınlar yapılmaktadır. Öte yandan somut olmayan kültürel mirasın korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik basım, yayın ve tanıtım çalışmaları yürütülmektedir.	GSŞM, AEŞM TŞM, MŞM ve Tüm Müzeler
İnternet Sitesi ve Sosyal Medya Hesapları Aracılığıyla Bilgilendirme Hizmetleri	İlin doğal güzelliklerinin, tarihi, turistik, arkeolojik, kültürel ve sanata ilişkin zenginliklerinin dijital ortamda tanıtımı yapılmaktadır. Ayrıca kent hakkında bilgilendirmeler, kültür ve turizm alanında yapılan faaliyetler/etkinliklerle ilgili bilgi paylaşımı yapılmaktadır.	Tüm Şubeler
DENETİM FAALİYETLERİ		
Sektörel Denetim Hizmetleri	Kültür ve turizm alanında faaliyet gösteren özel ve tüzel kişilerle, belgeli kültür ve turizm işletmeleri, turizm meslek kuruluşları, meslek birlikleri, profesyonel turist rehberleri ve sinema sektöründeki kuruluşlar denetlenerek denetim sonuçlarına göre gerekli işlemler yürütülmektedir.	İŞM, AEŞM, THŞM, SŞM
KÜLTÜR VE SANATIN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ		
Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri	Sahne ve görsel sanatlara ilişkin değerlerimizi ve zenginliklerimizi yaşatmak, geliştirmek, ulusal ve uluslararası alanda yaymak, sergilemek, geleceğe taşımak amacıyla çeşitli kültür-sanat etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Kültür merkezleri, müzeler, kütüphaneler, sahneler,	GSŞM, TŞM, KYŞM, MŞM, Tüm Kütüphane ve Müzeler

	<p>sanat galerileri vb. sanat yapılarını yapmak, onarmak, kullanıma açmak, salon ve mekan tahsisleri için faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Kütüphanemizde halkı kütüphaneye çekerek okuma kültürünün geliştirilmesi, bölge insanlarının kültür seviyelerinin yükseltilmesi ve insanların boş zamanlarını olumlu yönde değerlendirilmelerine yardımcı olmaya çalışılmaktadır. Kültür Hayatımızın birikimi olan yayınlar desteklenmektedir.</p>	
DESTEK ve TEŞVİK FAALİYETLERİ		
Kültür ve Sanat Faaliyetleri ile Proje Destek Hizmetleri	<p>Ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal amaçlı etkinliklere maddi destek sağlanmaktadır. Çağdaş ve geleneksel sanat alanlarında destekler özel tiyatroların projelerine yapılan yardımlar, proje destekleri, maddi destekleri, günümüz sanatçılarına eserlerini sergilemek üzere mekan sağlamak şeklinde gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Yerel yönetimler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, dernekler ve sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen kültürel değerlerimizi ve zenginliklerimizi yaşatıcı, yayıcı, destekleyici, geliştirici ve tanıtıcı projeler ile sahip olduğu kültür varlığını kendi imkânlarıyla koruyamayan gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara özel müzecilik konularında destek sağlanmaktadır.</p>	<p>GSŞM AEŞM KVŞM MŞM TŞM</p>
Turizm Destek Hizmetleri (Tahsis ve Teşvik)	<p>Turizm İşletmesi Belgeli Konaklama Tesislerine Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgesi Verilmesine Dair Tebliğ kapsamında tesislerde enerji, su, çevreye zararlı maddelerin tüketiminin ve atık miktarının azaltılmasını; konaklama işletmelerinin yatırım aşamasından itibaren çevreye duyarlı olarak planlanmalarını ve gerçekleştirilmelerini; tesisin çevreye uyumunu, çevreyi güzelleştirici düzenleme ve etkinliklerini, ekolojik mimariye uyumunu sağlayarak işletme ölçeğinde maliyetleri orta vadede azaltma ve su ile enerji tasarrufu sağlamaya yönelik çalışmalarını teşvik işlemleri yürütülmektedir.</p> <p>Tescilli yapılara proje ve uygulama desteği verilmektedir.</p> <p>Yurt dışı turizm fuarlarına katılım ve turizm tanıtma/pazarlama faaliyetleri desteklenmektedir.</p>	<p>İŞM YŞM TŞM</p>

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kültür ve Turizm Eğitim Faaliyetleri	Toplumda turizm bilincini geliştirmek, iç turizmi canlandırmak, halkın turizm hareketlerine katılımını sağlamak ve turizm değerlerinin korunmasında daha duyarlı bir toplum oluşturmak amacıyla yaygın eğitim programları ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Türk süsleme sanatları ve geleneksel el sanatları eğitiminin yaygınlaştırılması için çalışmalar sürdürülmekte ve turizm sektöründe önemli bir etken olan turistik el sanatları üretiminde kalite ve verimliliğin artırılması için yaygın kültürel eğitim kapsamında kurslar düzenlenmektedir. Geçtiğimiz yıllarda turizm alanında mesleki eğitimler (şoförler, esnaf vb.) verilmiştir.	AEŞM TŞM
TURİZMİ GELİŞTİRME, TANITMA, PAZARLAMA VE İLETİŞİM FAALİYETLERİ		
Yurt İçi ve Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri	İlimizin doğal, kültürel ve tarihi değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılarak, uluslararası bir turizm markası haline gelmesine, ziyaretçi sayısı ve gelirlerinin artırılmasına yönelik tüm faaliyetler bu kapsamdadır. Ağırlama ve sektörle birlikte yürütülen faaliyetler; turizm ihtisas fuarlarına katılım; tanıtıcı yayın, tasarım ve görsel arşiv faaliyetleri; yurt içindeki uluslararası nitelikli kültür ve sanat etkinliklerinin desteklenmesi ve diğer iç turizme yönelik faaliyetler şeklindedir.	TŞM ve Turizm Danışma Büroları
Hizmet Yararlanıcıları İletişim Faaliyeti	Müdürlüğümüz görev alanına giren hizmetler hakkında vatandaşlarımız ile yerli ve yabancı ziyaretçilerin her türlü bilgi, öneri ve şikâyetleri telefon ve internet kanalıyla alınmakta ve en hızlı şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.	SGŞM

Ayrıca İl Müdürlüğümüz iç birimlerince yürütülen çalışmalar ve birimlerin görev alanları ile ilgili detaylı analiz aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo.25: İl Müdürlüğü İç Birimlerinin Faaliyet Alanları

Birimler ve Faaliyet Alanları	
	HUKUK BİRİMİ
1	İl Müdürlüğü'nü ilgilendiren hukuki konularda gereken iş ve işlemleri yapmak,
2	İdari ve adli davalarda İl Müdürlüğü'nü temsil etmek
	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3	Bilgi-işlem hizmetleri
4	Kurumsal e-postanın (iktm35@kulturturizm.gov.tr), web sitesi başvurularının takibi
5	Müdürlük internet sitesi içerik yönetimi ve ilgili iş/işlemler
6	Müdürlük sosyal medya hesaplarının takibi, aktif tutulması, başvuruların yönlendirilmesi
7	Durum değerlendirme toplantıları, organizasyon ve raporlamalar
8	Aylık brifing raporları
9	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
10	Yıllık çalışma planı hazırlanması
11	Stratejik plan hazırlanması
12	Performans programlarının hazırlanması
13	Hibe projelerine yönelik çalışmalar
14	Kamuda kalite çalışmaları
	Basın Bürosu
15	Basın-yayın kuruluşlarıyla ilişkilerin koordine edilmesi
16	Gazetelerin taranması ve ilgili haberlerin tespiti
17	İlimizde yapılan Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz destekli etkinliklerin izlenmesi ve ilgili Şube tarafından hazırlanan bilgi notu doğrultusunda haberleştirilmesi
	NOT: (CİMER, Alo 176 ve Açık Kapı başvurularının ilgili Şubelere yönlendirilmesi)
	İŞLETMELER ŞUBESİ
18	Bakanlığımızdan belgeli Konaklama ve Yeme-İçme Tesisleri ile ilgili iş ve işlemler
19	Seyahat Acentaları ile ilgili iş ve işlemler
20	Deniz turizmi işletmeleri (Günübirlik gezi tekneleri, yatlar)
21	Turizm amaçlı sportif faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler
22	İstatistiki verilerin hazırlanması
23	İşletmeler ile ilgili vatandaş şikâyetleri
24	Bakanlığımızdan belgesiz faaliyetler denetimi
25	İnşaat yasağı ile ilgili yazışmalar
26	Bakanlık Destekleri ile ilgili iş ve işlemler (Enerji desteği)
27	Turizm Koordinasyon Kurulu çalışmaları

	YATIRIMLAR ŞUBESİ
28	Kamulaştırma ile ilgili iş ve işlemler
29	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım ile ilgili iş ve işlemler
30	Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi ile ilgili iş ve işlemler
31	Turizm Teşvik Kanunu kapsamında Kurum görüşleri
32	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payı Fonu kapsamındaki işler
33	Taşınmazlarla ilgili tahsis işlemleri
34	Kültür Yatırımlarını ve Girişimlerini Teşvik Kanunu kapsamındaki iş ve işlemler
35	Kamu Eliyle yürütülen Kültür Girişimlerinin Desteklenmesi kapsamındaki işlemler
36	Bornova Kültür ve Sanat Merkezi ile ilgili işler
37	İl Yatırım Koordinasyon Toplantıları
38	Ahşap İskele talepleri ile ilgili iş ve işlemler
39	Keşif hazırlama ve yaklaşık maliyet çalışmalarında yetkili kurumlarla koordinasyon
40	Turizm Merkezleri ile KTKGB ve potansiyel alanlarla ilgili iş ve işlemler
41	Bakanlığımızca yapılan altyapı ve çevre düzenleme yardımları
42	Maden Ocakları ile ilgili iş ve işlemler
43	Mavi Bayrak Projesi ile ilgili çalışmalar
	TANITMA ŞUBESİ
44	Tanıtım faaliyetleri (Ağırlamalar, rehberli geziler, toplantılar ve paneller)
45	Yurtiçi-yurtdışı fuarlara katılım
46	Tanıtıcı yayın hazırlığı, basımı ve dağıtımı
47	Önemli gün ve hafta kutlamaları
48	İlin turizm potansiyelinin tespiti, geliştirmesi ve turizm çeşitlendirmesine yönelik çalışmalar
49	Turizme ve tanıtıma yönelik sektörle koordineli çalışmaların ve organizasyonların yürütülmesi
	PROJE ŞUBESİ
50	Tarihi Kemeraltı Yenileme Alanı Projesi'ne ilişkin iş ve işlemler
	ARAŞTIRMA VE EĞİTİM ŞUBESİ
51	Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürel etkinliklerine yapılan yardımlar
52	Halk Kültürü Araştırmaları ve ilgili işlemler
53	Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları
54	Eğitim faaliyetleri
55	SOKÜM İl Tespit Komisyonu çalışmaları
56	Önemli gün ve haftalarla ilgili iş ve işlemler
57	Turist Rehberleri Denetimleri ile ilgili iş ve işlemler
58	Hibe projelerine yönelik çalışmalar
	KÜLTÜR VARLIKLARI ŞUBESİ
59	Takas işlemleri
60	Özel Müze kurma talepleri ile ilgili iş ve işlemler
61	Taşınır Kültür Varlığı koleksiyonerliği işlemleri
62	Arkeolojik yüzey araştırmaları
63	Müzeler tarafından yapılan sondaj kazı işlemleri
64	Koruma Kurullarından gelen SİT tescil kararı ilan tutanakları ile ilgili yazışmalar

65	3.derece arkeolojik sit alanlarındaki sondaj ve kurtarma kazıları ile ilgili yazışmalar
MÜZELER ŞUBESİ	
66	Etkinlikler için Kısa süreli tahsisler
67	Ücretsiz müze ziyareti talepleri
68	Müze ve Örenyerlerindeki Çekim İzinleri (Fotoğraf, Film, Video)
69	Kültür varlığı kaçakçılığı-kaçak kazılarla ilgili iş ve işlemler
70	Define kazıları ile ilgili iş ve işlemler
71	Arkeolojik-bilimsel kazılar ile ilgili iş ve işlemler
72	Bilimsel araştırmalarla ilgili işlemler
KÜTÜPHANELER ŞUBESİ	
73	Kütüphane denetimleri
74	Kütüphaneler arası iletişim ve koordinasyon
75	Kütüphane İstatistiklerinin tutulması
76	Önemli gün ve haftaların organizasyonu
GÜZEL SANATLAR ŞUBESİ	
77	Özel tiyatrolara yapılan devlet desteğinin tetkiki işlemleri
78	Yerel yönetimlerin, derneklerin ve vakıfların kültürel sanatsal etkinliklerine yapılan yardım işlemleri
79	Kısa süreli tahsisler (Konser, Yemek vb. etkinlikler)
SİNEMA ŞUBESİ	
80	Film çekim izni verilmesi (Müzeler ve müzelere bağlı mekânların fotoğraf çekimleri) (Tanıtım Amaçlı ve Ticari Amaçlı Film Çekim İzni)
81	Sinema denetimleri ve istatistikleri
82	Korsan yayın denetimleri
TELİF HAKLARI ŞUBESİ	
83	Sertifika talepleri ve ilgili diğer işlemler(Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar ve Kamu Kurumları)
84	Süreli olmayan yayın bandrolü talebi işlemleri (Gerçek ve Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar, Kamu Kurumu)
85	Korsan yayın denetimleri
PERSONEL ŞUBESİ	
86	Personel özlük işleri ile ilgili iş ve işlemler
87	Personel kadro durumları
88	İş talepleri
89	Hususi damgalı pasaport
90	Personel izin durumu takibi
91	Staj başvuruları
92	Personel atama, nakil, geçici görevlendirme iş ve işlemleri
93	4/B personel sözleşmeleri ile ilgili iş ve işlemler
94	Özel güvenlik personeli işlemleri ve bu konuda Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyonun yürütülmesi
95	Personele ilişkin mevzuatın takibi ve duyurulması
MALİ İŞLER ŞUBESİ	
96	Personel maaşları ile ilgili iş ve işlemler (TYP personelinin işe giriş-çıkış bildireleri)
97	Ödeneklerin takibi ve aktarımı ile ilgili iş ve işlemler

98	Tüm ihaleler ve satın almalarla ilgili iş ve işlemler
99	Yolluk ve harcırah ödemeleri
100	Fatura ödemeleri
101	Araç kiralama, akaryakıt alımı, müze ve kütüphanelerin diğer küçük çaplı ödemeleri
102	Belediyeler, dernek ve hane halklarına yapılan ödemelerle ilgili işlemler
103	Kazı başkanlıklarının sponsorluk evrak kontrolü, satın alma ve maaş ödemeleri
104	Kamulaştırma ödemeleri ile ilgili işlemler
105	4/B personeli ile ilgili iş ve işlemler
106	Ek ders ücreti ödemesi ile ilgili işlemler
	İDARİ İŞLER ŞUBESİ
107	Genel idari hizmetler
108	Gelen-giden evrak kayıtları ve dağıtımı
109	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile ilgili iş ve işlemler
110	Güvenlik hizmeti kontrolü, Temizlik hizmeti koordinasyonu ve kontrolü
111	Müdürlük resmi araçları
112	İş güvenliği ile ilgili iş ve işlemler
113	Afet Riskinin Azaltılması Eylem Planı'na ilişkin çalışmalar
114	Arşiv İmha iş ve işlemleri
115	Ayniyat işlemleri

2.2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

2.2.5.1. İç Paydaş Analizi

İl Müdürlüğümüzün faaliyet alanının genişliği nedeniyle farklı birimlerde hizmet sunan geniş bir personel dağılımı söz konusu olup, Müze, Kütüphane, Turizm Danışma Büroları ve İl Müdürlüğünün kendi personelinden oluşan bir İç Paydaş grubuna sahiptir. İç Paydaş Anketi ile Müdürlüğümüze bağlı birimlerdeki personelin ve yöneticilerin görüş ve önerilerinin analiz edilmesi amaçlanmıştır. Valiliğimiz İl Kalite Koordinasyon Kurulu'nca yürütülen Kalite Değerlendirme Sistemi kapsamında yıl boyunca Valilik sistemi üzerinden personelin online giriş yaparak ulaşabildiği Çalışan Memnuniyet anketine 102 personelimizden 72 kişi katılmıştır. Kalite Değerlendirme Sistemi aracılığıyla çalışan memnuniyeti ölçülmekte ve sonuçlar değerlendirilerek Kurumumuzca tespit edilen açık alanların iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Valilikçe koordine edilen değerlendirme sisteminin analizi sonucunda iç paydaşlarımızdan aşağıdaki veriler elde edilmiştir;

Tablo.26: İç Paydaş Analizi

Performans Kriterleri	İyileştirmeye Açık Alan Oranı
Kurum Vizyonu, Misyonu ve Değerleri	% 77,85
Donanım, Araç ve Gereç	% 75,51
Kuruluşun Yönetilmesi ve Liderlik	% 68,19
Eğitim ve Geliştirme	% 65,91
Yetkelendirme (Çalışanın Görevi İle İlgili Güçlü Kılınması)	% 63,50
Fırsat Eşitliği	% 62,98
İletişim	% 62,88
Çalışma Ortamı (Fiziki ve Psikososyal Şartlar)	% 60,27
Katılım	% 59,77
Performans Değerlendirme	% 58,98
Tanıma ve Ödüllendirme	% 52,10
Çalışanlara Sağlanan Tesis ve Hizmetler	% 43,13

Performans Kriterleri bazında ayrı ayrı memnuniyet oranları incelendiğinde katılımcılar;

- İletişim konusunda %37,12 oranında,
- Yetkelendirme konusunda %36,50 oranında,
- Fırsat Eşitliği konusunda 37,02 oranında,
- Katılım konusunda 40,23 oranında,
- Yönetim ve Liderlik konusunda 31,81 oranında,
- Performans Değerlendirme konusunda 41,02 oranında,
- Tanıma ve Ödüllendirme konusunda 47,90 oranında,
- Eğitim ve Geliştirme konusunda 34,09 oranında,
- Çalışanlara Sağlanan Tesis ve Hizmetler konusunda 56,87 oranında,
- Donanım, Araç ve Gereç konusunda 24,49 oranında,
- Çalışma Ortamı konusunda 39,73 oranında memnuniyet düzeyi vurgulamışlardır.

İç Paydaş olarak, Müdürlük Misyon ve Vizyonunu % 82,05 oranında Temel Değerleri ise % 69,4 oranında benimsediklerini işaret etmişlerdir. Genel anlamda ise İl Müdürlüğünün gerçekleştirdiği tüm hizmetleri göz önünde bulundurarak % 53,87 oranında başarılı bulmuşlardır.

İç paydaşlar, **Stratejik Planlama çalışmalarının İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün yeniden yapılanması ve kurum kültürünün gelişmesinde büyük katkısı bulunacağını** görüşünü paylaşmaktadır.

Bunun yanı sıra Müdürlüğün verdiği hizmetlere yönelik;

- Servis, ulaşım hizmetinin verilmemesi,
- Yöneticilere insan psikolojisi eğitimi verilmesi,

- Çalışanlar arasında statü farklılıklarının giderilmesi,
- Bina fiziki şartlarının iyileştirilmesi,
- Müdürlük binalarının birleştirilerek her şubeye ayrı oda verilmesi konularında eleştirilerini ifade etmiş ve bu konularda iyileştirmenin gerekliliğini işaret etmişlerdir.

2.2.5.2. Dış Paydaş Analizi

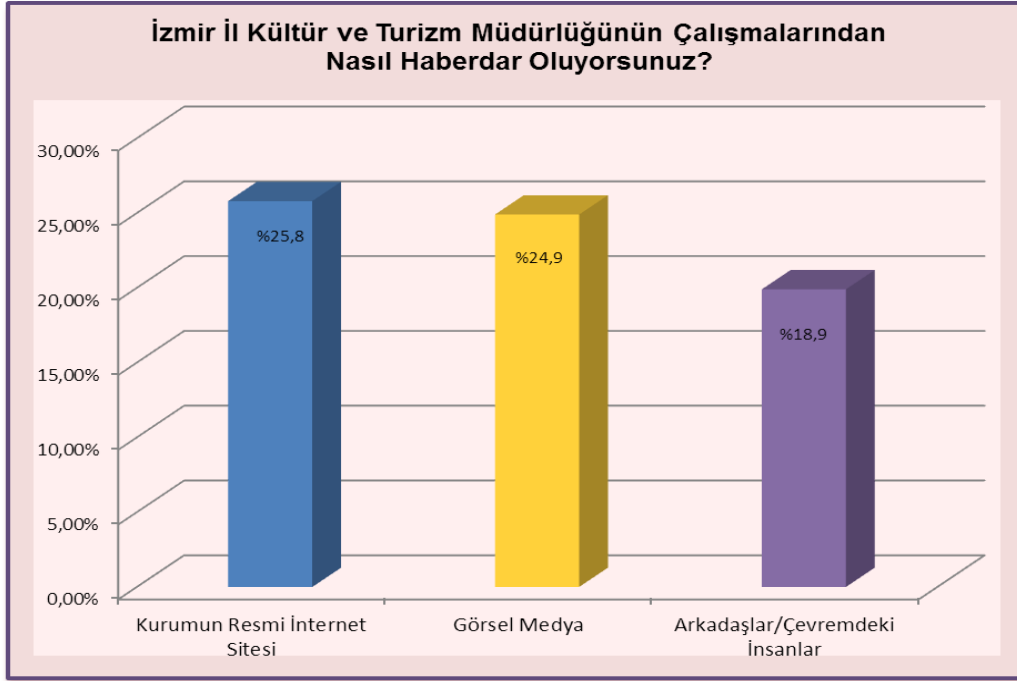
İl Müdürlüğümüzün dış paydaşı olarak tanımlanan Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler, Meslek Örgütleri, Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve Hizmet Alanlar olmak üzere, "Dış Paydaş Anketi" stratejik plana katkı sağlayacak kurumların ve kişilerin görüşlerini almak üzere uygulanmıştır. Dış paydaş anketi 2018 yılı boyunca online aktif olan bir link üzerinden dış paydaşlarla paylaşılarak ankete ulaşmaları sağlanmıştır. Dış paydaşlardan 1006 kişi bu ankete katılmıştır. Anket cevapları SPSS programıyla analiz edilerek sonuçlar değerlendirilmiştir. Aşağıda tabloda ankete katılan dış paydaşlar listelenmiştir.

Tablo.27: Dış Paydaşlar

<ul style="list-style-type: none">• İzmir Valiliği• İzmir Büyükşehir Belediyesi• İlçe Kaymakamlıkları• Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü• Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü• Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü• Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü• Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü• Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü• Ticaret İl Müdürlüğü• İl Emniyet Müdürlüğü• İl Sağlık Müdürlüğü• Milli Eğitim Müdürlüğü• Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı• Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü• Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı• Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü• Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü• Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü• Devlet Klasik Türk Müziği Korusu Müdürlüğü• 1 Nolu ve 2 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri• Rölöve ve Anıtlar Bölge Müdürlüğü• Restorasyon ve Konservasyon Bölge Müdürlüğü• İzmir Ticaret Odası (İZTO)• Ege Turistik İşletmeler ve Konaklamalar Birliği (ETİK)• TÜRSAB Ege Bölgesel Yönetim Kurulu• İzmir Turist Rehberleri Odası (İZRO)• Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)• İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA)• Üniversiteler• Otel İşletmeleri

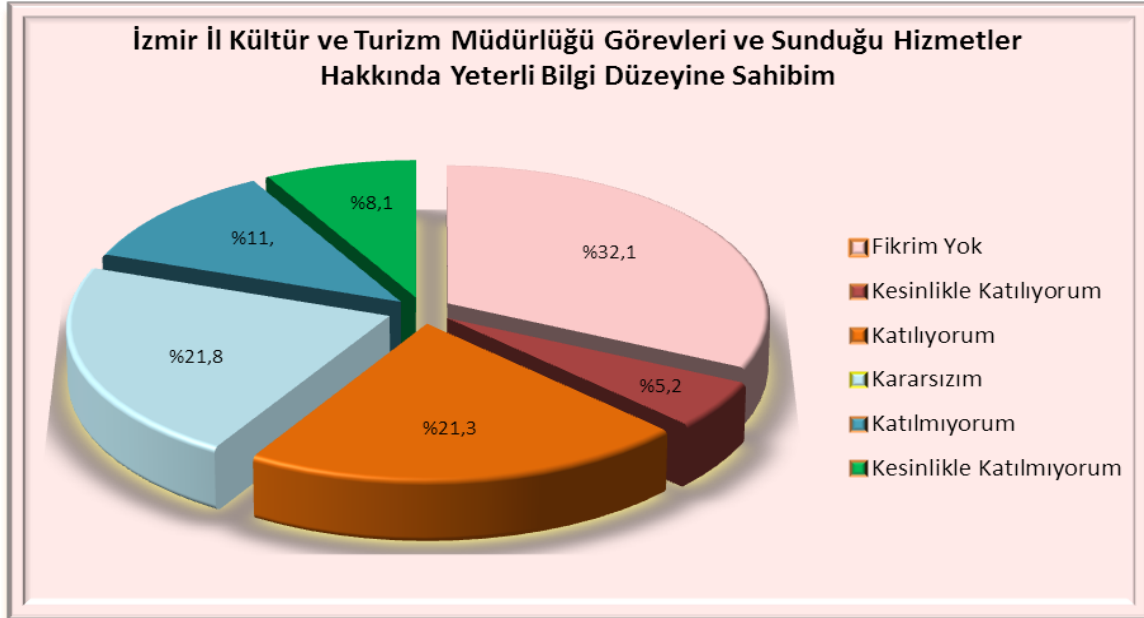
Dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız anketlerde ortaya çıkan sonuçların değerlendirmesi ile aşağıdaki verilere ulaşılmıştır:

Grafik.1: Dış Paydaş Anket Analizi-1



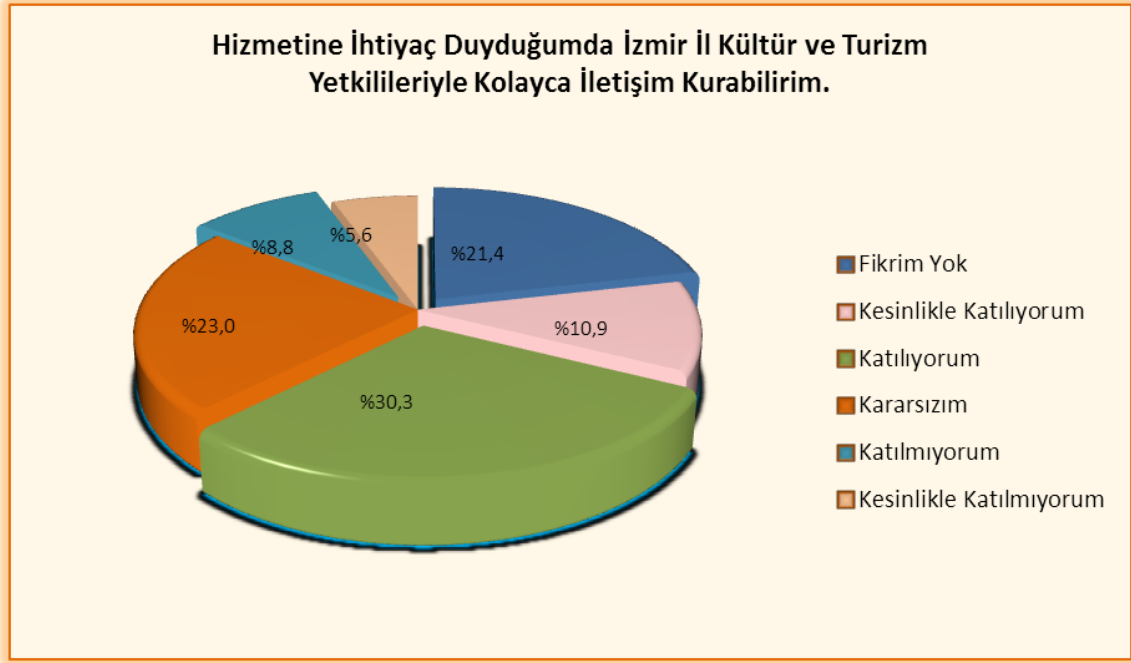
İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün çalışmalarından nasıl haberdar olduklarına ilişkin soruya sırasıyla; "1) Kurumun Resmi İnternet Sitesi, 2) Görsel Medya, 3) Arkadaş/ çevremdeki insanların anlattıkları" şeklinde cevaplamışlardır.

Grafik.2: Dış Paydaş Anket Analizi-2



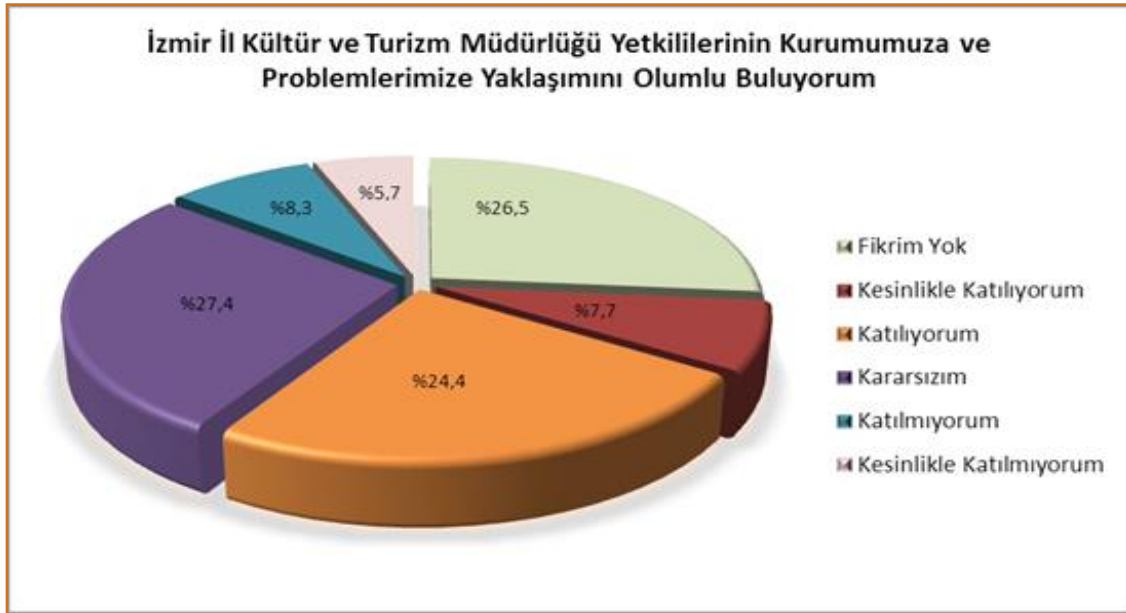
İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün görevleri ve sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibi olup olmadıkları sorusuna toplam **%26,5'i yeterince bilgi sahibi olduklarını**, %19,6'sı bilgi sahibi olmadıklarını, %21,8 kararsız olduklarını belirtmiş, %32,1'i ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.3: Dış Paydaş Anket Analizi-3



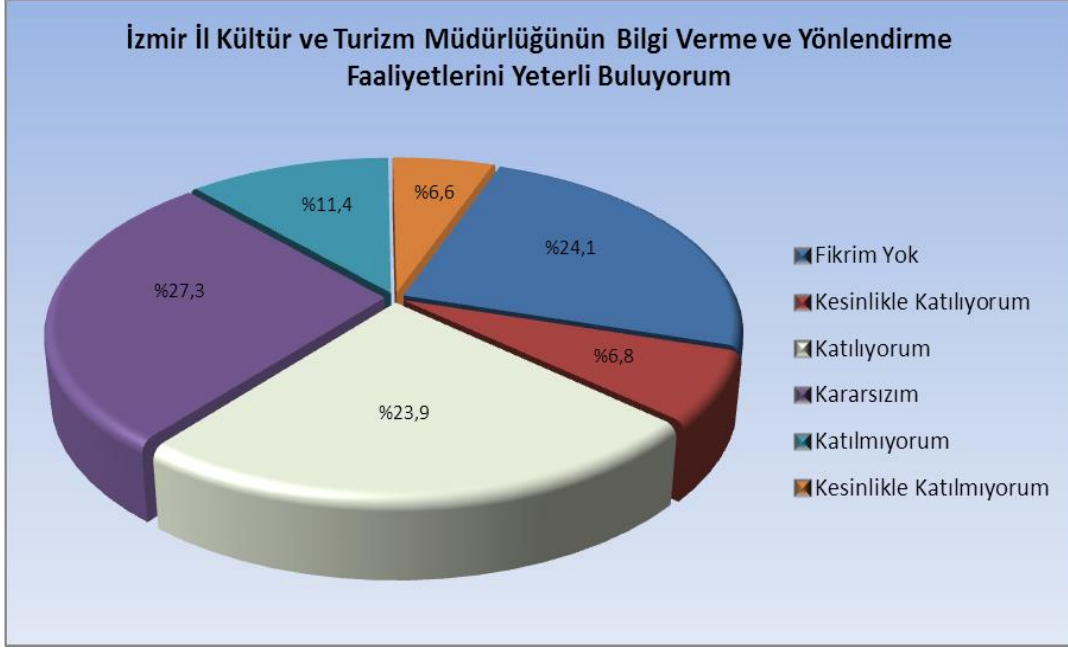
Hizmetine ihtiyaç duyulduğunda İl Kültür ve Turizm yetkilileriyle kolayca iletişim kurup kuramadıklarına ilişkin soruya toplam **%41,2'si kolaylıkla iletişim kurabildiklerini**, **%14,4'ü iletişim kuramadıklarını**, **%23,0 kararsız olduklarını** belirtmiştir. %21,4'i ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.4: Dış Paydaş Anket Analizi-4



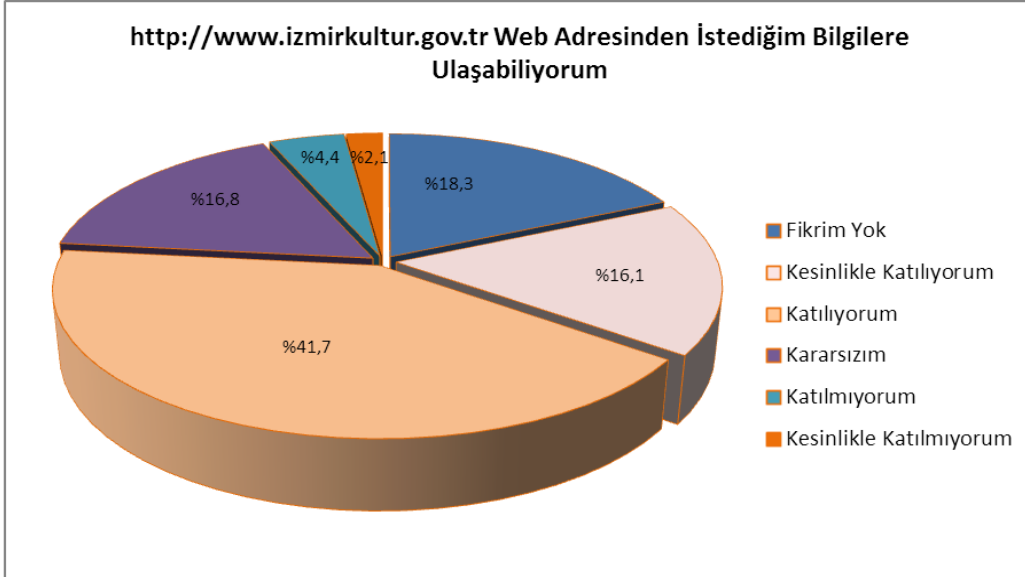
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü yetkililerinin kurumumuza ve problemlerimize yaklaşımını olumlu bulup bulmadıklarına ilişkin soruya toplam **% 32,1'i olumlu bulduklarını**, **% 14'ü olumlu bulmadıklarını**, **% 27,4'ü kararsız olduklarını** belirtmiştir. % 26,5'i ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.5: Dış Paydaş Anket Analizi-5



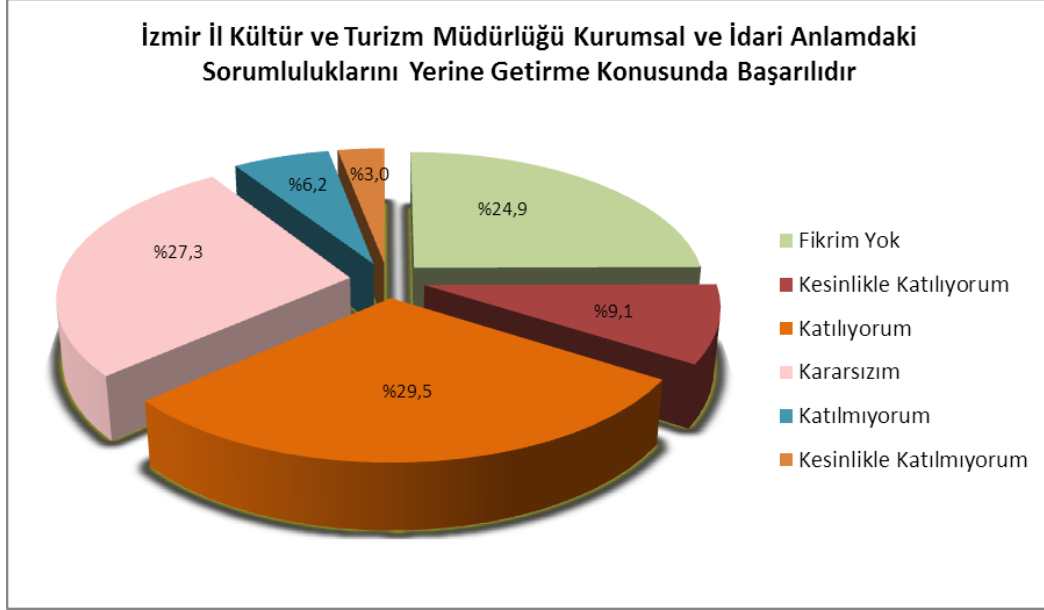
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün Bilgi Verme ve Yönlendirme Faaliyetlerini Yeterli Bulup bulmadıklarına ilişkin soruyu toplam **% 30,7'si yeterli bulduklarını**, % 18'i yeterli bulmadıklarını, % 27,3'ü kararsız olduklarını belirtmiştir. %24,1'i ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.6: Dış Paydaş Anket Analizi-6



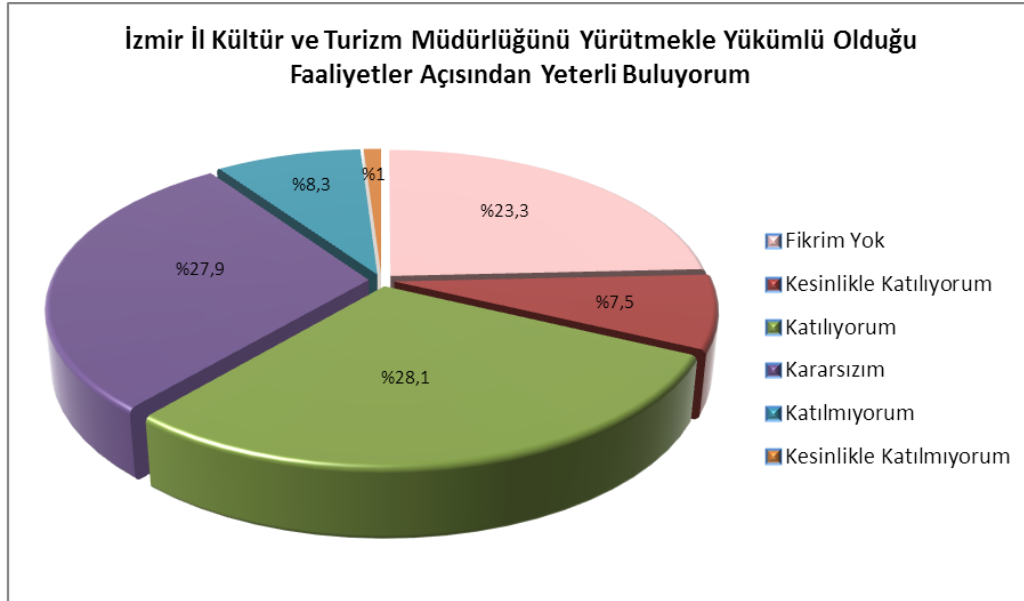
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün "https://izmir.ktb.gov.tr/" Web adresinden istedikleri bilgilere ulaşım ulaşamadıklarına ilişkin soruya toplam **% 58,4'ü istedikleri bilgilere ulaşabildiklerini**, % 6,3'ü istedikleri bilgilere ulaşamadıklarını, % 16,8'i kararsız olduklarını belirtmiştir. % 18,3'ü ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.7: Dış Paydaş Anket Analizi-7



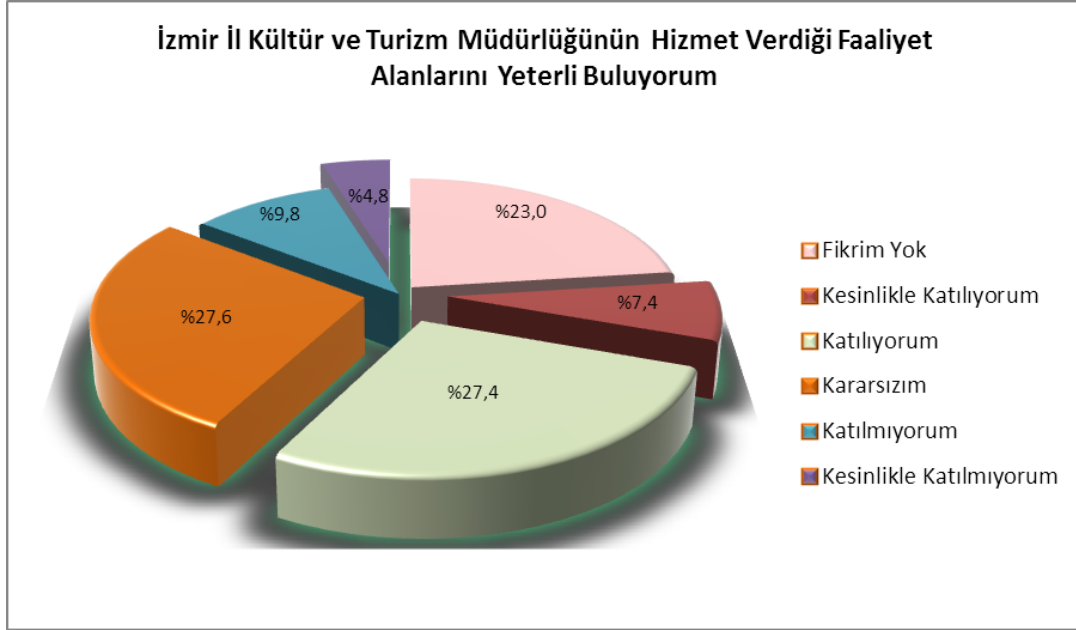
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılı olup, olmadıklarına ilişkin soruya toplam **% 38,6'sı başarılı bulduklarını**, **% 9,2'si başarılı bulmadıklarını**, % 27,3'ü kararsız olduklarını belirtmiştir. %24,9'u ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.8: Dış Paydaş Anket Analizi-8



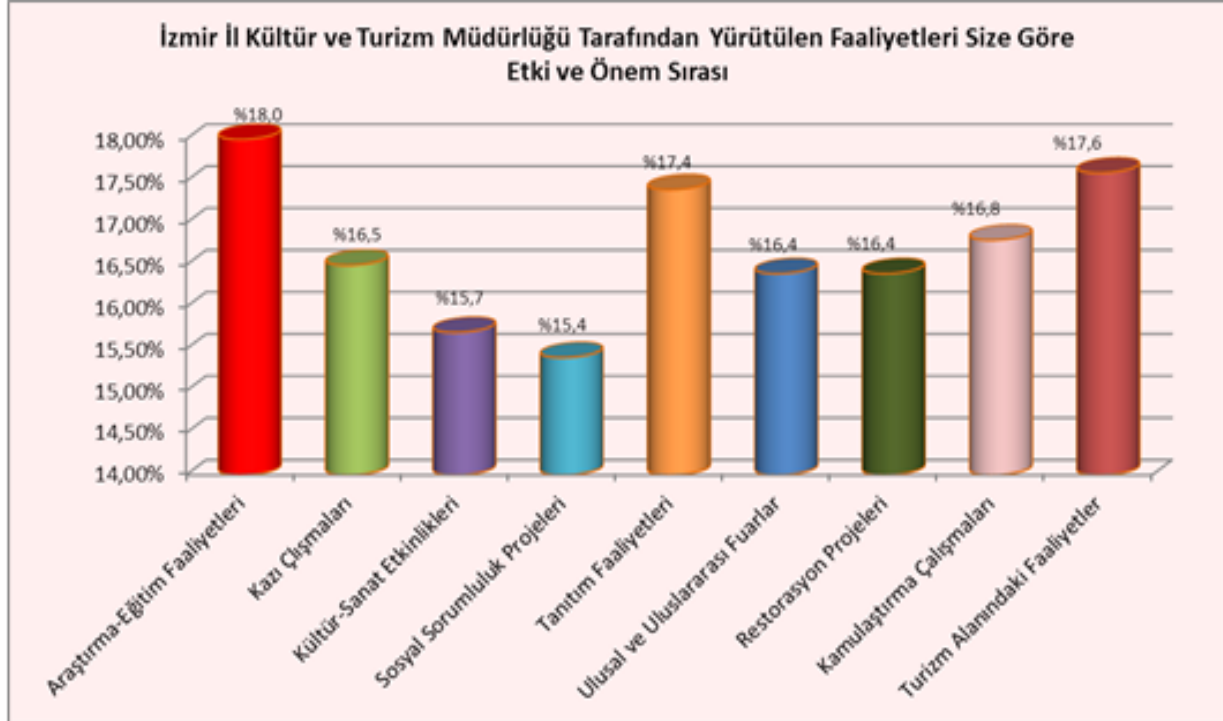
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünü yürütmekle yükümlü olduğu faaliyetler açısından yeterli bulup bulmadıklarına ilişkin soruya toplam **% 35,6'sı yeterli bulduklarını**, **% 9,3'ü yeterli bulmadıklarını**, % 27,9'u kararsız olduklarını belirtmiştir. %23,3'ü ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.9: Dış Paydaş Anket Analizi-9



İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün hizmet verdiği faaliyet alanlarını yeterli bulup bulmadıklarına ilişkin soruya toplam **% 34,8'i yeterli bulduklarını**, **% 14,6'sı yeterli bulmadıklarını**, % 27,6'sı kararsız olduklarını belirtmiştir. %23'ü ise fikir belirtmemiştir.

Grafik.10: Dış Paydaş Anket Analizi-10



İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerden etki ve önem derecesine göre tercihleri sorulduğunda; öncelik sırasına göre en etkili ve önemli faaliyetler olarak;

- %18,0 ile **Araştırma-Eğitim Faaliyetleri**
- %17,6 ile **Turizm Alanındaki Faaliyetler**
- %17,4 ile **Tanıtım Faaliyetleri,**
- %16,8 ile **Kamulaştırma Çalışmaları,**
- %16,5 ile **Kazı Çalışmaları,**
- %16,4 ile **Ulusal ve Uluslararası Fuarlar,**
- %16,4 ile **Restorasyon Projeleri,**
- %15,7 ile **Kültür-Sanat Etkinlikleri,**
- %15,4 ile **Sosyal Sorumluluk Projeleri** gösterilmiştir.

Önümüzdeki süreçte İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün hangi faaliyetlere öncelik vermesini tercih ettikleri sorulduğunda; ilk sırada **Tanıtım Faaliyetlerine,** ikinci sırada ise **Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlere** ağırlık verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

İl Müdürlüğü ile ilişkileri ve/veya işbirlikleri açısından önerileri sorulduğunda; çoğunlukla **diğer kurumlarla/halkla iletişim ve yapılan faaliyetlerle ilgili bilgilendirme çalışmalarının geliştirilmesi gerektiği** vurgulanmıştır.

İl Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetlerin Kurumlarının faaliyetlerini daha fazla beslemesi ya da desteklemesi için ne gibi önerileri olabileceği sorulduğunda; çoğunlukla **diğer kurumlarla iletişim, işbirliği, yapılan faaliyetlerle ilgili bilgilendirme ve koordinasyon çalışmalarının geliştirilmesi gerektiği** vurgulanmıştır.

2.2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.2.6.1. İl Müdürlüğünün Fiziksel Yapısı ve Hizmet Araçları

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, şehir merkezinde Varyant ve Pasaport'ta olmak üzere iki ayrı binada hizmet vermektedir. Binaların her ikisi de Bakanlığımıza tahsislidir.

Pasaport hizmet binası 1891'de inşa edilmiş,1919'a kadar İzmir Ticaret Borsası, işgal sırasında Yunan Milli Bankası, 1922 'den sonra İzmir Merkez Postanesi ve Paket Postanesi olarak kullanılmıştır. Bina, 1996 yılında restore edilerek İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edildi. İzmir'deki 19. yy başı kagir mimarisinin tipik bir örneği olan yapının, özellikle dövme demir parmaklık ve korkulukları ile kapı saçağı Art Nouveau stilindedir.

Bina iki katlı olup, Makam Odası, Özel Kalem ve Şube Müdürlüklerinin bir kısmı üst katta hizmet vermektedir. Alt katta ise Şube Müdürlükleri ve Merkez Turizm Danışma Bürosu hizmet vermektedir.

Varyant hizmet binası, İzmir Etnografya Müzesinin 3. katında bulunmaktadır. Bu bina, 19. yüzyılda neoklasik tarzda, meyilli bir teras üzerine inşa edilmiştir. Bunun 1831 yılında hastane olarak kullanıldığı; 1845 yılında Fransızlar tarafından onarılarak fakir Hristiyan aileleri için bir bakımevine dönüştürüldüğü bilinmektedir. Aynı bina daha sonra Hıfzıssıhha Müessesesi ve Sağlık Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmıştır. 2 Aralık 1984 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Etnografya Müzesi olarak düzenlenmek üzere devredilmiştir.

Müdürlüğümüze tahsisli 1996 model Ford Transit minibüs ve 2012 model Renault Fluence otomobil olmak üzere **2 adet hizmet aracı** mevcuttur.

2.2.6.2. Diğer Birimlerde Fiziksel Yapı

Tablo. 28: Turizm Danışma Büroları Hizmet Binaları (2018)

Birimin Adı	Tahsis Durumu
Adnan Menderes Havalimanı Turizm Danışma Bürosu	Mülkiyeti TAV'a ait binada hizmet vermektedir.
Foça İlçe Turizm Danışma Bürosu	Foça Belediyesi'ne ait binada hizmet vermektedir.
Çeşme İlçe Turizm Danışma Bürosu	Çeşme Belediyesi'ne ait binada hizmet vermektedir.
Selçuk İlçe Turizm Danışma Bürosu	Selçuk Belediyesi'ne ait binada hizmet vermektedir.
Bergama İlçe Turizm Danışma Bürosu	Mülkiyeti Hazine'ye ait binada hizmet vermektedir.
Merkez Turizm Danışma Bürosu	İl Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir.

Tablo. 29: Kütüphanelerin Hizmet Binaları (2018)

Birimin Adı	Tahsis Durumu
Atatürk İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Hazineye ait bina yıkılmış olup yeniden yapılanaya kadar Vakıflar 3.Bölge Müdürlüğü binasına taşınmıştır.
Bornova İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	YİKOB'a ait binada hizmet vermektedir.
Karşıyaka Hoca Mithat Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Bergama İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Bergama Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Ödemiş İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Bakanlığımızca yaptırılan ve Belediyeye geçici kullanım hakkı verilen binada hizmet vermektedir.
Tire İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Tire Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Aliağa İlçe Halk Kütüphanesi	Emniyet Genel Müdürlüğüne ait binada hizmet vermektedir.
Balçova İlçe Halk Kütüphanesi	Balçova Belediyesince Tahsis edilen binada hizmet vermektedir.
Bayındır İlçe Halk Kütüphanesi	YİKOB'a ait binada hizmet vermektedir.
Bayraklı Alpaslan İlçe Halk Kütüphanesi	İzmir BŞ. Belediyesinin tahsis ettiği binada bulunmaktadır.
Beydağ İlçe Halk Kütüphanesi	Milli Eğitim Bakanlığına tahsisli binadadır.
Bornova Mehmet Akif Ersoy Çocuk ve Gençlik Kütüphanesi	Hazineden tahsis edilen binada hizmet vermektedir.
Buca İlçe Halk Kütüphanesi	Bakanlığımıza ait binada hizmet vermektedir.
Buca-Osman Nuri Saygın Şirinyer Halk Kütüphanesi	Buca Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Çeşme İlçe Halk Kütüphanesi	Hazineye ait binada hizmet vermektedir.
Çeşme – Alaçatı Halk Kütüphanesi	Alaçatı Belediyesine ait binada hizmet vermektedir. Şu anda hizmete kapalıdır.
Çiğli İlçe Halk Kütüphanesi	Sağlık Bakanlığına ait binada hizmet vermektedir.
Dikili İlçe Halk Kütüphanesi	Dikili Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Dikili - Çandarlı Halk Kütüphanesi	Çandarlı Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Foça İlçe Halk Kütüphanesi	Foça Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Gaziemir İlçe Halk Kütüphanesi	Gaziemir Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Karabağlar İlçe Halk Kütüphanesi	Karabağlar Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Karaburun İlçe Halk Kütüphanesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Karaburun Mordoğan Halk Kütüphanesi	Mordoğan Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Karşıyaka Çocuk Kütüphanesi	Bakanlığımıza tahsisli bina yıkılmış yerine yeni bina yapım çalışması sürmektedir.
Kemalpaşa Halk Kütüphanesi	Kemalpaşa Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.

Kınık İlçe Halk Kütüphanesi	Poyracık Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Kiraz İlçe Halk Kütüphanesi	Kiraz Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Menemen İlçe Halk Kütüphanesi	Menemen Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Menemen Seyrek Halk Kütüphanesi	Hazineye ait binada hizmet vermektedir.
Narlidere İlçe Halk Kütüphanesi	Narlidere Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Ödemiş – Bademli Halk Kütüphanesi	Bademli Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Ödemiş-Kaymakçı Halk Kütüphanesi	Kaymakçı Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Ödemiş-Konaklı Halk Kütüphanesi	Konaklı Belediyesine ait binada hizmet vermektedir.
Selçuk İlçe Halk Kütüphanesi	Köylere Hizmet Götürme Birliğinden kiralanmış binada hizmet vermektedir.
Torbalı İlçe Halk Kütüphanesi	Bakanlığımıza tahsisli binadan hizmet vermektedir.
Urla İlçe Halk Kütüphanesi	Hazineye ait binada hizmet vermektedir.
Urla Bademler Köyü Halk Kütüphanesi	Bademler Köyü Tüzel kişiliğine ait binada hizmet vermektedir.

Tablo. 30: Müzelerin Hizmet Binaları (2018)

Birimin Adı	Tahsis Durumu
İzmir Arkeoloji Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Tarih Sanat Müzesi	Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindedir, Bakanlığımıza tahsislidir.
Atatürk Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Etnografya Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Efes Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Bergama Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Çeşme Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Ödemiş Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.
Tire Müzesi	Bakanlığımıza tahsisli binada hizmet vermektedir.

2.2.6.3. Personel Sayısı

İl Müdürlüğü, Müze Müdürlükleri ve Kütüphaneler görev yapan personelin toplam sayıları, kadro durumları ve hizmet sınıfları gösterir analizler tablolar halinde aşağıda yer almaktadır.

Tablo. 31: Toplam Personel Sayısı (2018)

İl Müdürlüğü

657 Sayılı Kanuna Tabi Memurlar				4857 Sayılı Kanuna Tabi İşçiler			TOPLAM
Toplam Kadro	4/A Mevcut Personel	4/B Personel	Toplam Personel Sayısı	Bakanlık	Müdürlük İşçileri	Toplam İşçi Sayısı	
123	77	7	84	15	3	18	102

Kütüphane Müdürlükleri

657 Sayılı Kanuna Tabi Memurlar				4857 Sayılı Kanuna Tabi İşçiler			TOPLAM
Toplam Kadro	4/A Mevcut Personel	4/B Personel	Toplam Personel Sayısı	Bakanlık	Müdürlük İşçileri	Toplam İşçi Sayısı	
165	116	21	137	30	5	35	172

Müze Müdürlükleri

657 Sayılı Kanuna Tabi Memurlar				4857 Sayılı Kanuna Tabi İşçiler			TOPLAM
Toplam Kadro	4/A Mevcut Personel	4/B Personel	Toplam Personel Sayısı	Bakanlık	Müdürlük İşçileri	Toplam İşçi Sayısı	
229	129	17	146	153	4	157	303

Memur ve işçi statüsünde olmak üzere İl Müdürlüğünde 102, Kütüphanelerde 172 ve Müzelerde 303 personel görev yapmaktadır.

2.2.6.4. Kadro ve Unvan Durumu

İl Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Müzelerdeki personelin hizmet sınıflarına göre analizleri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo. 32: Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (2018)

İl Müdürlüğü:

Hizmet Sınıfı	Adedi	Yüzdelerik Dağılımı
Genel İdari Hizmetler	68	%77,52
Teknik Hizmetler Sınıfı	12	% 13,48
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	% 3,37
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	% 1,12
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	% 4,49

Kütüphane Müdürlükleri:

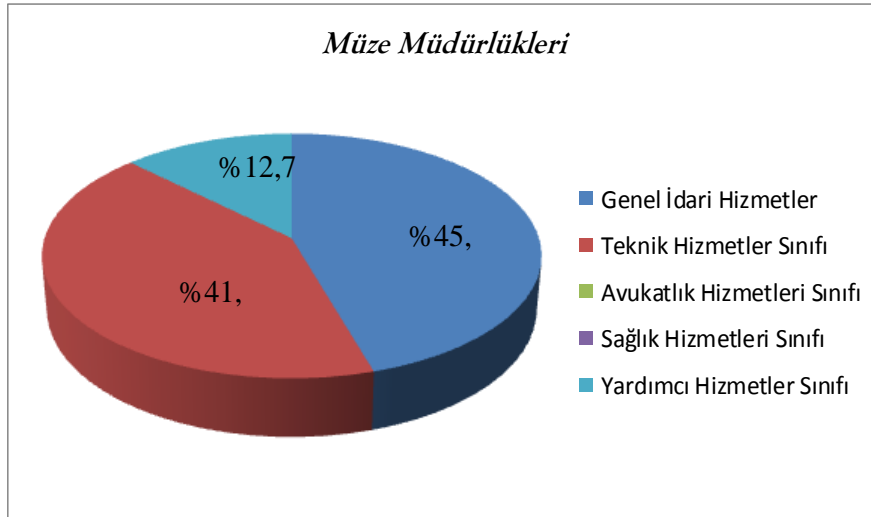
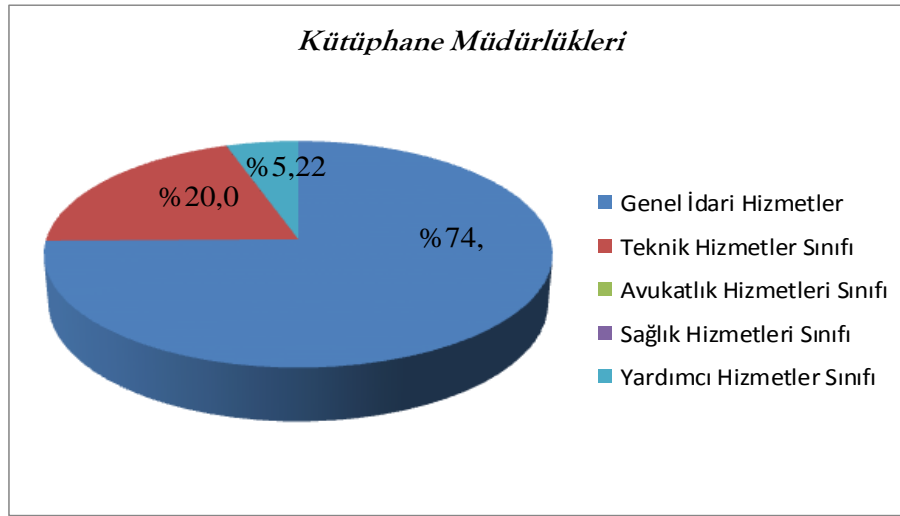
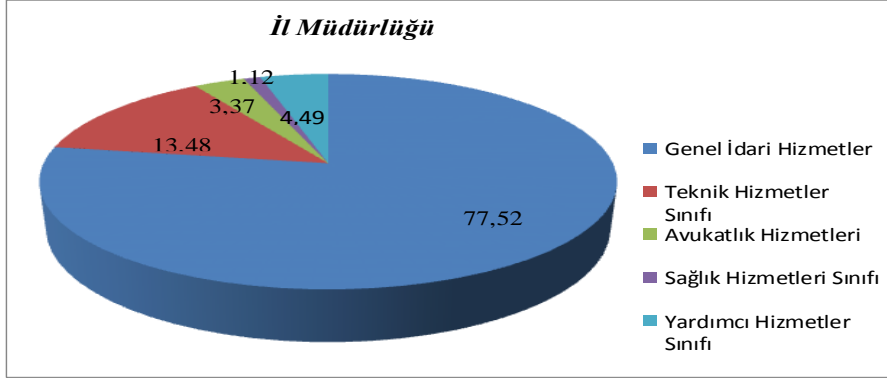
Hizmet Sınıfı	Adedi	Yüzdelerik Dağılımı
Genel İdari Hizmetler	86	%74,78
Teknik Hizmetler Sınıfı	23	%20,00
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	%0,00
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	%0,00
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	%5,22

Müze Müdürlükleri:

Hizmet Sınıfı	Adedi	Yüzdelerik Dağılımı
Genel İdari Hizmetler	64	%45,39
Teknik Hizmetler Sınıfı	59	%41,84
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	%0,00
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	%0,00
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18	%12,77

Hizmet sınıflarına göre dağılıma baktığımızda yoğunlukla Genel İdari Hizmetler sınıfında görev yapan personel mevcuttur. Kütüphaneler ve Müzelerde Teknik Hizmetler sınıfındaki personel sayısının İl Müdürlüğünden daha fazla olduğu, ancak avukatlık ve sağlık hizmetleri sınıfında hiç personel olmadığı görülür. Bunu hizmet sınıfına göre dağılım grafiğinde daha net görmek mümkündür.

Grafik.11: Hizmet Sınıfına Göre Dağılım



Grafiklerde görüldüğü gibi İl Müdürlüğü'nde Kütüphaneler ve Müzelerde; Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıfında personel hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra İl Müdürlüğünde, Avukatlık Hizmetleri ve Sağlık Hizmetleri sınıfına dahil olan personel de görev yapmaktadır.

İl Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Müzelerde çalışan personelin unvanlarına ve kadrolarına göre dağılımı tablolar halinde aşağıda görülmektedir.

Tablo. 33: Unvan ve Kadrolara Göre Personel Dağılımı – 1, (2018)

İl Müdürlüğü:

Unvan	Adedi	Yüzelik Dağılımı
Müdür	-	-
Müdür V.	1	%0,98
Müdür Yardımcısı	4	%3,92
Şube Müdürü	14	%13,72
Avukat	3	%2,94
Kurum Doktoru	1	%0,98
Şehir Plancısı	1	%0,98
Grafiker	3	%2,94
Mühendis	1	%0,98
İstatistikçi	1	%0,98
Uzman	2	%1,96
Uzman(Ö)	2	%1,96
Araştırmacı (Ö)	3	%2,94
Folklor Araştırmacısı	2	%1,96
Şef	4	%3,92
Şef (Ö)	1	%0,98
Teknisyen (Ö)	1	%0,98
Enformasyon Memuru	12	%11,32
Mütercim	1	%0,98
Programcı	1	%0,98
Bilgisayar İşletmeni	10	%9,80
VHKİ	3	%2,94
Memur	2	%1,96
Hizmetli	2	%1,96
Kaloriferci	1	%0,98
4/B Sözleşmeli Personel	6	%5,88
Daimi İşçi	10	%9,80

İl Müdürlüğü personelinin unvan ve kadrolarına göre dağılımına bakıldığında Şube Müdürü, Enformasyon Memuru, Bilgisayar İşletmeni ve Daimi İşçilerin 10 ve üzeri sayıda olduğu görülmektedir.

Tablo. 33: Unvan ve Kadrolara Göre Personel Dağılımı – 2, (2018)

Kütüphaneler:

Unvan	Adedi	Yüzdolik Dağılımı
4/B	13	%7,60
Araştırmacı	2	%1,17
Araştırmacı (Özelleştirme)	1	%0,58
Ayniyat Saymanı	3	%1,75
Bekçi	6	%3,51
Belediye İşçisi	1	%0,58
Bilgisayar İşletmeni	36	%21,05
Daimi İşçi	25	%14,62
Hizmet Alımı	1	%0,58
Hizmetli	6	%3,51
Hizmetli(Ş)	4	%2,34
İşçi (6360)	3	%1,75
Koruma ve Güvenlik Gör.	1	%0,58
Kütüphaneci	2	%11,70
Memur	19	%11,11
Memur(Ş)	4	%2,34
Müdür	6	%3,51
Müdür Yardımcısı	3	%1,75
Ödemiş Belediye İşçisi	3	%1,75
Şef	4	%2,34
Şef (Özelleştirme)	1	%0,58
Teknisyen	2	%1,17
Teknisyen (Ş)	1	%0,58
Uzman	1	%0,58
V.H.K.İ	5	%2,92

Kütüphanelerde görev yapan personelin unvan ve kadrolarına göre dağılımına bakıldığında Bilgisayar İşletmeni, Daimi İşçi, Memur ve 4/B'li personelin 10 ve üzeri sayıda olduğu görülmektedir.

Tablo. 33: Unvan ve Kadrolara Göre Personel Dağılımı – 3, (2018)

Müze Müdürlükleri:

Unvan	Adedi	Yüzdelerik Dağılımı
Müdür	5	%1,66
Müdür Yardımcısı	1	%0,33
Müdür Yardımcısı V.	1	%0,33
Mühendis (Özelleştirme)	1	%0,33
Müze Araştırmacısı	8	%2,66
Restoratör	1	%0,33
Heykeltraş	1	%0,33
Arkeolog	41	%13,62
Arkeolog(Ş)	1	%0,33
Araştırmacı (Özelleştirme)	1	%0,33
Uzman	11	%3,65
Uzman (Özelleştirme)	1	%0,33
Kültür ve Turizm Uzmanı	3	%1,00
Enformasyon Memuru	1	%0,33
Şef	1	%0,33
Şef (Özelleştirme)	1	%0,33
Bilgisayar İşletmeni	12	%3,99
Memur	9	%2,99
Teknisyen	2	%0,66
Teknisyen (Özelleştirme)	1	%0,33
İnşaat Teknikeri	1	%0,33
Elektrik Teknikeri	2	%0,66
Bekçi	17	%5,65
Daimi İşçi	49	%16,28
Güvenlik Görevlisi	71	%23,59
4/B	11	%3,65
Hizmetli	1	%0,33
Koruma ve Güvenlik Gör.	16	%5,32
Şoför	1	%0,33
Temizlik Görevlisi	29	%9,63

Müzelerde görev yapan personelin unvan ve kadrolarına göre dağılımına bakıldığında Güvenlik Görevlisi, Arkeolog, Daimi İşçi, Temizlik Görevlisi, Bekçi, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Bilgisayar İşletmeni, Uzman ve 4/B'li personelin en az 11 ve üzeri sayıda olduğu görülmektedir.

2.2.6.5. Demografik Özellikleri (Cinsiyet, Eğitim, Yabancı Dil)

Yabancı dil bilen personel sayısı ve birimlere dağılımını gösteren tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo. 34: Yabancı Dil Bilen Personel Dağılımı (Dil Belgeli) (2018)

İl Müdürlüğü:

Yabancı Dil	Adedi	Yüzdelerik Dağılımı
İngilizce	3	%30
Fransızca	1	%10
Almanca	4	%40
Rusca	1	%10
İtalyanca	1	%10

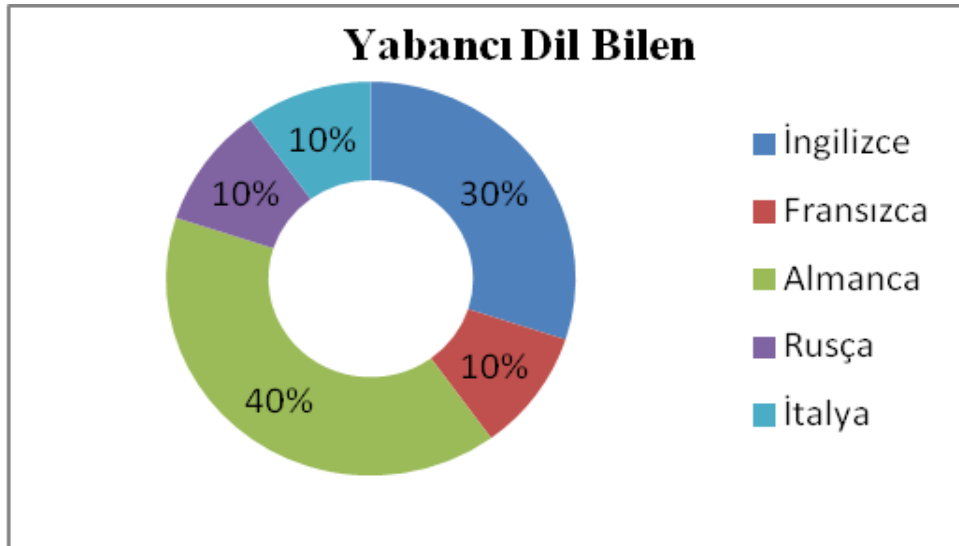
Müze Müdürlükleri:

Yabancı Dil (Belgeli)	Adedi	Yüzdelerik Dağılımı
İngilizce	3	%60
Fransızca	-	-
Almanca	2	%40
Rusca	-	-
İtalyanca	-	-

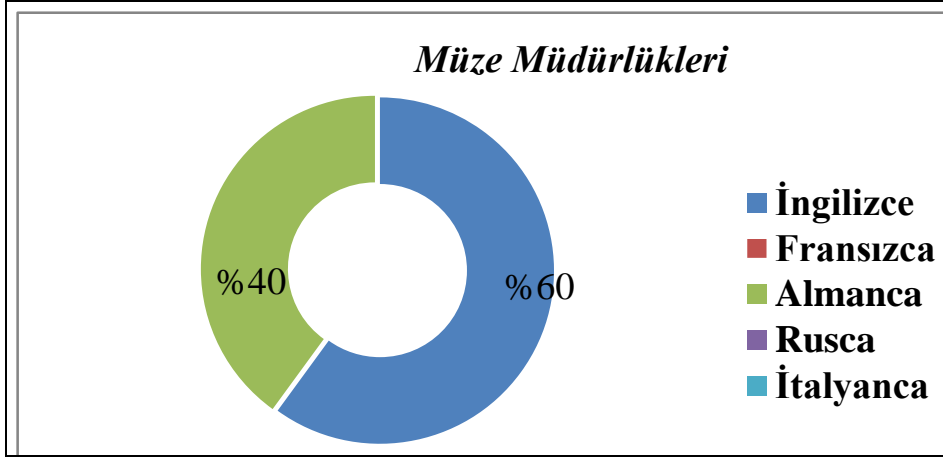
Tablolarda en fazla yabancı dilin İngilizce olduğu ve İl Müdürlüğü ile Müzelerde toplam 6 personelin yabancı dil belgesine sahip olduğu görülür. Kütüphanelerde yabancı dil bilen personel bulunmamaktadır.

Grafik.12: Yabancı Dil Bilen Personel Dağılımı (Belgesi Bulunan)

İl Müdürlüğü Personeli



İl Müdürlüğünde yabancı dil bilen personelin %40'ı Almanca, % 30'u İngilizceden yabancı dil belgesine sahiptir.



Müzeler personelinin %60'ı İngilizce, %40'ı Almanca dil belgesine sahiptir.

Tablo. 35: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı (2018)

İl Müdürlüğü:

Bayan	Erkek	Toplam
61	41	102

Kütüphane Müdürlükleri:

Bayan	Erkek	Toplam
74	98	172

Müze Müdürlükleri:

Bayan	Erkek	Toplam
119	184	303

İl Müdürlüğünde bayan personel yoğunluktayken, Kütüphane ve Müzelerde erkek personelin yoğun olduğu görülür.

Tablo. 36: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (2018)

İl Müdürlüğü:

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Yüzdelik Dağılımı
İlköğretim	1	%0,98
Ortaöğretim	1	%0,98
Lise	10	%9,80
Meslek Lisesi	3	%2,94
Ön Lisans(2-3 yıl)	14	%13,72
Lisans (4-5 yıl)	61	%59,80
Yüksek Lisans	11	%10,78
Doktora	1	%0,98

Kütüphane Müdürlükleri:

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Yüzelik Dağılımı
İlköğretim	15	%8,72
Ortaöğretim	7	%4,07
Lise	35	%20,35
Meslek Lisesi	13	%7,56
Ön Lisans(2-3 yıl)	16	%9,30
Lisans (4-5 yıl)	78	%45,35
Yüksek Lisans	8	%4,65
Doktora	0	%0

Müze Müdürlükleri:

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Yüzelik Dağılımı
İlköğretim	19	%6,27
Ortaöğretim	17	%5,61
Lise	45	%14,85
Meslek Lisesi	28	%9,24
Ön Lisans(2-3 yıl)	21	%6,93
Lisans (4-5 yıl)	141	%46,53
Yüksek Lisans	27	%8,91
Doktora	5	%1,65

İl Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Müzelerde çalışan personelin eğitim durumlarına baktığımızda çoğunluğun Lisans mezunu olduğu, bunu yanı sıra Lise mezunu çalışanın da yoğun olduğu görülür. Ayrıca, Müzeler başta olmak üzere Yüksek Lisans mezunu sayısının yüksek olduğunu da belirtmek gerekir.

Tablo. 37: Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı (2018)

İl Müdürlüğü:

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzelik Dağılımı
20-29 Yaş	3	%2,94
30-39 Yaş	25	%24,50
40-49 Yaş	31	%30,39
50 Yaş ve Üzeri	43	%42,15

Kütüphane Müdürlükleri:

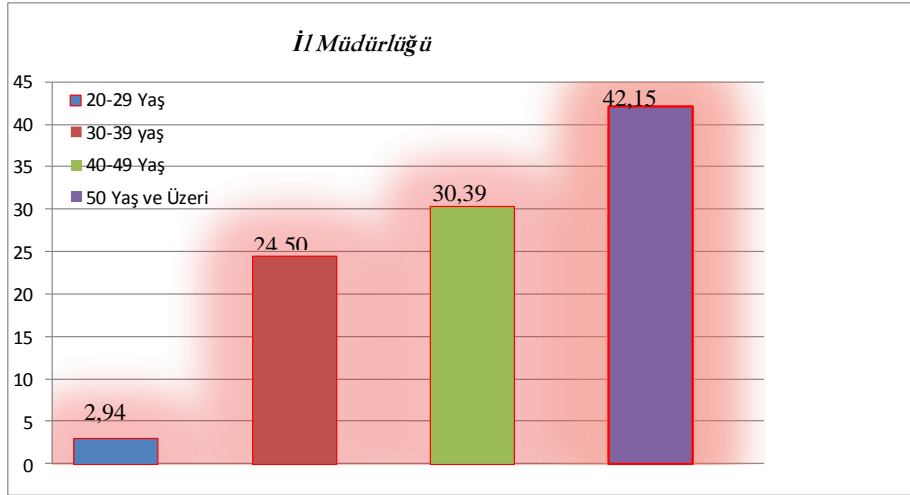
Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzelik Dağılımı
20-29 Yaş	29	%16,86
30-39 Yaş	31	%18,02
40-49 Yaş	57	%33,14
50 Yaş ve Üzeri	55	%31,98

Müze Müdürlükleri:

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yüzelik Dağılımı
20-29 Yaş	19	%6,27
30-39 Yaş	65	%21,45
40-49 Yaş	110	%36,30
50 Yaş ve Üzeri	109	%35,97

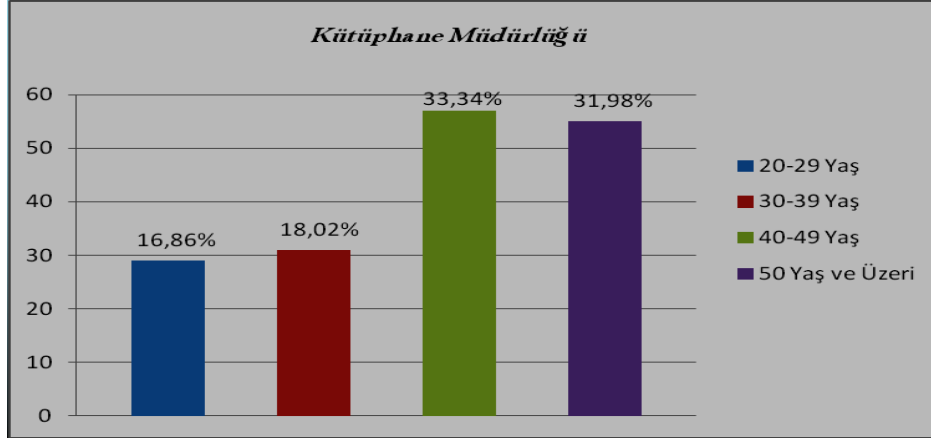
İl Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Müzelerde çalışan personelin demografik verilerinden yaş ortalamalarına baktığımızda İl Müdürlüğünde %50 yaş ve üzeri, Kütüphanelerde ve Müzelerde 40'lı ve 50'li yaşlardaki çalışanların yoğunluğu dikkat çekmektedir.

Grafik.13: Yaş Aralığına Göre Dağılım-1



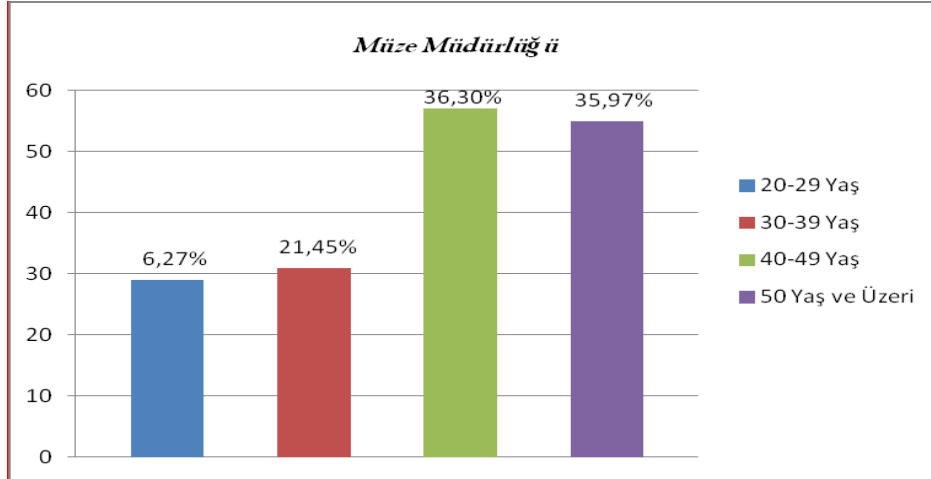
İl Müdürlüğü personelinin yaş dağılımına bakıldığında %42,15'inin 50 yaş ve üzerinde, %30,39'unun 40-49 yaş aralığında, %24,50'sinin ise 30-39 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Grafik.13: Yaş Aralığına Göre Dağılım-2



Kütüphaneler personelinin yaş dağılımına bakıldığında %31,98'inin 50 yaş ve üzerinde, %33,34'ünün 40-49 yaş aralığında, %18,02'sinin ise 30-39 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Grafik.13: Yaş Aralığına Göre Dağılım-3



Müzelerdeki görev yapan personelin yaş dağılımına bakıldığında %35,97'sinin 50 yaş ve üzerinde, %36,30'unun 40-49 yaş aralığında, %21,45'sinin ise 30-39 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

2.2.6.6. Teknolojik Yapı ve Bilgi Yönetimi Sistemleri

Bilişim teknolojileri alanındaki yenilikler Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla takip edilmekte ve gerekli altyapı, sistem ve benzeri dönüşümler ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde birimler arası bilgi iletişimi artırılmakta, her türlü elektronik dokümantasyon ve bilgi, yetki seviyeleri dahilinde kurum içi ve dış kullanıcılarına yönelik internet üzerinden paylaşımına sunulmaktadır. Teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve hizmetlere yönelik aktif kullanılmaktadır.

Pasaport binasının internet hizmeti 10 Mbps Fiber İnternet altyapısı üzerinden sağlanmaktadır. Varyant binasında ise 8 Mbps Full Limitsiz ADSL internet bağlantısı bulunmaktadır, ancak Fiber İnternet altyapısına geçmek üzere başvurusu yapılmıştır. İl Müdürlüğü bünyesindeki tüm Şube Müdürlüklerinin, diğer birimlerin ve personelin kurumsal e-posta adresleri (.gov.tr uzantılı) bulunmaktadır ve Müdürlük resmi e-posta adresi; iktm35@ktb.gov.tr'dir.

İl Müdürlüğü resmi internet sitesi (<https://izmir.ktb.gov.tr/>) 2007 yılında yayına başlamıştır. Bakanlığımıza bağlı bütün birimlerin internet siteleri tek bir alt yapıdan hizmet vermektedir ve İl Müdürlüğümüz internet sitesi de bu alt yapı altına taşınmıştır. Kurumsal internet sitemiz, Müdürlüğün tanıtımı, kurumsal faaliyetlerin yanı sıra, İlin genel tanıtımı yapmak, doğal güzelliklerini, tarihi, arkeolojik, kültürel ve sanatsal zenginliklerini ve turizmini tanıtmak amacıyla yayın yapmaktadır.

Ayrıca İl Müdürlüğünün resmi Facebook, Twitter, Instagram ve Youtube hesapları da mevcuttur.

- **Facebook:** <https://www.facebook.com/iktm35/>
- **Twitter:** <https://twitter.com/iktm35>
- **Instagram:** <https://www.instagram.com/iktm35/>
- **Youtube:** <https://www.youtube.com/channel/UCEQcwT8FyKscSYZ26vT3STA>

İl Müdürlüğümüzün demirbaş kaydında bulunan teknolojik malzeme ve teçhizat listesi Tablo.26'da görülmektedir.

Tablo. 38: İl Müdürlüğü Bilgi ve İletişim Teknolojisi Kaynakları (2018)

	Demirbaş Kaydı	Kullanılabilir Durumda Olanlar
Diz üstü bilgisayar	10	10
Masaüstü bilgisayar	95	95
Yazıcı	15	15
Renkli Yazıcı	1	1
Tarayıcı	2	2
Projeksiyon Cihazı	2	2
Fotokopi makinesi	2	2
Sabit Telefon	9	9
Cep telefonu	1	1
Faks	2	2

Tablo.23'de görüldüğü gibi İl Müdürlüğümüzde demirbaşaya kayıtlı olan teknolojik kaynakların tamamı kullanılabilir durumdadır.

Bakanlığımızca yapılan çalışmalar sonucu 2018 yılı Ocak ayından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemleri'ne (EBYS) geçilmiştir. Bu kapsamda tüm birimler personeline uygulamalı eğitimler verilmiş ve idarecilere Elektronik imza alınmıştır. EBYS yazılımının bakım ve güncelleştirilmesi için gerekli çalışmalar Bakanlık tarafından yürütülmektedir.

2.2.6.7. Mali Yapı

İl Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler ve çalışmaların büyük bölümü Bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerin kullanımı dahilinde gerçekleştirilmektedir. 2018 yılı itibarıyla Bakanlığımızca İl Müdürlüğümüze gönderilen ödenekler ve kullanılacağı hizmet kalemleri Tablo.24'de gösterilmiştir. Ayrıca sponsorluk destekleri ve yerel imkanlarla gerçekleştirilen faaliyetler de bulunmaktadır.

Tablo. 39: İl Müdürlüğü Bütçe Kalemleri (2018)

Birimin Adı	Ödenek	Kullanılan	Kalan
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı (03.02)	132.000,00	131.614,00	386,00
Hizmet Alımları (03.05)	53.355,00	53.269,90	85,10
Yolluklar (03.03)	48.361,00	49.277,05	83,95
Bakım ve Onarım Giderleri (03.07 – 03.08)	28.416,00	18.407,46	8,54
Maaşlar			
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri			
TOPLAM	262.132,00	252.568,41	563,59

2018 yılında Bakanlığımızca Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı kaleminden 132.000,00-TL ödenek gönderilmiş, Hizmet Alımı kaleminden 53.355,00-TL, Yolluklar kaleminden 48.361,00-TL, Bakım/Onarım Giderleri kaleminden ise 28.416,00-TL ödenek gönderilmiştir.

2.2.7. PESTLE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ)

PESTLE Analizi ile İl Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, yasal, ekonomik, çevresel, sosyo-kültürel, teknolojik dış etkenler tespit edilmiş; Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması yapılmıştır. PESTLE Analizi ile elde edilen bulgular; tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ve strateji geliştirilmesinde kullanılmıştır.

Tablo. 40: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
POLİTİK	Genel olarak ülkemizin jeopolitik konumundan kaynaklanan olumsuzlukların İzmir'e yansımaları		√
	Kültür ve turizm faaliyetlerinde, kamu kurumları, belediyeler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin güçlenmesi	√	
	İzmir'in uluslararası bilinirliğinin artırılması konusunda kültür ve turizmin etkili bir diplomasi aracına dönüşmesi	√	
YASAL	Yasal düzenlemelerdeki değişimin ihtiyaçlara uygun olarak zamanında yapılamaması		√
	Yatırımcılara kolaylık sağlayan mevzuat düzenlemeleri ve teşviklerle ilgili bilgilendirmeler yapılması	√	
EKONOMİK	Turizmin gelişen, çeşitlenen ve ekonomik olarak büyüyen bir sektör olması	√	
	Turizm sektörünün önemli bir gelir kaynağı olması	√	
	Turizm sektörüne yönelik yatırımların artması, altyapısı ve ulaşım alanındaki gelişmeler	√	

	Kültür varlıklarının ekonomiye ve kültürel hayata kazandırılmasının zor ve uzun bir süreç olması		√
	Kültür ve turizmin ekonomideki olumsuz gelişmelerden en çok etkilenen sektörlerden olması		√
	İlimizin doğal, tarihi, kültürel ve turistik kaynaklarının zengin olması	√	
ÇEVRESEL	Kullanıcıların kültür ve turizm varlıklarından faydalanırken koruma-kullanma dengesini yeterince gözetmemesi		√
	Çarpık kentleşme		√
SOSYAL/KÜLTÜREL	İlimizin zengin kültürel birikimi ile çekicilik yaratılması	√	
	Kültürel alanda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin artış göstermesi	√	
	Tarihi ve kültürel değerlerimizin korunmasında toplumsal bilinç eksikliği ve kültürel miras bilincinin yaygınlaşmadığından kaçak kazılar ve kaçakçılıkla mücadelede sorunlar yaşanması		√
	Küreselleşmenin neden olduğu kültürel yabancılaşma		√
	Değişen dünya şartlarında insanların sosyal ve kültürel faaliyetlere erişim ihtiyacının artması		√
	Toplumda sosyal alanlara, kültürel değerlere, geleneksel ve modern sanatlara ve turizme ilgi ve duyarlılığın artması		
TEKNOLOJİK	Bilgi ve teknolojiye ulaşım ve erişim kolaylığı	√	
	Teknolojiye bağımlılığın artması	√	√
	Dijital teknolojilerin İzmir'in tanıtımında etkin kullanılması	√	

2.2.8. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Durum Analizinin ikinci aşaması olarak İl Müdürlüğü'nün Güçlü Yönleri (G), Zayıf Yönleri (Z) ile Fırsatlar (F) ve Tehditlerin (T) belirlendiği GZFT Analizi yapılmıştır.

Tablo.41: Kurumsal GZFT Analizi Tablosu

• GÜÇLÜ YÖNLER

- 1-İlimizin çok sayıda tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip olması
- 2-İlimizin sahip olduğu zenginliklere yönelik koruma, değerlendirme ve tanıtım imkânlarına sahip olunması
- 3-İl Müdürlüğü görev tanımlarının mevzuatla açıklanmış olması
- 4-Faaliyet alanlarının çok yönlü olması
- 5-Deneyimli ve özverili çalışan personele sahip olması
- 6-İşbirliğine açık ve dinamik bir yapıya sahip olması
- 7-Kaliteli hizmet odaklı yönetim anlayışının olması
- 8-Çalışma ortamının modern teknik donanımla desteklenmesi
- 9-İyi bir örgüt yapısına sahip olması
- 10-Kaynak yaratma kapasitesinin olması

• FIRSATLAR

- 1-İlimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliği
- 2-Türkiye'nin üçüncü büyük liman kenti olması
- 3-Bilgi, iletişim ve ulaştırma teknolojisindeki hızlı gelişim
- 4-Turizmin çeşitlenmesine olanak veren coğrafik yapısı
- 5-Özel sektörün kültür ve turizme artan ilgisi
- 6-İç turizmdeki hareketlenme
- 7-Bilgi toplumu olma konusunda yapılan çalışmalar
- 8-Toplumda kültürel duyarlılığın artması
- 9-Yerli ve yabancı yatırımcıların turizme artan ilgisi
- 10-Çevre koruma bilincinin artması ve kentsel altyapının geliştirilmesi

• ZAYIF YÖNLER

- 1-Birimlerin farklı hizmet binalarında bulunması sonucu iş/işlemlerde aksamalara yol açması
- 2-Sosyal imkânların yetersizliği
- 3- Genel bütçeden alınan payın yetersizliği
- 4-Personelin yurtdışı ve dil eğitimi imkânlarından yeterince yararlanamaması
- 5- Hizmet alanının genişlemesi sonucu birimler ve çalışanlar arası koordinasyonda problemler yaşanıyor olması
- 6- Ücret yetersizliği
- 7- Turizm sektöründeki gelişim hızının yüksek olması nedeniyle altyapı yetersizliklerinin ortaya çıkması
- 8-Sürdürülebilir, etkili ve yerleşmiş kültür ve turizm politikalarının olmaması
- 9- Kültür-sanat faaliyetlerinin yeterli düzeyde halka ulaştırılmaması
- 10-Fiziki çalışma koşullarının ve ortamının yetersizliği
- 11-Kurumun yeterince tanınmaması
- 12-Görev, yetki ve hizmet alanlarının sürekli gelişmesi sonucu belirsizlik ve yetki karmaşası
- 13-Çalışanlar arasında iletişim eksikliği
- 14-Değişime direnç gösterilmesi
- 15-Yerel düzeyde karar alma ve icra yetkisinin kısıtlı olması
- 16-Yetki-sorumluluk dengesinin yeterince kurulamaması
- 17-İşe alınma zorlukları nedeniyle nitelikli personel savısının yeterli olmaması

• TEHDİTLER

- 1-Çarpık kentleşme ve alt yapı yetersizliği
- 2-Komşu ülkelerde yaşanan kargaşa ortamları
- 3-Ülkemizin jeopolitik konumundan kaynaklanan dış tehditler
- 4-Türkiye aleyhindeki haberler ve lobi çalışmaları
- 5-İzmir'de turizm konusunda kurum ve kuruluşlar arası işbirliğinin yetersiz olması
- 6-İzmir'deki turizm yatırımlarının yetersizliği
- 7-İzmir'in uluslararası tanınırlığının az olması
- 8-İlimizin sektördeki rakip destinasyonlarla rekabet gücünün yeterince geliştirilememiş olması
- 9-Küresel Ekonomik Kriz

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir teknik olan GZFT analizi ile iç ve dış etkenler dikkate alınarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanarak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirilmesi amaçlanmaktadır. GZFT analizinde iç Paydaş görüşleri alınmış ve bu doğrultuda Kurumsal GZFT Analizi tamamlanmıştır.

3. GELECEK DÖNEMLERE BAKIŞ

İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün geleceğini hedefleyen, iddialı ve aynı zamanda ulaşılabilir bir ifadesi olan Vizyon ile varlık sebebini, neyi, nasıl, neden yaptığını ve belirgin biçimde etki edebileceği alanları ifade eden Misyon, Stratejik Plana yön veren temel kavramlardır.

Müdürlüğün kurumsal değerleri, davranış kuralları ve yönetim biçimini ifade eden Temel Değerlerin hayata geçirilmesiyle birlikte oluşan kurum kültürü; misyon ve vizyon ile de desteklenmektedir. Bu doğrultuda, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü misyon, vizyon cümleleri ile temel değerlerini aşağıdaki şekilde belirlemiştir.

3.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

“Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırmak, yenilikçi teknolojilerden yararlanarak sürdürülebilir turizm anlayışı ile İzmir'in küresel turizmdeki payını artırmak”

VİZYON

“İzmir'i kültürde özgün, sanatta evrensel, turizmde lider konuma taşıyan dinamik kurum olmak”

3.2. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Yapılan iç paydaş anketlerinde İzmir İl Müdürlüğü birimleri faaliyetlerini yerine getirirken temel aldığı ve Stratejik Planda yer alan İlke ve Değerlere katılma dereceleri ve önerileri sorulmuş, verilen cevaplarla belirlenen Temel İlke ve Değerler önem derecesine göre aşağıda sıralanmıştır.

- 1- Kamu Yararı: Yapılan her türlü faaliyette kamu yararı gözetilir.
- 2- Öncü ve Yönlendiricilik: Faaliyet alanlarında öncüdür ve doğru yönlendirme yapar.
- 3- Hukukun Üstünlüğü: Tüm faaliyetler hukuki çerçevede gerçekleştirilir ve hukukun üstünlüğü gözetilir.
- 4- Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu: Şeffaflık ve hesap verme sorumluluğuna sahiptir.
- 5- Yenilikçi, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu: Çağın gerekleri doğrultusunda bilimselliği ön planda tutarak, gelişen teknolojiye dayalı olarak hızlı ve kaliteli hizmet sunmayı hedefler.
- 6- Katılımcı ve Destekleyici: Faaliyetlerinde katılımcı bir anlayışla gözetir, faaliyet alanlarında destekleyicidir.
- 7- Çevreye Duyarlılık: Faaliyetlerinde çevreye duyarlıdır ve sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eder.
- 8- İnsan Odaklı Hizmet: Faaliyetleri ve paydaşları ile ilişkilerinde insanı merkeze alarak kurumsal sosyal sorumluluk yaklaşımı ile hareket eder, karar alır ve uygular.
- 9- Yetkinlik ve Uzmanlık: Alanında yetkindir.
- 10- Etik Değerlere Saygı: Yetkilerini ve kaynaklarını adil, tarafsız, dürüst ve tutarlı biçimde kullanır.
- 11- Sonuç Odaklılık: Faaliyetlerde ve sunulan hizmetlerde misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda sonuç odaklı yaklaşım sergiler.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün misyon ve vizyonu doğrultusunda kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli hizmet üretimi ve sektörel kalkınmaya odaklı değerlendirmeler yapılmış ve 5 Stratejik Amaç belirlenmiştir.

- **STRATEJİK AMAÇ 1.** Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması
- **STRATEJİK AMAÇ 2.** Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi
- **STRATEJİK AMAÇ 3.** Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması, Uluslararası Alanda Önde Gelen Bir Turizm Merkezi Haline Getirilmesi
- **STRATEJİK AMAÇ 4.** Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılarak İlimizin Önemli Bir Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
- **STRATEJİK AMAÇ 5.** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

4.2. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

Hedefler belirlenirken; İl Müdürlüğünün neyi başaracağı,

Proje ve faaliyetler belirlenirken ise; nasıl başaracağı tartışılmıştır.

Proje ve faaliyetler belirlenirken, maliyetlendirme yapılabilecek veri tabanına sahip olunması da öngörülmüştür. Ancak Bakanlığın mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturamayacağı, tam tersi stratejik plan esas alınarak bütçe hazırlanacağı esası kabul edilmiştir. Bu doğrultuda Stratejik Amaçlara ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik maliyetler Bakanlık ödenekleri ve yerel kaynaklarla karşılanma yoluna gidileceğinden bütçe ve maliyet tahmini yapılamamıştır.

Stratejik Plan kapsamında yapılan analiz sonuçları göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirmelerle **Kurumsal Hedefler** ortaya çıkarılmış ve aşağıdaki başlıklarda listelenmiştir.

Tablo. 42: Kurumsal Hedefler Tablosu

KURUMSAL HEDEFLER

1. Kurum hizmetlerinin tanıtımının sağlanması,
2. Proje çalışmalarına ağırlık verilmesi,
3. Kurumun hak ve menfaatlerinin korunması,
4. Veri ve bilgilere daha hızlı ulaşım,
5. Özel sektör, STK, üniversiteler ve diğer kamu kurum kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi,
6. Kurumun hizmet sunumunda güvenilir kurum imajının güçlendirilmesi,
7. Veri tabanı ve istatistiksel çalışmalar,
8. Etkin ve verimli proje/yatırım seçimleriyle kurumun işlerliğinin ve başarısının artırılması,
9. Etkin ve verimli hizmet sunumunun sağlanması,
10. Süreç analizlerinin yapılması,
11. Hizmet alan memnuniyet analizi ve öneri tespit çalışmalarının yapılması,
12. Halkın beklenti ve ihtiyaçlarının tespitinin doğru yapılması,

4.3. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Amaç 1: Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması

H1.1 Kültür varlıklarımızın araştırma, tespit ve koruma faaliyetlerinin etkinliğini artırarak günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması

H1.2 Kültür varlıklarımızı korumaya yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi

H1.3 Kültür varlıklarının müzelere kazandırılarak çağdaş müzecilik anlayışı ile sergilenmesi ve yaygınlaştırılması, sergilemeler için fiziki koşulların iyileştirilmesi

H1.4 Halk kültürü değerleri ile somut olmayan kültürel miras unsurlarının araştırılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla bilgi birikiminin artırılması ve verilerin muhafaza edilmesi.

Amaç 2: Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi

H2.1: Kütüphanelerdeki materyal çeşitliliğinin (kitap, dergi, e-kitap, oyuncak vb.) ve sayısının artırılması, bu materyallerin koruma altına alınması

H2.2: Kütüphanelerin sayı ve tür olarak niteliğinin ve çeşitliliğinin artırılması

H2.3: Bilgiye erişimi kolaylaştırarak bilgi okuryazarlığı ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması

H2.4: Kültürel miras öğelerinin dijital ortama aktarılması

Amaç 3: Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması, Uluslararası Alanda Önde Gelen Bir Turizm Merkezi Haline Getirilmesi

H3.1: Nitelikli turizm tesisi, seyahat acentası ve sektörde nitelikli çalışan sayısının artırılarak yüksek standartlarda hizmet sunumunun sağlanması

H3.2: Turizm alanında İlimizin tanınırlığının artırılması, uluslararası turizm pazarındaki destinasyon imajımızın güçlendirilmesi amacıyla turizm çeşitlendirilmesine gidilerek gastronomi turizminin geliştirilmesi ve turizm sezonunun 12 aya yayılması

H3.3: İlimizdeki yatak kapasitesine, seyahat acentası sayısına ve niteliğine bağlı olarak İlimizi ziyarete gelen nitelikli yabancı turist sayısının artırılması ve iç turizmin canlandırılması

H3.4: İlimizi tanıtıcı bilgiye, belgeye erişimin kolaylaştırılması ve dijital ortama taşınması amacıyla hızla gelişen teknolojik imkanların etkin kullanılması

Amaç 4: Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılarak İlimizin Önemli Bir Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi

H4.1: Kültür ve sanat etkinliklerine erişimin kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılması

H4.2: Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel yaşamdaki rolünün güçlendirilmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi

Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi

H5.1: Müdürlük birimlerinin görev tanımı ile uyumlu nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak için personel planlamasına gidilmesi, işbaşı eğitimler ve yıllık eğitim planları oluşturularak uygulanması ve Müdürlük birimlerinin hizmet kalitesinin artırılması

H5.2: Müdürlük birimlerinin bilişim altyapısının ve bilgi güvenliğinin güçlendirilerek dijital dönüşüme geçişin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılarak personel memnuniyeti sağlanması

H5.3: Kurumsal fiziki altyapı kapasitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

Tablo. 43: Hedeflerden Sorumlu Olan ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	SGŞM	YŞM	İŞM	TGM	AEŞM	KVŞM	MŞM	KYŞM	GSŞM	PERSŞM	İİŞM	MALİ İŞLER	THŞM	SŞM	PŞM	MÜZE MÜDÜRLÜKLERİ	KÜTÜPHANELER	TURİZM DANIŞMALAR	
A 1: <u>Kültürel Zenginliğimizin ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre Katkı Sağlayacak Sekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması</u>	H.1.1. Kültür varlıklarımızın araştırma, tespit ve koruma faaliyetlerinin etkinliğini artırarak günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması						i	i					i			i	S			
	H.1.2. Kültür varlıklarımızı korumaya yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi		i				i	i									S			
	H.1.3. Kültürel varlıkların müzelere kazandırılarak çağdaş müzecilik anlayışı ile sergilenmesi ve yaygınlaştırılması, sergilemeler için fiziki koşulların iyileştirilmesi			i				i	i		i							S		
	H.1.4. Halk kültürü değerleri ile somut olmayan kültürel miras unsurlarının araştırılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla bilgi birikiminin artırılması ve verilerin muhafaza edilmesi.					i	S			i									i	
A 2: <u>Bilgi Toplumuna Dönüşümün</u>	H.2.1. Kütüphanelerdeki materyal çeşitliliğinin (kitap, dergi, e-kitap, oyuncak vb.) ve sayısının artırılması, bu materyallerin koruma altına alınması								i										S	

<u>Desteklenmesi</u>	H.2.2. Kütüphanelerin sayı ve tür olarak niteliğinin ve çeşitliliğinin artırılması																	S			
	H.2.3. Bilgiye erişimi kolaylaştırarak bilgi okuryazarlığı ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması																		S		
	H.2.4. Kültürel miras öğelerinin dijital ortama aktarılması							i	i									S			
A 3: <u>Turizm</u> <u>Sektöründe</u> <u>İlimizin Rekabet</u> <u>Gücünün, Pazar</u> <u>Payının ve Marka</u> <u>Değerinin</u> <u>Artırılması,</u> <u>Uluslararası</u> <u>Alanda Önde</u> <u>Gelen Bir Turizm</u> <u>Merkezi Haline</u> <u>Getirilmesi</u>	1. Nitelikli turizm tesisi, seyahat acentası ve sektörde nitelikli çalışan sayısının artırılarak yüksek standartlarda hizmet sunumunun sağlanması			i	S															i	
	2. Turizm alanında İlimizin tanınırlığının artırılması, uluslararası turizm pazarındaki destinasyon imajımızın güçlendirilmesi amacıyla turizm çeşitlendirilmesine gidilerek gastronomi turizminin geliştirilmesi ve turizm sezonunun 12 aya yayılması			i	i	S	i													i	i
	3. İlimizdeki yatak kapasitesine, seyahat acentası sayısına ve niteliğine bağlı olarak İlimizi ziyarete gelen nitelikli yabancı turist sayısının artırılması ve iç turizmin canlandırılması			i	i	S	i														i
	4. İlimizi tanıtıcı bilgiye, belgeye erişimin kolaylaştırılması ve dijital ortama taşınması amacıyla hızla gelişen teknolojik imkanların etkin kullanılması	S			i	i	i													i	i

<u>A 4: Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılarak İlimizin Önemli Bir Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi</u>	1. Kültür ve sanat etkinliklerine erişimin kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılması	i		i	i	i		i	i	S		i	i		i		i	i	i		
	2: Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel yaşamdaki rolünün güçlendirilmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi	i		i	i	S		i	i	i		i	i		i	i		i	i	i	
<u>A 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi</u>	1. Müdürlük birimlerinin görev tanımı ile uyumlu nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak için personel planlamasına gidilmesi, işbaşı eğitimler ve yıllık eğitim planları oluşturularak uygulanması ve Müdürlük birimleri hizmet kalitesinin artırılması	i	i	i	i	i	i	i	i	S		i	i	i	i	i		i	i	i	
	2. Müdürlük birimlerinin bilişim altyapısının ve bilgi güvenliğinin güçlendirilerek dijital dönüşüme geçişin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılarak personel memnuniyeti sağlanması	S		i	i	i	i	i	i	i		i	i	i	i	i		i	i	i	i
	4. Kurumsal fiziki altyapı kapasitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			i									S		i			i	i	i	i

Tablo. 44 : Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu -1

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	•Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç 1: Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması	1. Kültür varlıklarımızın araştırma, tespit ve koruma faaliyetlerinin etkinliğini artırarak günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması	<ul style="list-style-type: none">• Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında emlak vergisi katkı paylarından sağlanan ödenek miktarı• Bakanlık bütçesi dışında diğer kurum ve kuruluşlardan proje ve uygulama işleri için sağlanan kaynak miktarı (İZKA Programları, YİKOB, Yerel Kaynaklar v.b.)• Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik kapsamında Bakanlığımızca yapılan proje ve uygulama yardımı sayısı• Kültürel bilincin geliştirilmesine ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik müzelerdeki etkinlik sayısı
	2. Kültür varlıklarımızı korumaya yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kazı ve yüzey araştırması sayısı• Sondaj ve Kurtarma kazısı sayısı
	3. Kültürel varlıkların müzelere kazandırılarak çağdaş müzecilik anlayışı ile sergilenmesi ve yaygınlaştırılması sergilemeler için fiziki koşulların iyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Yıl içerisinde yeni ve yenilenerek ziyarete açılan müze ve/veya örenyeri sayısı• Müze ve ören yeri ziyaretçi sayısı• Yıl içinde müzelerdeki mevcut eser sayısı• Yıl içinde sergilenen arkeolojik eser sayısı• Resim Heykel Müzesinde düzenlenen sergi sayısı
	4. Halk kültürü değerleri ile somut olmayan kültürel miras unsurlarının araştırılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla bilgi birikiminin artırılması ve verilerin muhafaza edilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Halk kültürü tespit ve alan araştırması sayısı• Yaygın kültürel eğitim kurs sayısı• Yaygın kültürel eğitim kursiyer sayısı• SOKÜM İl envanterine kayıtlı unsur sayısı• SOKÜM Ulusal envantere aktarılan unsur sayısı

Tablo. 44 : Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu -2

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	•Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç 2: Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi	1. Kütüphanelerdeki materyal çeşitliliğinin (kitap, dergi, e-kitap, oyuncak vb.) ve sayısının artırılması, bu materyallerin koruma altına alınması	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphanelere sağlanan kitap sayısı• Üretilen sesli kitap sayısı• Ciltlemesi ve cilt koruması yapılan kitap sayısı
	2. Kütüphanelerin sayı ve tür olarak niteliğinin ve çeşitliliğinin artırılması	<ul style="list-style-type: none">• Yeni açılan/yenilenen kütüphane sayısı• Yeni açılan/yenilenen tematik kütüphane sayısı (çocuk, edebiyat vb.)• Gezici kütüphane ile ulaşılan okuyucu sayısı• Gezici kütüphane ile ulaşılan yerleşim birimi sayısı
	3. Bilgiye erişimi kolaylaştırarak bilgi okuryazarlığı ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphane üye sayısı• Düzenlenen eğitim/seminer, etkinlik sayısı• Mesai saatleri dışında çalışan kütüphane sayısı• Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısı• Kataloqlaması ve sınıflaması yapılan materyal sayısı
	4. Kültürel miras öğelerinin dijital ortama aktarılması	<ul style="list-style-type: none">• MUES'e aktarılan eser sayısı

Tablo. 44 : Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu -3

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	•Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç 3: Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması, Uluslararası Alanda Önde Gelen Bir Turizm Merkezi Haline Getirilmesi	1. Nitelikli turizm tesisi, seyahat acentası ve sektörde nitelikli çalışan sayısının artırılarak yüksek standartlarda hizmet sunumunun sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• Denetlenen tesis sayısı (belge talepleri hariç)• Seyahat Acentası ve rehber denetim sayısı• Düzenlenen turizm bilgilendirme ve eğitim programları• Düzenlenen turizm bilgilendirme ve eğitim programlarına katılım sayısı• Deniz turizmi kapsamında yapılan denetim sayısı
	2. Turizm alanında İlimizin tanınırlığının artırılması, uluslararası turizm pazarındaki destinasyon imajımızın güçlendirilmesi amacıyla turizm çeşitlendirilmesine gidilerek gastronomi turizminin geliştirilmesi ve turizm sezonunun 12 aya yayılması	<ul style="list-style-type: none">• Destek verilen ve sektörle birlikte gerçekleştirilen tanıtım etkinlikleri (birlikte ağırlama vb.) sayısı• Yurt dışından ağırlanan kişi sayısı (Bakanlık konuğu ve birlikte ağırlama)• Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri (materyal basım-dağıtım vb.) sayısı• Destek verilen ve katılım sağlanan yurtiçi/yurtdışı fuar sayısı• Turizmin çeşitlendirilmesine yönelik Gastronomi turizmi kapsamında organize edilen (mutfak atölye programları, yemek yarışmaları, Ege mutfağı günleri vb.) etkinlik sayısı
	3. İlimizdeki yatak kapasitesine, seyahat acentası sayısına ve niteliğine bağlı olarak İlimizi ziyarete gelen nitelikli yabancı turist sayısının artırılması ve iç turizmin canlandırılması	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli tesis sayısı• Belgeli acenta sayısı• Yabancı ziyaretçi sayısı• Ziyaretçi sayısındaki yıllık değişim oranı (%)• Müze ve örenyeri ziyaretçi sayısı
	4. İlimizi tanıtıcı bilgiye, belgeye erişimin kolaylaştırılması ve dijital ortama taşınması amacıyla hızla gelişen teknolojik imkanların etkin kullanılması	<ul style="list-style-type: none">• Hayat geçirilen dijital proje sayısı• Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı• Kurumsal internet sitesinin ziyaretçi sayısı• Sosyal medyada etkin faaliyet gösteren popüler fenomenlerin (Blogger, İnfluncer, Youtuber vb.) İlimizde ağırlanma sayısı• Dijital ortamda gerçekleştirilen tanıtım ve haber (sosyal medya tanıtımı vb.) sayısı

Tablo. 44 : Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu -4

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	•Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç 4: Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılarak İlimizin Önemli Bir Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi	1. Kültür ve sanat etkinliklerine erişimin kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılması	<ul style="list-style-type: none">• Kamu/özel kurum ve kuruluşlara etkinlik amacıyla salon tahsis edilme sayısı• Yurt içinde/dışında düzenlenen katılım sağlanan kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı• Kütüphanelerde düzenlenen kültür, sanat ve edebiyat etkinliği sayısı• Müzelerde gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı
	2. Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel yaşamdaki rolünün güçlendirilmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kadınlara, gençlere ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik sayısı• Kadınlara, gençlere ve dezavantajlı gruplara yönelik kütüphanelerde düzenlenen kültür, sanat ve edebiyat etkinliği sayısı• Kadınlara, gençlere ve dezavantajlı gruplara yönelik müzelerde gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı• Kadınlara, gençlere ve dezavantajlı gruplara yönelik destek verilen proje sayısı

Tablo. 44 : Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu -5

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	• Performans Göstergeleri
Stratejik Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	1. Müdürlük birimlerinin görev tanımı ile uyumlu nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak için personel planlamasına gidilmesi, işbaşı eğitimler ve yıllık eğitim planları oluşturularak uygulanması ve Müdürlük hizmet kalitesinin artırılması	<ul style="list-style-type: none">• Yıllık eğitim planı gerçekleşme oranı• Hizmetiçi eğitimlerin güncellenme oranı• Hizmetiçi eğitim programlarına katılımcı sayısı• Güncellenen iş süreçleri oranı
	2. Müdürlük birimlerinin bilişim altyapısının ve bilgi güvenliğinin güçlendirilerek dijital dönüşüme geçişin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılarak personel memnuniyeti sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi güvenliği için teknolojik altyapının tamamlanma oranı• Müdürlük hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (Gerçekleşen/Planlanan)• Müdürlük donanımının gelişmiş teknolojilerle yenilenme oranı• Çalışan memnuniyetini ölçecek sistemin geliştirilme ve değerlendirme oranı• Kurumsal kültür çalışmalarının (sosyal etkinlikler, personele yönelik organizasyonlar vb.) gerçekleştirilme oranı
	3. Kurumsal fiziki altyapı kapasitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlük hizmet binalarının iyileştirme oranı• Bina yapımı ve iyileştirilmesi tamamlanan kütüphane sayısı• Hizmet binası ve fiziki çalışma ortamı iyileştirilen müze ve öğreniyeri sayısı• Hizmet binalarının İş Sağlığı ve Güvenliği standartlarına göre uygun hale getirilme oranı• Hizmet binalarının Sivil Savunma standartlarına uygun hale getirilme oranı

4.4. HEDEF KARTLARI

Tablo. 45: Hedef Kartı -1

Amaç	SA.1: Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre de Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması								
Hedef	H1.1: Kültür varlıklarımızın araştırma, tespit ve koruma faaliyetlerinin etkinliğini artırarak günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması								
Sorumlu Birimler	Müze Müdürlükleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü, Müzeler Şube Müdürlüğü, Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Proje Şube Müdürlüğü, Mali İşler Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik kapsamında emlak vergisi katkı paylarından sağlanan ödenek miktarı	%10	0	2.500	3.000	3.750	4.750	6.000	6 ay	1 yıl

PG1.1.2: Bakanlık bütçesi dışında diğer kurum ve kuruluşlardan proje ve uygulama işleri için sağlanan kaynak miktarı (İZKA, YİKOB, Yerel Kaynaklar vb.) (000-Bin TL)	%40	6.050	7.500	8.500	9.750	11.250	13.000	6 ay	1 yıl
PG1.1.3: Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik kapsamında Bakanlığımızca yapılan proje ve uygulama yardımı sayısı	%20	368	500	650	850	1.100	1.400	6 ay	1 yıl
PG1.1.4: Kültürel bilincin geliştirilmesine ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik müzelerdeki etkinlik sayısı	%30	12	28	30	33	35	38	6 ay	1 yıl
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kültür varlıklarının projelendirme, restorasyon ve konservasyon işlemleri sırasında öngörülemeyen işlemlerin ve maliyetlerin ortaya çıkması, bürokratik işlemlerin uzaması nedeniyle başlangıçta tespit edilen maliyetlerde yaşanabilecek artışlar 2. Sunulan dosyalar, için gerekli ödeneklerin Bakanlığımızca gönderilememesi 3. İZKA Projeleri için Bakanlığımızın sunması gereken Katkı payının onaylanmaması 4. İZKA'nın ilgili yılda restorasyon projeleri için çağrıya çıkmaması 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Restorasyon/konservasyonu yapılacak kültür varlıklarının tespit edilerek önceliklendirilmesi 2. Özel mülkiyetteki taşınmaz kültür varlıklarının proje ve onarım desteklerinde toplu yardımlara öncelik verilmesi (Belediye Başkanlıklarının Bilgilendirilmesi ve Yönlendirilmesi) 3. Koruma bilincinin yaygınlaştırılması 								
Maliyet Tahmini	----								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Kültür varlıklarının yaşatılarak korunması amacıyla gerçekleştirilen proje, restorasyon/ konservasyon, evre düzenlemesi gibi çalışmalarda bütçe yetersizliği2. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun değişen ve gelişen ihtiyaçları karşılayamaması3. Kullanıcıların kültür ve turizm varlıklarından faydalanırken koruma-kullanma dengesini gzetmemesi4. Tarihi ve kültürel değerlerimizin korunmasında toplumsal bilinç eksikliği ve kültürel miras bilincinin yaygınlaşmamasından dolayı kaçak kazılar ve kaçakçılıkla mücadelede sorunlar yaşanması5. Kültürel miras stratejisinin bulunmaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kültür varlıklarının yaşatılarak korunması amacıyla gerçekleştirilen proje, arkeolojik kazı, restorasyon, konservasyon, evre düzenlemesi gibi çalışmalarda bütçenin artırılması2. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun gncellenmesi3. Kültür ve turizm varlıklarının koruma-kullanma dengesine yönelik mevzuatın etkinleştirilmesi ve denetimlerin artırılması4. Kültürel bilincin toplumun her kesimine yayılması amacıyla faaliyetler planlanması5. Kültürel Miras Strateji Belgesinin oluşturulması ve uygulanması

Tablo. 44: Hedef Kartı-2

Amaç	SA.1: Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması								
Hedef	H1.2: Kültür varlıklarımızı korumaya yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Müze Müdürlükleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Müzeler Şube Müdürlüğü, Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü, Yatırımlar Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Kazı ve yüzey araştırması sayısı	%40	28	29	30	31	32	33	6 ay	1 yıl
PG1.2.2: Sondaj ve Kurtarma kazısı sayısı	%60	108	109	110	115	117	120	6 ay	1 yıl
Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Araştırma ve kurtarma kazıları yapmak üzere bütçe imkanlarının yetersizliği2. Arkeolojik kazı çalışmaları esnasında öngörülemeyen maliyetlerin ortaya çıkması3. Kazı çalışmalarının yeterince etkin ve verimli olarak sürdürülememesi4. SİT alanlarının korunması için kamulaştırma sürecinin uygulanamaması								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Koruma Amaçlı İmar Planlarında yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak kültürel miras bilincinin yaygınlaştırılması2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımların yapılarak bu bölgelerin bütüncül anlayışla iyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Tarihi ve kültürel değerlerimizin korunmasında toplumsal bilinç eksikliği ve kültürel miras bilincinin yaygınlaşmamasından dolayı, kaçak kazıların artması ve kaçakçılıkla mücadelede sorunlar yaşanması2. SİT alanlarının yaygın olması sebebiyle korunan alanların yönetilmesinde diğer kurumlarla işbirliğine gereksinim duyulması3. SİT alanlarının korunması için kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması4. Kültürel Miras Stratejisinin olmaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel bilincin tabana yayılmasının sağlanması2. Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği projelerinin sayısının ve etkinliğinin artırılması3. Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanması ile ilgili standardın sağlanmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması, yetki tanımlarını düzenleyen ilgili mevzuat hükümlerinin yetki çakışmasına yol açmayacak şekilde yenilenmesi4. SİT alanlarının korunması için kamulaştırma ödeneğinin artırılması

Tablo. 44: Hedef Kartı-3

Amaç	SA.1: Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre de Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması								
Hedef	H1.3: Kültürel varlıkların müzelere kazandırılarak çağdaş müzecilik anlayışı ile sergilenmesi ve yaygınlaştırılması, sergilemeler için fiziki koşulların iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	Müze Müdürlükleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Müzeler Şube Müdürlüğü, Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü, Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Yıl içerisinde yeni ve yenilenerek ziyarete açılan müze ve/veya örenyeri sayısı	%25	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG1.3.2: Müze ve ören yeri ziyaretçi sayısı	%5	2.586.219	2.900.000	2.950.000	3.000.000	3.100.000	3.200.000	6 ay	1 yıl
PG1.3.3: Yıl içinde müzelerdeki mevcut eser sayısı	%20	215.137	215.290	216.000	216.200	216.500	216.800	6 ay	1 yıl
PG1.3.4: Yıl içinde sergilenen arkeolojik eser sayısı	%25	6.579	6.580	6.600	6.650	6.700	6.750	6 ay	1 yıl
PG1.3.5: Resim Heykel Müzelerinde düzenlenen sergi sayısı	%25	68	70	72	75	76	78	6 ay	1 yıl

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Kültür ve turizmi etkileyebilecek ekonomik ve konjonktürel olumsuz gelişmeler2. Kültür varlıklarının projelendirme, restorasyon ve konservasyon işlemleri sırasında öngörülemeyen işlemlerin ve maliyetlerin ortaya ıkması3. Binaların, tarihi alanların fiziki koşullarının iyileştirilmesine yönelik bütçe yetersizliği4. Kazı alanlarında kamulaştırma sorunlarının yaşanması
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Çağdaş müzecilik ve alan yönetimi anlayışı çerçevesinde kültür varlıklarımızın korunarak gelecek kuşaklara aktarılması2. Müze ve ren yerlerinin yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi, yaşayan müzelere dönüşümünü sağlayarak hizmet kalitesinin artırılması ve ziyaretlerin zendirilmesi3. Bütçe imkanları dahilinde müzelerdeki fiziki ortamların iyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze ve ren yerlerinin altyapı sorunlarının çözülmesine karşılık müze ve ren yerleri yönetim sistemlerinin gelişme ihtiyacının olması2. Müzecilik hizmetlerine ayrılan mali kaynakların yetersiz olması3. Kültürel miras stratejisinin olmaması4. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun değişen ve gelişen ihtiyaçları karşılamaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Müzelerin yaşayan müzelere dönüşümünü sağlamak için müzelerin; ziyaretçi, ğrenci ve araştırmacılara hizmet verebilecek kütüphane, eğitim atölyeleri, toplantı ve gösteri salonu, geçici sergi alanları, kafeterya ve restoranları içerecek konseptte dzenlenmesi2. Müzecilik hizmetlerine ayrılan mali kaynakların artırılması3. Müzelere erişimi kolaylaştıracak Müzekart gibi uygulamaların yaygınlaştırılması5. Çağdaş müzecilik anlayışı ile belirli bir konsept çerçevesinde kurgulanarak ocuk ve engelli ziyaretçilerin ihtiyaçlarını da dikkate alan zengin tarih ve kültür birikiminin sergilendiği müzelere ihtiyaç duyulması6. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun güncellenmesi

Tablo. 44: Hedef Kartı-4

Amaç	SA.1: Kültürel Zenginliğimiz ve Çeşitliliğimizin Evrensel Kültüre Katkı Sağlayacak Şekilde Korunarak Geliştirilmesi ve Gelecek Kuşaklara Aktarılması								
Hedef	H1.4: Halk kültürü değerleri ile somut olmayan kültürel miras unsurlarının araştırılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla bilgi birikiminin artırılması ve verilerin muhafaza edilmesi.								
Sorumlu Birim	Araştırma ve Eğitim Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: Halk kültürü tespit ve alan araştırması sayısı	%20	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG2.4.2: Yaygın kültürel eğitim kurs sayısı	%20	3	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
PG2.4.3: Yaygın kültürel eğitim kursiyer sayısı	%20	42	54	56	58	60	62	6 ay	1 yıl
PG2.4.4: SOKÜM İl Envanterine kayıtlı unsur sayısı	%30	23	25	27	30	32	35	6 ay	1 yıl
PG2.4.5: SOKÜM Ulusal Envanterine aktarılan unsur sayısı	%10	17	19	20	22	24	26	6 ay	1 yıl

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Yaygın eğitim verilen kurs mekanlarının fiziki yapılarının ve donanımlarının yeterli olmaması açılan kurs ve kursiyer sayısını etkilemesi.2. İl Müdürlüğünün yeterli sayıda araç tahsisi olmamasından dolayı halk kültürü tespit ve alan araştırmalarının gerçekleştirilememesi.3. Bütçe imkanlarının yetersizliği
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Halk kültürü değerleri ile somut olmayan kültürel miras unsurlarının araştırılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla bilgi birikiminin artırılması ve verilerin muhafaza edilmesi.2. Türk Süsleme sanatları ve geleneksel el sanatları eğitiminin yaygınlaştırılması için yaygın kültürel eğitim kapsamında kurslar düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Halk kültürü alan araştırmalarına ve somut olmayan kültürel miras unsurlarına yönelik envanteri, yöntemi ve yönetimi düzenleyen bir mevzuat bulunmamaktadır.2. Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları Yönetmeliği ihtiyacı karşılamamaktadır.3. Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları Yönetmeliği ile Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuatı arasında çatışma bulunmaktadır.4. Somut olmayan kültürel miras taşıyıcılarının başvurularının alınması ve konuyla ilgili kurulların toplanması hususlarında idari düzenlemeye ihtiyaç vardır.5. Somut olmayan kültürel mirasın korunması hakkında iç hukukumuzda düzenleme bulunmamaktadır ve alt mevzuata ihtiyaç vardır.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Halk kültürü alan araştırmalarına ve somut olmayan kültürel miras unsurlarına yönelik envanteri, yöntemi ve yönetimi düzenleyen mevzuat düzenlenmesi.2. "Alan Araştırması Yönetmeliği" ve "Folklor Araştırmacısı Yönetmeliği" çıkarılması.3. Türk Süsleme Sanatları ve Geleneksel El Sanatları Kursları Yönetmeliği'nin güncellenerek kurs sayısının artırılması.4. "Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcılarının Tespit ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge'nin güncellenmesi.5. Somut olmayan kültürel mirasın korunması hakkında kanun ve yönetmelik hazırlanması.

Tablo. 44: Hedef Kartı -5

Amaç	SA.2: Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi								
Hedef	H2.1: Kütüphanelerdeki materyal çeşitliliğinin (kitap, dergi, e-kitap, oyuncak vb.) ve sayısının artırılması, bu materyallerin koruma altına alınması								
Sorumlu Birim	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Kütüphaneler ve Yayınlar Şube Müdürlüğü, Tüm İlçe Halk Kütüphaneleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Kütüphanelere sağlanan kitap sayısı	%50	5.000	5.240	5.300	5.350	5.400	5.450	6 ay	1 yıl
PG2.1.2: Üretilen sesli kitap sayısı	%20	850	900	920	940	960	980	6 ay	1 yıl
PG2.1.3: Ciltlemesi ve cilt koruması yapılan kitap sayısı	%30	1.900	1.937	2.130	2.340	2.570	2.820	6 ay	1 yıl
Riskler	1. Bütçe imkanlarının azlığı 2. Yayıncılık sektöründe yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle kitap ve süreli yayın alımının azalması								

	<ol style="list-style-type: none">3. Yayıncıların e-kitapların halk kütüphanelerinde bedelsiz kullanımına olumsuz yaklaşımı4. Nitelikli yayınların e-kitap olarak hizmete sunulmaması
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Farklı kullanıcı gruplarının taleplerini değerlendirerek okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla kütüphane koleksiyonlarının geliştirilmesi2. En çok talep gören/güncel materyallerin belirlenerek kütüphanelere sağlanması3. Nitelikli yayınların e-kitap platformu üzerinden hizmete sunulması
Maliyet Tahmini	----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Yayıncılık sektörü ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin farklı kullanıcı gruplarının oluşmasına neden olması ve buna bağlı olarak talep çeşitliliğinin artması.2. Sağlanan materyallerin kütüphanelere dağılımının yer, personel eksikliği gibi nedenlerden dolayı ihtiyaca göre dengeli yapılamaması.3. Kütüphanelerdeki materyal çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması.4. Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği ve Kütüphane Hizmet Esasları Genelgesi'nin ihtiyacı tam olarak karşılayamaması.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlanan materyallerin kütüphanelere dağıtım sisteminin iyileştirilmesi2. Bilgi okuryazarlığı düzeyinin geliştirilmesi için danışma/referans kaynaklarının sayı/çeşit olarak artırılması3. Kütüphanelerin fiziki yapı ve donanımlarının uygun hale getirilmesi.4. Halk Kütüphaneleri Yönetmeliği ve Kütüphane Hizmet Esasları Genelgesi'nin güncellenmesi.

Tablo. 44: Hedef Kartı -6

Amaç	SA.2: Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi									
Hedef	H2.2: Kütüphanelerin sayı ve tür olarak niteliğinin ve çeşitliliğinin artırılması									
Sorumlu Birim	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Kütüphaneler ve Yayınlar Şube Müdürlüğü ve Tüm İlçe Kütüphaneleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1: Yeni açılan/yenilenen kütüphane sayısı	%50	0	1	2	3	3	4	6 ay	1 yıl	
PG2.2.2: Yeni açılan/yenilenen tematik kütüphane sayısı (çocuk, edebiyat vb.)	%25	2	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
PG2.2.3: Gezici kütüphane ile ulaşılan okuyucu sayısı	%25	4200	4.300	4.429	4.559	4.694	4.834	6 ay	1 yıl	
Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Kütüphanelerde gerçekleştirilecek faaliyetler ve binaların fiziki ortamlarına yönelik iyileştirmeler için gerekli bütçe imkanlarının azlığı2. Kütüphanelerde ihtisas elemanı eksikliği ve genel olarak personel sıkıntısı yaşanması									

	<ol style="list-style-type: none">3. Kütüphane hizmetlerine uygun bina bulunmakta zorlanması ya da potansiyel binaların dönüştürülmesinde yaşanan aksaklıklardan dolayı yeni kütüphanelerin açılmaması4. Paydaşların iş birliğine olumsuz yaklaşımından dolayı bina tahsisinde sorun yaşanması5. Kamuya ait kütüphanelerin yapımına yönelik Bakanlık destek şartlarını karşılayamamaları
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Kütüphanesi olmayan yerleşim yerlerine ve taşra taleplerine öncelik verilerek kütüphane sayısının artırılması2. Gezici kütüphane sayısı artırılarak vatandaşların kütüphane hizmetine erişiminin sağlanması.3. Kamu kurum ve kuruluşlarını destekleme yolu ile kütüphane tür ve sayısının artırılması
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Mevcut kütüphanelerin kullanıcı talebini karşılayamaması2. Yerleşik kütüphane hizmeti verilemeyen yerleşim birimlerinin olması3. Farklı kullanıcı gruplarının taleplerini karşılayacak kütüphane türlerinin yeterli sayıda olmaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimlerin kütüphane hizmetleri ile ilgili mevcut mevzuatlarının uygulama etkinliğinin artırılması2. Şehir imar planlarında kütüphane yapımı için ayrılan alanların Bakanlık kontrolünde yönetilmesi için mevzuat düzenlemesi3. Gezici kütüphane hizmeti için uygun nitelik ve nicelikte şoför istihdamı,4. Kütüphane ihtisas elemanı alımı yapılması, personel ihtiyacının karşılanması

Tablo. 44: Hedef Kartı -7

Amaç	SA.2: Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi								
Hedef	H2.3: Bilgiye erişimi kolaylaştırarak bilgi okuryazarlığı ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Kütüphaneler ve Yayınlar Şube Müdürlüğü ve Tüm İlçe Kütüphaneleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Kütüphane üye sayısı	%25	103.764	170.000	210.000	250.000	280.000	300.000	6 ay	1 yıl
PG2.3.2: Düzenlenen eğitim/seminer, etkinlik sayısı	%25	90	96	106	110	110	110	6 ay	1 yıl
PG2.3.4: Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısı	%25	426.828	490.00	520.00	550.000	580.000	600.000	6 ay	1 yıl
PG2.3.5: Kataloglaması ve sınıflaması yapılan materyal sayısı	%25	51.365	52.000	53.500	54.000	54.500	55.000	6 ay	1 yıl
Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Kütüphanelerin bütçe imkanlarının yetersizliği2. Kütüphane ihtisas elemanı ve personel yetersizliğinden dolayı bazı kütüphanelerde hizmet sunumunun farklı kurum/kuruluşlardan sağlanan nitelsiz personel aracılığıyla yapılıyor olması3. Personel yetersizliğinin kütüphane iş ve işlemlerini aksatıyor olması4. Paydaşların işbirliğine olumsuz yaklaşımı								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane hizmetlerinde mobil uygulamaları ve tanıtım faaliyetlerini yaygınlaştırarak bilgi toplumuna dönüşümün desteklenmesi 2. Kamu kuruluşları ve STK'ların işbirliği ile ulusal bilgi politikası oluşturularak toplumun bilgi okuryazarlığı düzeyinin geliştirilmesi 3. Kütüphanelerin zaman ve mekân kısıtı olmaksızın yaşayan mekânlar haline getirilmesiyle okuma kültürünün yaygınlaştırılması
Maliyet Tahmini	----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphanelerin konum ve fiziki olarak mevcut durumlarının uygun olmaması 2. Kütüphanelerdeki materyal çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması 3. Kütüphanelerdeki hizmet tanıtımının yeterli yapılamaması, etkinliklerin sayısının, çeşitliliğinin ve sürekliliğinin yetersiz olması 4. Kütüphane personelinin teknolojik ve mesleki güncel gelişimleri takip edememesi 5. Bütçe olanaklarının yetersizliği ve personel sıkıntısı yaşanması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphanelerin fiziki koşullarının ve konumlarının iyileştirilmesi 2. Güncel yayınların temin edilerek kütüphanelerde kullanıma sunulması 3. Personelin teknolojik ve mesleki gelişmelerinin sağlanması 4. Kurumlararası iş birliği ve gönüllülüğü kapsayacak bir sistemin geliştirilmesi 5. Teknolojik gelişmeler kullanılarak kütüphane hizmetlerinin etkin tanıtılması

Tablo. 44: Hedef Kartı -8

Amaç	SA.2: Bilgi Toplumuna Dönüşümün Desteklenmesi								
Hedef	H2.4: Kültürel miras öğelerinin dijital ortama aktarılması								
Sorumlu Birim	Müze Müdürlükleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Müzeler Şube Müdürlüğü, Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: MUES'e aktarılan eser sayısı	%100	300	703	750	800	850	900	6 ay	1 yıl
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eserlerin aktarılacağı dijital sistemlerde olası kapasite yetersizlikleri ve yaşanan teknik sorunlar 2. Eserlerin aktarılmasında görevlendirilecek uygun nitelikte ve nicelikte insan kaynağı planlamasının yapılamaması 3. Kullanılan sistemlerin teknolojik gelişmelerin gerisinde kalması 4. Bütçe imkanlarının yetersizliği 5. İhtisas elemanı eksikliği ve genel olarak (temizlik, güvenlik, büro işleri için) personel yetersizliği 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları planlamasının etkinliğini artırarak dijitalleştirme çalışmalarını yürütecek personelin sürekliliğinin sağlanması 2. Dijital sistemin bilgi güvenliliğinin etkin yöntemlerle korunması 								
Maliyet Tahmini	-----								

Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynağı planlamasının etkin olmamasından dolayı taşrada personel sayısının yetersiz kalması ve yetkin personelin potansiyelinden yararlanılamaması2. Bilgi ve teknolojiye ulaşım ve erişim kolaylığı sağlanması3. Ülkemizin sahip olduğu zengin kültürel miras öğelerinin dijital ortama aktarılmasının bilgiye ve kültüre erişimi kolaylaştırması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynaklarının etkin planlanması ve eğitilmesi yolu ile nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi2. Sunulana hizmetlerde teknolojik altyapının güçlendirilerek, hizmetlerin dijital ortamda sunulmasının yaygınlaştırılması (e-devlet, dijital müze, e-kütüphane vb. mobil ve sanal platform uygulamaları)3. Dijitalleştirme çalışmaları sırasında ihtiyaç durumunda teknolojik altyapının geliştirilmesi4. Müzecilik faaliyetlerinin niteliğinin yükseltilmesi bakımından yeterli miktarda bütçe sağlanması

Tablo. 44: Hedef Kartı -9

Amaç	SA.3: Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması, Uluslararası Alanda Önde Gelen Bir Turizm Merkezi Haline Getirilmesi								
Hedef	H3.1: Nitelikli turizm tesisi, seyahat acentası ve sektörde nitelikli çalışan sayısının artırılarak yüksek standartlarda hizmet sunumunun sağlanması								
Sorumlu Birimler	İşletmeler Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Araştırma- Eğitim Şube Müdürlüğü, Turizm Danışma Büroları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Denetlenen tesis sayısı (belge talepleri hariç)	%20	345	352	360	363	370	372	6 ay	1 yıl
PG3.1.2: Seyahat Acentası ve rehber denetim sayısı	%20	485	708	770	790	810	830	6 ay	1 yıl
PG3.1.3: Düzenlenen turizm bilgilendirme ve eğitim programları	%25	28	41	47	53	60	71	6 ay	1 yıl
PG3.1.4: Düzenlenen turizm bilgilendirme ve eğitim programlarına katılım sayısı	%25	56	82	85	88	92	96	6 ay	1 yıl
PG3.1.5: Deniz turizmi kapsamında yapılan denetim sayısı	%10	98	99	102	103	103	105	6 ay	1 yıl
Riskler	1. Yapılacak faaliyetler ve İl genelindeki denetimler için bütçe imkanlarının yetersizliği 2. Turizm tesislerinden gelen eğitim talebindeki değişimler 3. Denetim elemanı sayısının artan belgeli tesis sayısı oranında artırılmaması								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim programının sektör ve taşra teşkilatı ile iş birliği içerisinde hazırlanması2. Meslek odaklı, ölçülebilir turizm eğitimleri ile turizm tesislerinin hizmet kalitesinin artırılması3. Denetimlerin belli bir plan dâhilinde gerçekleştirilmesi ve denetim elemanı sayısının artırılması
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Turizm tesislerinden gelen eğitim talebi sayısının değişkenlik göstermesi2. Mesleki eğitimlerin etkin biçimde yürütülmesinde personel yetersizliği3. Denetimlerin, öncelikli olarak belge talepleri ve şikâyetler kapsamında yapılması, yeterli denetim elemanı bulunamaması nedeniyle planlı denetimlerin aksaması4. Turizm tesislerinin denetimi ile ilgili mevzuatın ihtiyacı karşılamaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim planlamasının sektörle iş birliği içerisinde yapılarak değişen taleplere cevap verilebilmesi2. Mesleki eğitim veren personel eksikliğini giderilmesi3. Çevreye duyarlı turizm tesislerinin sayısının artırılması, tesislerin fiziki koşullarının iyileştirilerek niteliklerinin artırılması amacıyla turizm tesislerinin denetimi ile ilgili mevzuatın güncellenmesi4. Denetim elemanı sayısının artırılması

Tablo. 44: Hedef Kartı -10

Amaç	SA.3: Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması Uluslararası alanda önde gelen bir turizm merkezi haline getirilmesi									
Hedef	H3.2: Turizm alanında İlimizin tanınırlığının artırılması, uluslararası turizm pazarındaki destinasyon imajımızın güçlendirilmesi amacıyla turizm çeşitlendirilmesine gidilerek gastronomi turizminin geliştirilmesi ve turizm sezonunun 12 aya yayılması									
Sorumlu Birimler	Tanıtma Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Araştırma- Eğitim Şube Müdürlüğü, Turizm Danışma Büroları									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1: Destek verilen ve sektörlle birlikte gerçekleştirilen tanıtım etkinlikleri (birlikte ağırlama vb.) sayısı	%20	3	4	5	6	8	10	6 ay	1 yıl	
PG3.2.2: Yurt dışından ağırlanan kişi sayısı (Bakanlık Konuğu ve Birlikte Ağırlama)	%20	38	40	45	50	60	70	6 ay	1 yıl	
PG3.2.3: Tanıtım faaliyetleri kapsamında basılan ve dağıtılan materyal sayısı	%20	2.000	2.000	3.000	3.500	4.000	5.000	6 ay	1 yıl	
PG3.2.4: Destek verilen ve katılım sağlanan yurtiçi/yurtdışı fuar sayısı	%20	10	12	13	15	18	20	6 ay	1 yıl	
PG3.2.5: Turizmin çeşitlendirilmesine yönelik Gastronomi turizmi kapsamında organize edilen (mutfak atölye programları, yemek yarışmaları, Ege mutfağı günleri vb.) etkinlik sayısı	%20	2	4	5	7	8	10	6 ay	1 yıl	

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçe imkanlarının yetersizliğinden dolayı yerel imkanların zorlanması, ancak yeterli destek sağlanamaması2. Dış politika alanında yaşanabilecek olumsuz siyasi gelişmelerin etkisi3. Turizm çeşitlendirmesine yönelik altyapı ve üstyapı eksikliği4. Tanıtıma ayrılan bütçenin yetersizliği
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Ülkemizin marka değerini güçlendirmek ve pazar payını artırmak amacıyla üst gelir grubuna yönelik tanıtım kampanyaları yapılması2. Teknolojiyi kullanarak ve sosyal medya aracılığıyla hedef kitlelere nokta atışı tanıtım yapılması, dijital ve sosyal medyada hedef pazarlara yönelik farklı dillerde hizmet verilerek tanıtım kampanyaları yürütülmesi3. Turizm çeşitlendirmesi kapsamında Gastronomi turizminin geliştirilmesi ve İzmir mutfağının tanıtılarak ön plana çıkarılması
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Dünyada gelişen, çeşitlenen ve ekonomik olarak büyüyen turizm sektöründen yeteri kadar gelir elde edilememesi2. Turizm gelirlerinin turist sayısı ile aynı oranda artmaması3. Dijital altyapıya dayanan yenilikçi yaklaşımlardan yararlanarak tanıtım ve markalaşmada dijital dönüşümün sağlanamaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Pazardaki ve müşteri profilindeki gelişmelerin sürekli izlenerek dış tanıtım faaliyetlerinin etkinleştirilmesi2. Turistlerin ülkemizin kültürel değerlerine ulaşmalarını ve kolayca ziyaret etmelerini kolaylaştıracak dijital altyapının oluşturulması3. Turizm de dijitalleşme oranları ve sektörün dijitalleşme konusuna yatkınlığının artırılması4. Turizm sektöründe ürün geliştirme, tanıtım ve pazarlamada kullanılmasına yönelik veri toplanması ve analiz edilmesi

Tablo. 44: Hedef Kartı -11

Amaç	SA.3: Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması Uluslararası alanda önde gelen bir turizm merkezi haline getirilmesi								
Hedef	H3.3: İlimizdeki yatak kapasitesine, seyahat acentası sayısına ve niteliğine bağlı olarak İlimizi ziyarete gelen nitelikli yabancı turist sayısının artırılması ve iç turizmin canlandırılması								
Sorumlu Birimler	İşletmeler Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Tanıtma Şube Müdürlüğü, Araştırma Eğitim Şube Müdürlüğü, Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Turizm Danışma Büroları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Nitelikli tesis sayısı	%35	345	346	347	350	352	355	6 ay	1 yıl
PG3.3.2: Belgeli acenta sayısı	%25	463	470	473	475	478	480	6 ay	1 yıl
PG3.3.3: Yabancı ziyaretçi sayısı	%20	1.021.576	1.200.000	1.350.000	1.500.000	2.000.000	3.000.000	6 ay	1 yıl
PG3.3.4: Ziyaretçi sayısındaki yıllık değişim oranı (%)	%10	33,75	35	37	39	40	42	6 ay	1 yıl
PG3.3.5: Müze ve örenyeri ziyaretçi sayısı (Yerli, Yabancı)	%10	2.586.219	2.900.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	6 ay	1 yıl

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Turizm talebinin birçok faktörden etkilenmesi (ekonomi, terör, uluslararası ilişkiler vb.)2. Geliri artırmaya yönelik tedbirlerin birden fazla kurumu/paydaşı ilgilendirmesi3. Pazar çeşitliliğinin sağlanamaması4. İlimizdeki turistik tesis yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması5. Tanıtıma yeterli bütçe ayırlamaması
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Harcama eğilimi yüksek turistlere yönelik pazarlama stratejisi ile yüksek harcama yapmaya uygun turizm türleri geliştirilerek turizm değerlerimizin destinasyon bazında gruplandırılarak tanıtılması2. Başta uzak doğu ülkeleri olmak üzere, dünyada yükselen pazar konumundaki ülkelerde ülkemiz için yeni kaynak pazarlar oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütülmesi3. Ana turistik destinasyonlara yönelik direk uçuşların ve uçuş sefer sayılarının artırılması
Maliyet Tahmini	Bakanlıkça uygun görülen bütçeye bağlı olarak gerçekleştirileceğinden maliyet tahmini yapılamamıştır.
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Turizmde yeni pazarların gerekliliği2. Ana kaynak pazarımız olan ülkelerin seçilmiş şehirlerinden konaklama kapasitesi yüksek turistik bölgelerimize başlatılan doğrudan tarifeli uçuş seferlerinin ve düzenlendiği bölgelerin sayısının artırılması gerekliliği3. Daha fazla Sektörel işbirliğine gidilmesi
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. İlimizin huzurlu ve güvenli bir kültür ve turizm merkezi olduğunu gösteren ilgili tüm kurumlarla koordineli olarak etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması2. Risk ve kriz durumlarından sektörün etkilenmemesi için risk ve kriz yönetim planları oluşturulması3. Gastronomi, golf, sağlık, kruvaziyer, düğün, inanç, kongre ve alışveriş gibi daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerine yönelik talebin yüksek olduğu pazarların tespit edilmesi ve bu ülkelerden ziyaretçi sayısının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmesi

Tablo. 44: Hedef Kartı -12

Amaç	SA.3: Turizm Sektöründe İlimizin Rekabet Gücünün, Pazar Payının ve Marka Değerinin Artırılması Uluslararası alanda önde gelen bir turizm merkezi haline getirilmesi								
Hedef	H3.4: İlimizi tanıtıcı bilgiye, belgeye erişimin kolaylaştırılması ve dijital ortama taşınması amacıyla hızla gelişen teknolojik imkanların etkin kullanılması								
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Tanıtma Şube Müdürlüğü, Turizm Danışma Büroları, İşletmeler Şube Müdürlüğü, Araştırma Eğitim Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Hayat geçirilen dijital proje sayısı	%20	1	3	6	9	12	15	6 ay	1 yıl
PG3.4.2: Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	%25	210	2.235	4.500	9.000	12.000	15.000	6 ay	1 yıl
PG3.4.3: Kurumsal internet sitesinin ziyaretçi sayısı	%10	800.000	857.000	900.000	950.000	1.000.000	1.050.000	6 ay	1 yıl
PG3.4.4: Sosyal medyada etkin faaliyet gösteren popüler fenomenlerin (Blogger, Influencer, Youtuber vb.) İlimizde ağırlanma sayısı	%25	7	10	15	20	25	27	3 ay	6 ay
PG3.4.5: Digital ortamda gerçekleştirilen tanıtım ve haber (sosyal medya tanıtımı vb.) sayısı	%20	185	296	400	550	700	900	6 ay	1 yıl

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Dış politika alanında yaşanabilecek olumsuz siyasi gelişmeler2. Bütçe imkanlarının yetersizliği3. Teknolojik gelişmelerin yeterince takip edilememesi ve yenilikçi teknolojilerin yeterince kullanılmaması
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Teknoloji, yeni iletişim araçları ve yapay zekâyla hedef kitlelere nokta atışı tanıtım yapılması2. Ülkemizin marka değerini güçlendirmek ve pazar payını artırmak amacıyla üst gelir grubuna yönelik alt tanıtım kampanyaları yapılması3. Dijital ve sosyal medyada hedef pazarlara yönelik farklı dillerde hizmet verilmesi ve hedef gruplara yönelik alt tanıtım kampanyaları yürütülmesi
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Dünyada gelişen, çeşitlenen ve ekonomik olarak büyüyen turizm sektöründen yeteri kadar gelir elde edilememesi2. Turizm gelirlerinin turist sayısı ile aynı oranda artmaması3. Yurt dışında ülkemizle ilgili olumsuz algı çalışmaları4. Dijital altyapı ve yapay zekâyı bağlı destek ve raporlama sisteminin oluşturularak tanıtım ve markalaşmada dijital dönüşümün sağlanamaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Pazardaki ve müşteri profilindeki gelişmelerin sürekli izlenerek dış tanıtım faaliyetlerinin etkinleştirilmesi2. Global düzeyde turist tercihlerinin tespitine yönelik yapay zekânın kullanılması3. Turistlerin ülkemizin kültürel değerlerine ulaşmalarını ve kolayca ziyaret etmelerini kolaylaştıracak dijital altyapının oluşturulması4. Turizmde dijitalleşme oranları ve sektörün dijitalleşme konusuna yatkınlığının araştırılması5. Turizm sektöründe ürün geliştirme, tanıtım ve pazarlamada kullanılmasına yönelik büyük verinin toplanması ve analizi

Tablo. 44: Hedef Kartı -13

Amaç	SA.4: Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılarak İlimizin Önemli Bir Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi								
Hedef	H4.1: Kültür ve sanat etkinliklerine erişimin kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılması								
Sorumlu Birimler	Güzel Sanatlar Şube Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Sanat Kurumları (Bornova Kültür Merkezi), Halk Kütüphaneleri, Müze Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Kamu/özel kurum ve kuruluşlara etkinlik amacıyla salon tahsis edilme sayısı	%25	0	20	25	28	30	32	6 ay	1 yıl
PG4.1.2: Yurt içinde/dışında düzenlenen katılım sağlanan kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	%25	13	13	14	15	17	20	6 ay	1 yıl
PG4.1.3: : Kütüphanelerde düzenlenen kültür, sanat ve edebiyat etkinliği sayısı	%25	85	96	106	110	110	110	6 ay	1 yıl
PG4.1.4: Müzelerde gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	%25	12	28	30	33	35	38	6 ay	1 yıl
Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Kültür ve sanat etkinliklerini olumsuz etkileyen olaylar nedeniyle etkinliklerin planlanan düzeyde gerçekleştirilememesi2. Toplumun kültür ve sanat etkinliklerine ilgi ve talebinin azalması3. Bütçe imkanlarının yetersizliği nedeniyle etkinliklerin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Kùltür ve sanatın yaşam biçimi haline dönüştürülmesi için işbirliklerinin artırılarak nitelikli ve etkin özel proje ve prodüksiyonların sayısının artırılması2. Etkinliklerin görsel işitsel tanıtım araçları ile yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması3. Kùltür merkezlerinin, müzelerin, kütüphanelerin kültürel ve sanatsal etkinliklerle (konser, sergi, tiyatral gösteri vb.) şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenebilecek şekilde tasarlanması ve etkin şekilde işletilmesini sağlayacak bir yönetim modelinin geliştirilmesi
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Kùltür ve sanat etkinliklerinin icrasına uygun mekânların yetersizliği2. Orkestra, koro ve toplulukların işleyişini düzenleyen mevzuatın yetersizliği3. Kùltür, sanat ve edebiyat faaliyetlerinin yeterli düzeyde halka ulaştırılmaması4. Kùltür merkezlerine yönelik standartların yeterince belirlenmemiş olması5. Kültürel faaliyetlere erişimin önünde ekonomik engellerin bulunması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçe ödeneğinin artırılması2. Orkestra, koro ve toplulukların işleyişini düzenleyen mevzuatın günümüz ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenmesi3. Mahalli idareler, özel ve sivil girişimlerle iş birliğinin artırılması4. Bakanlık ilgili birimleri ile iş birliğinin artırılması5. Düşük gelir gruplarının kültürel faaliyetlere erişiminin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması

Tablo. 44: Hedef Kartı -14

Amaç	SA.4: Kültüre ve Sanata Erişim ve Katılım Olanaklarının Artırılarak İlimizin Önemli Bir Kültür ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi									
Hedef	H4.2: Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel yaşamdaki rolünün güçlendirilmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi									
Sorumlu Birimler	Araştırma ve Eğitim Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Güzel Sanatlar Şube Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Yayınlar Şube Müdürlüğü, Müzeler Şube Müdürlüğü, Tanıtma Şube Müdürlüğü, Sinema Şube Müdürlüğü, Müzeler, Kütüphaneler, Turizm Danışmalar									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik sayısı	%25	4	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl	
PG1.1.2: Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı gruplara yönelik kütüphanelerde düzenlenen kültür, sanat ve edebiyat etkinliği sayısı	%25	788	1000	1100	1250	1400	1500	6 ay	1 yıl	
PG1.1.3: Kadınların, gençlerin ve dezavantajlı gruplara yönelik müzelerde gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	%25	18	20	22	24	26	28	6 ay	1 yıl	

PG1.1.4: Kadınlara, gençlere ve dezavantajlı gruplara yönelik destek verilen proje sayısı	%25	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bütçe imkanlarının yetersizliği 2. Altyapı yetersizlikleri nedeniyle planlanan etkinliklerin gerçekleştirilememesi 3. Organizasyonu sağlayacak konunun uzmanı yeterli personel bulunmaması 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadınlar, gençler ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2. Kütüphane ve müzelerin etkinliklere uygun biçimde iyileştirme çalışmalarının yapılması 3. Kadınlar, gençler ve dezavantajlı gruplar için düzenlenmesi planlanan etkinlikler için kamuoyu oluşturmak, farkındalık yaratmak. 								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane binalarının etkinlikler için yetersizliği 2. Müze binalarının etkinlikler için yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etkinliklerin yapılacağı yerlerde kadınlar, gençler ve dezavantajlı gruplar için gerekliliklerin karşılanması 2. Etkinlikler için gerekli bütçenin sağlanması 3. Kamuoyu desteğini sağlayacak çalışmalar yapılması 4. Sosyal hizmet uzmanı personel görevlendirilmesi 								

Tablo. 44: Hedef Kartı -15

Amaç	SA.5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi									
Hedef	H5.1: Müdürlük birimlerinin görev tanımı ile uyumlu nitelikli ve yetkin insan kaynağı oluşturmak için personel planlamasına gidilmesi, işbaşı eğitimler ve yıllık eğitim planları oluşturularak uygulanması ve Müdürlük hizmet kalitesinin artırılması									
Sorumlu Birimler	Personel Şube Müdürlüğü,									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Müdürlük tüm birimleri, İlgili Bakanlık Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1: Yıllık eğitim planı gerçekleştirme oranı	%25	%50	%50	%60	%80	%90	%100	6 ay	1 yıl	
PG5.1.2: Hizmetiçi eğitimlerin güncellenme oranı	%25	%50	%80	%85	%88	%90	%100	6 ay	1 yıl	
PG5.1.3: Hizmetiçi eğitim programlarına katılımcı sayısı	%25	24	46	47	50	52	54	6 ay	1 yıl	
PG5.1.4: Güncellenen iş süreçleri oranı	%25	%75	%80	%82	%85	%90	%100	6 ay	1 yıl	
Riskler	1. Hizmet içi eğitimlere katılımın isteğe bağlı olması 2. Müdürlük içi koordinasyon ve işbirliği eksikliği 3. Görev tanımı ile uyumlu nitelikli personel atanmaması									

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim programının katılımcı anlayış ile belirlenmesi2. İş analiz teknikleri kullanılarak pozisyon, birim ve idare düzeyinde yetkinlik analizinin yapılması
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. "Hizmet içi Eğitim Planı" kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere katılımın az olması2. Bütçe yetersizliği ve organizasyonel sorunların varlığı3. Çalışanların pozisyon/görev yetkinlikleri ile pozisyonun/görevin gerektirdiği yetkinlik düzeyini kıyaslayacak bir çalışmanın bulunmaması4. Ortak bir kurumsal kültürün oluşturulmasındaki güçlükler ve iç paydaş anketlerinde çalışanların memnuniyet oranının düşük çıkması5. Çalışanlara yönelik ödül sisteminin işletilememesi
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimlerin gerçekleştirilmesi sürecinde görev alan personel sayısının artırılması2. Eğitimler için bütçe verilmesi; eğitimlerin organizasyonu sürecinde ve koordinasyon aşamasında çalışanlarla işbirliği yapılması3. Eğitimlerin belli periyodlar halinde gerçekleştirilmesi4. Ortak bir kurumsal kültür oluşturulması için çalışanlarla işbirliği yapılması, ihtiyaç ve sorunların tespit edilerek giderilmeye çalışılması

Tablo. 44: Hedef Kartı -16

Amaç	SA.5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi									
Hedef	H5.2: Müdürlük birimlerinin bilişim altyapısının ve bilgi güvenliğinin güçlendirilerek dijital dönüşüme geçişin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılarak personel memnuniyeti sağlanması									
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Müdürlük Tüm Birimleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1: Bilgi güvenliği için teknolojik altyapının tamamlanma oranı	%30	%80	%80	%90	%91	%92	%93	6 ay	1 yıl	
PG5.2.2: Müdürlük hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (Gerçekleşen/ Planlanan)	%10	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	1 yıl	
PG5.2.3: Müdürlük donanımının gelişmiş teknolojilerle yenilenme oranı	%15	%80	%90	%90	%95	%95	%100	6 ay	1 yıl	
PG5.2.4: Çalışan memnuniyetini ölçecek sistemin geliştirilme ve değerlendirme oranı	%25	%80	%90	%90	%95	%95	%100	6 ay	1 yıl	
PG5.2.5: Kurumsal kültür çalışmalarının (sosyal etkinlikler, personele yönelik organizasyonlar vb.) gerçekleştirilme oranı	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	1 yıl	

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik alt yapının geliştirilmesine yönelik bütçe imkanlarının yetersizliği2. İstatistiki veri tabanı oluşturulması ve depolanması için yazılım programının eksikliği3. Bilgi-işlem yazılım konularında teknik personel eksikliği
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bürokrasinin azaltılması ve e-Dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaşa elektronik ortamda sunulan hizmetlerin sayı ve çeşidinin artırılması2. Bilgi güvenliği sistemlerinde çağdaş uygulamaların Müdürlük bilgi-işlem sistemine entegre edilmesi
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Vatandaşa sunulan hizmetlerin tamamının elektronik ortamda olmaması sebebiyle bürokrasinin istenilen düzeyde azaltılamaması2. İl Müdürlüğü'nün bilgi-işlem teknolojisi ile ilgili ihtiyaçları koordine edecek/sağlayacak yeterlilikte bir bilgi işlem altyapısının gerekli olması3. Bilgi-işlem sistemlerini yenilemek için gerekli bütçe imkanlarının yetersizliği4. Ortak bir kurumsal kültürün oluşmaması ve iç paydaş anketlerinde çalışanların memnuniyet oranının düşük çıkması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. İl Müdürlüğümüz veri miktarındaki artış sonucu, mevcut depolama alanı miktarında artış sağlanması2. Vatandaşa verilen başvuru hizmetlerin elektronik ortamda, güvenilir, etkin ve tek bir kapıdan erişime sunulması için manuel devam eden hizmetlerin elektronik ortama geçirilmesi3. Çalışan memnuniyetinin periyodik aralıklarla ölçülmesi4. Yeterli ödenek tahsisinin yapılması

Tablo. 44: Hedef Kartı -17

Amaç	SA.5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi								
Hedef	H5.3: Kurumsal fiziki altyapı kapasitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi								
Sorumlu Birimler	İdari İşler Şube Müdürlüğü,								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Bakanlık Birimleri, Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Müzeler, Kütüphaneler, Müzeler Şube Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Yayınlar Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: Müdürlük hizmet binalarını iyileştirme oranı	%20	%60	%65	%70	%72	%75	%80	6 ay	1 yıl
PG5.3.2: Bina yapımı ve iyileştirmesi tamamlanan kütüphane sayısı	%15	0	2	3	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG5.3.3: Hizmet binası ve fiziki çalışma ortamı iyileştirilen müze ve örenyeri sayısı	%15	0	15	16	17	19	20	6 ay	1 yıl
PG5.3.4: Hizmet binalarının İş Sağlığı ve Güvenliği standartlarına göre uygun hale getirilme oranı	%25	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	1 yıl
PG5.3.5: Hizmet binalarının Sivil Savunma standartlarına uygun hale getirilme oranı	%25	%70	%75	%80	%85	%95	%100	6 ay	1 yıl

Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçe imkanlarının yetersizliği2. Kiralık binalarda hizmet verilmeye devam edilmesi3. Yüklenicinin yükümlülüklerini zamanında yerine getirememesi4. Konum olarak kütüphane yapımına uygun arsa temininde yaşanabilecek zorluklar
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin yerine getirilmesi2. Talep ve tespit çalışmaları sonucunda binalarda iyileştirme önceliklerinin belirlenmesi3. Halk kütüphanelerinin şehir yaşamında üçüncü mekan gereksinimleri doğrultusunda engellilerin erişimini de kolaylaştıracak biçimde iyileştirilmesi
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet binalarında iş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerinin karşılanması2. Bazı kütüphanelerin hizmet binalarının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet binalarında iş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerinin karşılanması2. İyileştirilmesi gereken kütüphanelerde çalışmaların sürdürülmesi3. İyileştirmeler için yeterli bütçe sağlanması

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri: Belirlenen faaliyetlerin sürdürülmesi ve projelerin tamamlanması mali kaynak tedarik edilmesi ile mümkün olmaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Amaçlarımız doğrultusunda maddi kaynak gerektiren hedefler Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kalkınma Ajansı ve yerel imkanlarla kaynak temini yoluyla gerçekleştirilecektir.

Mali kaynak gerektirmeyen düzenlemeler için ise; stratejik planın uygulamaya konulacağı ilk yıldan itibaren, her yıl sonu istatistiklerin değerlendirilerek, bir önceki yıl ile karşılaştırması yapılarak hizmet kalitesinin durumu net bir şekilde anlaşılacaktır.

Uygulamaya Yönelik İlerlemeler ve Sonuçların Değerlendirilmesi: İl Müdürlüğü iç ve dış birimlerinin stratejik amaçlarına ve hedeflerine bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyetler ve projeler yıllık dönemler halinde hazırlanmakta olan Faaliyet Raporlarına göre izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. 5 yıllık amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için, yıllık performans programlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi önemlidir.

Performans programlarının değerlendirilmesinden çıkan sonuçlar bir sonraki yıldaki performans programına yansıtılarak kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır. Bu amaçla, yılsonlarında amaç ve hedeflerin yıllık bazda gerçekleşme oranları tespit edilecek, duruma göre gerekli revize ve iyileştirmeler ile raporlar hazırlanıp bu doğrultuda hareket edilecektir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nce önceki yıllarda aktif olarak uygulanmış bir stratejik plan olmadığı için, uygulanan stratejik planın başarısının, stratejik planın uygulanmaya başladığı yılların başı ve sonu arasındaki başarı ile kıyaslanarak tespit edilmesi ve değerlendirmede en önemli ölçütün mevcut yıllar sonundaki istatistiklerin beklentileri karşılaması şeklinde ele alınması planlanmaktadır.

EKLER:

Ek.1:

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Zeynep GÖÇMEN / Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Çağdaş SUR / Turizm Araştırmacısı
Emel KÜÇÜKBAYRAM / İşçi
Alper TEKDAL / Grafiker

Ek.2:

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ
Kaan ERGE / Müdür Yardımcısı (Başkan)
Zeynep GÖÇMEN / Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Çağdaş SUR / Strateji Geliştirme Şubesi Personeli
Emel KÜÇÜKBAYRAM / Strateji Geliştirme Şubesi Personeli
Aycan HASIRCILAR / Araştırma ve Eğitim Şubesi Personeli
Özlem AKAT / Kütüphaneler ve Yayınlar Şubesi Personeli
İlknur BODUR / Tanıtma Şubesi Personeli
Orhan AYDIN / İşletmeler Şubesi Personeli
Görkem KURU / Yatırımlar Şubesi Personeli
Özgür YILMAZ / Güzel Sanatlar Şubesi Personeli
Sevil TOMUR / Kültür Varlıkları Şubesi Personeli
Başak AYGÜL / Proje Şubesi Personeli
Fulya AKIN / Müzeler Şubesi Personeli
Özlem GÜVEN / Mali İşler Şubesi Personeli

Ek.3:

STRATEJİK PLAN DESTEK VE DEĞERLENDİRME KURULU
Murat KARAÇANTA / İl Müdür V. (Başkan)
Kaan ERGE / Müdür Yardımcısı
İrfan ÖZCAN / Müdür Yardımcısı
Zeynep GÖÇMEN / Strateji Geliştirme Şubesi Müdürü
Uğur ILGAR / Yatırımlar Şubesi Müdürü
Yavuz AÇIKBAŞ / Müzeler Şubesi Müdürü
İsmail GÖÇMEN / İşletmeler Şubesi Müdürü
Burcu ELGİN / Personel Şubesi Müdürü
Gülen KORK / Tanıtma Şubesi Müdürü
Halil AKKAYA / Kültür Varlıkları Şubesi Müdürü
Nihal KADIOĞLU ÇEVİK / Araştırma ve Eğitim Şubesi Müdürü
Hünkar KESER / İzmir Müzesi Müdür V.
Sevgi SOYAKER / Çeşme Müze Müdürü
Cengiz TOPAL / Selçuk Efes Müze Müdürü
Nilgün USTURA / Bergama Müze Müdürü
Feride KAT / Ödemiş Müze Müdürü
Ali Sinan ÖZBEY / Tire Müze Müdürü
Ali AÇIKALIN / Resim Heykel Müzesi ve Galerisi Müdür V.
Veli CANER / Atatürk İl Halk Kütüphanesi Müdürü
Asuman Nesibe GÖK / Bornova İlçe Halk Kütüphanesi Müdürü
Cuma ÖZTEKİN / Karşıyaka Hoca Mithat Halk Kütüphanesi Müdürü
Tarkan ÇELİK / Bergama İlçe Halk Kütüphanesi Müdürü
Sevda TALU / Ödemiş İlçe Halk Kütüphanesi Müdürü
Oğuzhan GÜNEBAKAN / Tire İlçe Halk Kütüphanesi Müdürü