

İZMİR İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
2012 YILI PROFESYONEL TURİST REHBERLİĞİ KURSU KURSIYERLERİ
UYGULAMA GEZİSİ HİZMET ALIMI İŞİ
İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1 İdarenin;

- a)Adı** :İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
b)Adresi :Halil Rıfat Paşa Caddesi No:3 Kat:3 Varyant-Konak/İZMİR
c)Telefon Numarası :(232) 483 20 24 – 483 20 60
d)Faks Numarası :(232) 441 13 98
e)Elektronik Posta Adresi :iktm35@kulturturizm.gov.tr
f)İlgili Personelin Adı Soyadı/Unvanı :İl Müdürlüğümüzün (232) 483 20 24 numaralı telefonunun 137 ve 120 numaralı dahili hatlarından Araştırma ve Eğitim Şubesi; Şef Serpil ÖZMAN ve Şube Müdürü Şenol GÜNGÖR'den bilgi alınabilecektir.

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

MADDE 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler İle İhale ve İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

a) İhale Adı: Profesyonel Turist Rehberliği Uygulama Gezisi hizmeti alımı İşİ, 2012 yılı İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Profesyonel Turist Rehberliği Kursuna devam eden kursiyerle, Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliğinin 42. ve 25. Maddeleri gereği katılacak olan kişilerle birlikte toplam 131 kişilik “Uygulama Gezisi” aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde bütün bir paket program olarak bir seyahat acentasına yaptırılacaktır.

b)İhalenin Miktarı ve Türü:131 kişilik (±10 kişi)

c) Yapılacağı Yer: Ek:1 listede yer alan “Gezi Yerlerini Kapsayan Tur Programı”

d) Hizmete Ait Diğer Bilgiler: “Uygulama Gezisi” 06/06/2012 tarihinde başlayarak, 39 takvim günü sürecek olup, Şartname ekinde yer alan “**Ek.1-Gezi Yerlerini Kapsayan Tur Programı**” kapsamında, grubun gezi, konaklama ve yeme-içme, ulaştırma, transferler, tekne turları, feribot, deniz motoru ve benzeri ulaşım araçları ile rehberlik hizmetlerinin birbirleri ile koordineli bir şekilde yürütülerek tarihi ve turistik yerlerin gezdirilmesini içermektedir.

Müdürlüğümüzce, isteklilerin teklifleri ile birlikte verecekleri gezi programını 39 (otuzdokuz) takvim günü üzerinden vermeleri öngörülmüştür.

e) İhale (son teklif verme) tarihi: 19/04/2012 Perşembe günü

f) İhale (son teklif verme) saati: 10:00

Anılan tarih ve saatte teklif veren istekliler veya yetkili temsilcileri ihaleye katılabilir.

MADDE 3- İhaleye İlişkin Bilgiler

3.1. İhalenin:

a) İhale Usulü : İhale 4734 Sayılı Kamu İhale Yasasına tabi değildir.

İhale, isteklilerden kapalı-yazılı teklif almak ve teklifi uygun görülen isteklilerle, tekliflerini ve teklifleri ekinde sunacakları gezi programını görüşmek suretiyle yapılacaktır.

Acentalar teklifleri şartnameye uygun olarak, tekliflerin açılacağı saate kadar İhale Komisyonuna vereceklerdir. Teklif edilen fiyat, yarım pansiyon (oda+kahvaltı+akşam yemeği) konaklama için birim fiyat, tur programında belirtilen tüm geziler ile ulaşımı götürü bedel şeklinde ve KDV hariç olarak verecektir.

Ancak, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanan firmalar, şahıslar bu işe teklif veremez. İstekliler tekliflerini ve teklifleri ile birlikte sunacakları belgeleri kapalı, imzalı ve firma kaşesi vurulmuş zarf içerisinde sunacaktır. Bu özelliklere uymayan teklif zarfları değerlendirmeye alınmaz. Müdürlük, ihale komisyonu vasıtasıyla ihaleyi yapıp yapmamakta ve/veya uygun bedeli ve/veya teklifleri ekinde sunacakları gezi programını kabul edip etmemekte serbesttir.

İhale komisyonu tekliflerin değerlendirilmesinde en uygun teklifi (Müdürlükçe uygun görülen gezi programı ve en düşük fiyat) belirlemek amacıyla, uygun gördüğü teklif sahipleri ile fiyat ve gezi programı konusunda görüşmeler yapabilir. Dilerse bu isteklilerden ilk teklif fiyatlarından fazla olmamak kaydıyla, kapalı yazılı son fiyat ve/veya gezi programı tekliflerini alabilir.

b) Tekliflerin sunulacağı adres: İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün Halil Rıfat Paşa Caddesi No:3 Kat:3 Varyant-Konak/İZMİR adresinde konuşlu idari hizmet binasında yer alan Araştırma ve Eğitim Şube Müdürlüğü bürosu.

c) İhalenin yapılacağı adres : İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün Halil Rıfat Paşa Caddesi No:3 Kat:3 Varyant-Konak/İZMİR adresinde konuşlu idari hizmet binasında yer alan Müdürlük odası

3.2. Teklifler bu şartnamede belirtilen ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler, postadaki gecikmeden dolayı zamanında ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

MADDE 4- İhale Dokümanının Kapsamı

4.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Teknik Şartname,
- İdari ve Teknik Şartname eki "Gezi Yerlerini Kapsayan Tur Programı" listesi,
- Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Birim Fiyat Teklif Cetveli örneği,
- Kesin Teminat Mektubu Örneği (İhale uhdesinde kalan acenta tarafından sözleşmeden önce verilecektir. Sözleşme, kursiyerlerin gezi bedellerini ödemelerinden önce imzalanacağından geziye katılacak kursiyer sayısında öngörülen ± 10 kursiyer sayısında artış olması halinde yüklenici acenta tarafından, kesin teminat mektubu bedeli buna göre güncellenecek veya artış bedeli kadar ek kesin teminat mektubu verilecektir.)

4.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

MADDE 5- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler Ve Yeterlik Kriterleri

5.1. Teklif vermeye davet edilen adayların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, davet tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, davet tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

d) Geçici teminat alımı öngörülmemiştir.

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) Teklif verecek acentaların, en az 10 yıllık aktif olarak turizm sektöründe hizmet veren "A" (Geçici "A" Grubu olunan süreler de dahil edilecektir.) veya "C" grubu seyahat acentası olması zorunludur.

5.2. Belgelerin Sunuluş Şekli:

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

MADDE 6- “Uygulama Gezisi” 06/06/2012 tarihinde başlayarak 39 takvim günü olup, bu süre içerisinde Şartname ekinde yer alan **“Ek.1-Gezi Yerlerini Kapsayan Tur Programı”** kapsamında grubun, gezi, konaklama ve yeme-içme, ulaştırma, transferler, tekne turları, feribot, deniz motoru ve benzeri ulaşım araçları ile rehberlik hizmetlerinin birbirleri ile koordineli bir şekilde yürütülerek tarihi ve turistik yerlerin gezilmesini içermektedir.

Müdürlüğümüzce, isteklilerin teklifleri ile birlikte verecekleri gezi programını 39 (otuzdokuz) gün üzerinden vermeleri öngörülmüştür.

MADDE 7- İhaleye girecek olan seyahat acentasında “Özel Deneyim” gerektiren bu turu; araç ve donanım, personel temin edebilecek, en az 10 yıllık aktif olarak turizm sektöründe hizmet veren “A” (Geçici A Grubu olunan süreler de dahil edilecektir.) veya “C” grubu seyahat acentası olması zorunludur. Teklifler (şartname maddeleri de incelenerek) **kişi başı toplam maliyet, KDV hariç ve Türk Lirası olarak verilecektir**

MADDE 8- Şartnamedeki programa göre gerçekleştirilecek uygulama gezisinde toplam 131 (öngörülen ± 10) kursiyer ve 4 Müdürlük görevlisi (dönüşümlü olarak) uygulama gezisi bitinceye kadar turda bulunacaklardır. Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde belirtilen özelliklere sahip, geziye çıkacak araç sayısı kadar (her otobüs için bir rehber) Meslek Kuruluşlarının önerdiği adaylar arasından Müdürlük tarafından seçilecek Profesyonel Turist Rehberi (En az 8 yıllık ülkesel profesyonel turist rehberi kokartına sahip), ekteki programda belirtilen gezi mahallerinde yapılacak bütün tekne turları, otoyol giderleri deniz motoru feribot, gemi ve benzeri aktarma ulaşım araçları (minibüs), otopark, otoban geçişleri, köprü ile rehber ücretleri acenta tarafından karşılanacaktır. Gezi programının gerçekleştirilmesi esnasında her ne ad altında olursa olsun ayrı bir ücret hesaplanmayacaktır.

MADDE 9- Müdürlüğümüz adına geziye katılacak Kurs Yöneticisi/Yardımcısı ile görevliler ücretsiz sayılacağından her ne ad altında olursa olsun, kendilerinden herhangi bir ücret talep edilmeyecek olup, bu giderler verilecek teklife dahil edilmeyecektir. Ayrıca Profesyonel Turist Rehberi Yönetmeliğinin 26. maddesine göre geziyi denetlemek üzere Bakanlık tarafından görevlendirme yapılması halinde, yetkililerden de denetim süresince herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

MADDE 10- Acenta bu tur için en az 50 kişilik 2010 modelden eski olmamak üzere aynı marka ve modelde 3 otobüs tahsis edecek, otobüsler uzun yol koşullarına uygun iç düzenlemeye haiz olacak ve seyahat süresince her otobüs için en az 2 kaptan ve 1 yardımcı bulundurulacaktır.

MADDE 11- Acenta otobüsleri tur başlangıcından en az 3 gün önce hazır bulundurulacak. Müdürlük yetkileri tarafından otobüsler geziden üç gün önce kontrol edilecektir. Kontrol edilen otobüslere ait ruhsat fotokopileri Müdürlük yetkilerine teslim edilecektir. Araçlar kiralama yolu ile temin ediliyorsa, kira sözleşmesi ve kiralanan araçlara ait ruhsat fotokopileri Müdürlük yetkililerine teslim edilecektir.

MADDE 12- Otobüslerin gezi sırasında bakım, onarım ve yakıt ihtiyaçları günlük gezi bitiminden sonra yapılacak olup, otobüsler her akşam temizlenerek servise hazır vaziyette bulundurulacaktır. Kaptanların ve yardımcılarının kıyafetleri düzgün ve temiz olacaktır.

MADDE 13- Otobüslerin havalandırma, ses düzeni (mikrofon, cd çalar, radyo) ve benzeri tüm teknik donanımı bakımlı ve çalışır durumda olacak, gezi süresince bu hizmetlerin kesintisiz verilmesi sağlanacaktır. Otobüsler cep telefonu ve internet kullanımına müsait olanlardan tercih edilecektir. Otobüsler arasında haberleşmeyi sağlayabilmek amacıyla Acenta gezi süresince otobüslerde telsiz veya cep telefonu bulunduracak, ayrıca kalınacak otellerde haberleşmeyi sağlamak amacıyla her görevliye 1 adet mobil telefon hattı tahsis edecek ve görüşme bedelleri Acenta tarafından karşılanacaktır.

MADDE 14- Seyahat için tahsis edilecek otobüslerin her türlü vergi, resim ve harçları ödenmiş, Mali sorumluluk sigortası, Trafik sigortası, Koltuk sigortası, Zorunlu Kişisel Seyahat sigortaları yaptırılmış olacak, **otobüsler üzerinde ihtiyatı tedbir ve mülkiyeti muhafaza kayıtlı satış akdi bulunmayacaktır.**

MADDE 15- Otobüslerden herhangi birinin arızalanması veya kaza yapması halinde, acenta turu aksatmayacak şekilde, aynı marka ve modeldeki otobüsün en geç üç saat içinde hizmete sokulmasını sağlayacaktır. Aksi takdirde, Kurs Yöneticisi tarafından otobüs temin edilerek, bedeli Acenta adına fatura ettirilecektir.

MADDE 16- Gezinin süresince, zorunlu haller dışında araç değişikliği yapılmayacak, geziye belgeleri Müdürlüğümüze ibraz edilen otobüsler dışındaki araçlarla çikılmayacaktır.

MADDE 17- Otobüslerle ilgili her türlü akaryakıt ve yağ giderleri, arıza ve kazalara ilişkin giderler için hiçbir ilave ücret talep edilmeyecektir. Gezi tarihleri içerisinde akaryakıt vb. tüm giderlerde meydana gelebilecek fiyat artışları, acenta tarafından fiyata hiçbir şekilde yansıtılmayacak, fark talebinde bulunulmayacaktır.

MADDE 18-Otobüslerde yeterli miktarda şişelenmiş veya vakumlanmış birinci kalite hijyenik kurallara uygun içme suyu ücretsiz ve sürekli olarak bulundurulacaktır.

MADDE 19- Otobüs kaptanları ve yardımcılarının yeme-içme ve konaklama giderleri acenta tarafından karşılanacaktır.

MADDE 20- Otobüslerin otoyol, köprü, feribot, deniz otobüsü geçiş ve otopark ücretleri acentaya aittir.

MADDE 21-Gezi süresince acenta hizmetlerinin eksiksiz ve kusursuz olarak sağlanması amacıyla, Acenta, uygulama gezisine yetkili bir görevlisinin katılmasını sağlayacak ve bu sorumluluğun yetki alanı münhasıran acenta hizmetleri ile sınırlı olacaktır.

MADDE 22- Uygulama Gezisi süresince hiçbir zaman gece yolculuğu yapılmayacaktır.

MADDE 23- Kursiyerlerin veya görevlilerin gezi süresince meydana gelebilecek herhangi bir sağlık sorununda, gerekli müdahalelerin yapılması ve hasta transferi (ambulans vs.) Acenta tarafından organize edilecektir.

MADDE 24- Gezi güzergahında yapılacak olan konaklamalar, Kültür ve Turizm Bakanlığında belgeli **şehir merkezinde** 3-4 ve 5 yıldızlı otellerde 2'şer kişilik odalarda yapılacaktır. **Talep olması halinde, tek kişilik oda farkı kursiyerlerden tahsil edilecektir.**

Gezi süresince kursiyerlere ve ilgili maddeler gereği geziye katılanlara (yarım pansiyon) konseptinde, oda+ kahvaltı (açık büfe)+akşam yemeği (açık büfe) olarak yapılacaktır.

MADDE 25- Konaklama tesislerinin tespiti ve rezervasyon hizmetleri acenta tarafından yapılacak olup, 3 yıldızlı otel sayısı en fazla 8, 5 yıldızlı otel sayısı ise en az 5 olacaktır.

MADDE 26- Müdürlük görevlileri ve rehberlerin kursiyerlerle aynı otelde tek kişilik odalarda konaklamaları sağlanacaktır. Konaklamaların aynı otelde yapılması mümkün değilse, aynı sınıf ve özelliklere sahip, birbirine yakın mesafedeki tesislerde yapılmasına özen gösterilecek ve grup en çok ikiye bölünecektir.

MADDE 27- Konaklama tesislerinde olabilecek rezervasyon değişiklikleri ve iptalleri ile ilgili sorunların çözümlenmesinde doğrudan doğruya acenta sorumlu olacaktır. Çeşitli nedenlerle planlanan konaklama yerinde kalınmaması halinde acenta tarafından, Kurs Yöneticisinin onaylaması koşuluyla eş değer bir konaklama tesisini temin edilecektir.

MADDE 28- Acenta kesin rezervasyon yaptığı otel isimleri ile varsa bu otellere ait tanıtıcı bilgiler içeren dokümanları, ihale tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Müdürlüğe verecek, Müdürlük denetlediği listede değişiklik yapılmasını Acentadan isteyebilecektir.

MADDE 29- Güvenlik nedeniyle gezi güzergahında olabilecek değişiklikler, yasal süre içinde Acentaya bildirilmek suretiyle, alternatif konaklama olanağı Acenta tarafından sağlanacaktır.

MADDE 30- Öngörülmeleyen nedenlerden dolayı, gezi başlamadan, geziye katılacak kursiyer sayısında eksilme olması halinde, yüklenici Müdürlükten bu kursiyerler için herhangi bir ücret talebinde Bulunamaz.

MADDE 31- Gezi süresince, Kursiyerlerin Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı müze ve ören yerlerine girişleri Müdürlüğümüzce sağlanacak olup, diğer kurumlara bağlı müze, ören yeri ve diğer tüm giriş vb. ücretleri Acenta tarafından karşılanacaktır.

MADDE 32- Sözleşmeye Davet

32.1- İhale kararının kesinleşmesini izleyen 3 (üç) iş günü içinde; kesin teminat mektubunu vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya acentanın teklif mektubunda beyan ettiği faks numarasına yapılır. Mektubun fakslandığı tarih, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

32.2-Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Müdürlükte de tebliğ edilebilir.

32.3-İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen en geç beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

32.4-Üzerinde ihale kalan istekli, süresi içerisinde sözleşme imzalamazsa, ihale komisyonu sırasıyla diğer teklifleri değerlendirebilecektir.

MADDE 33- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

33.1-Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

33.2-(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

33.3-İlgili mevzuatına göre Türkiye de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

33.4-Teminat mektubu verilmesi halinde isteklilerce, Müdürlük tarafından hazırlanan standart forma uygun teminat mektupları kullanılacaktır.

33.5-Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

33.6-Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

MADDE 34

1) İhale uhdesinde kalan Acenta, toplam ihale tutarının (KDV Dahil bedel üzerinden) % 100'ünden az olmamak kaydıyla standart forma uygun kesin teminat mektubunu, Müdürlüğe sözleşme imzalanmadan teslim edecektir. Kesin teminat mektubunun süresi en az, sözleşme tarihinden itibaren 5 (beş) takvim Ay'ıdır. Yükleniciye ait kesin teminat mektubu, yüklenicinin işi kusursuz olarak tamamladığına dair kabul tutanağının tanzim tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içerisinde acentaya iade edilecektir.

2) Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 4 (dört) takvim ay'ıdır.

3) İş, İl Müdürlüğümüzce ihale edilmesi nedeni ile, binde 8,25 oranında sözleşme damga pulu, kesintisine tabidir. Yüklenici acenta kursa katılmak üzere müracaat ederek gezi bedelini ödeyen ve kesinleşen kursiyer sayısı üzerinden söz konusu kesintileri Müdürlüğümüzce tanzim edilecek evrak üzerinden İzmir Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne yatırarak ve ödendi makbuzunu Müdürlüğümüze ibraz edecektir.

Müdürlük, yüklenici tarafından bu kesintilerin ödenmemesi halinde, yüklenicinin ibraz ettiği Banka Teminat Mektubunu nakde çevirerek tahsile yetkilidir.

4) Müdürlük, yüklenici acentanın işi tamamlamaması halinde ibraz ettiği kesin teminat mektubunu nakde çevirerek anlaşacağı başka bir acenta ile programı yürütmeye veya bu hususta oluşan şartlara göre alacağı kararı uygulamaya yetkilidir. Yüklenici bu hususa itiraz edemez.

5) Gezi bedelini ödemeyen kursiyerler geziye katılamaz ve yüklenici bu kursiyerler için ücret talep edemez.

6) Kursiyerlerin disiplinsiz davranışları sebebiyle turdan, Müdürlük tarafından uzaklaştırılmaları, atılmaları veya kendi iradeleri doğrultusunda turdan ayrılmaları durumunda acenta, **kursiyere hiçbir şekilde tur ücretinden herhangi bir bedeli iade etmeyecektir.**

7) Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Müdürlükten talep edemez.

8) İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale Müdürlükçe iptal edilebilir.

9) İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Müdürlükten herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

10) Sözleşmenin notere tescil ve onayı gerekli değildir.

11) Kursiyerlerden gezi bedelini tahsil eden yüklenici acenta yaptığı tahsilat karşısında kursiyere mevzuatına ve teklif ettiği bedele uygun olarak fatura tanzim edecek ve faturanın bir suretini/kopisini Müdürlüğe ibraz edecektir. Müdürlük bu hususta hiçbir sorumluluk kabul etmez. İbraz edilmeyen fatura suretleri/kopileri için Müdürlük kesin teminatı nakde çevirerek tahakkuk edecek KDV bedelini ilgili Vergi Dairelerine nakde çevirdiği kesin teminat bedelinden yatırmaya yetkilidir.

12) İhale uhdesinde kalan acenta, sözleşme imzalanmadan önce **sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair belgeyi ibraz etmek zorundadır.** Bu hususta geçerli mali mevzuat uygulanır.

13) Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerin gezi sırasında vuku bulması halinde, gezi programında, Bakanlığımızca/İl Müdürlüğümüzce programa paralel uygun değişiklikler yapılabilir.

a) Doğal afetler.

b) Genel salgın hastalık.

c) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

14) İhale dokümanı için bir satış bedeli öngörülmemiştir. Bedelsiz olarak verilecektir.

15) **Yüklenici acentanın teklifi ile birlikte verdiği ihale komisyonunca kabul edilen, Bakanlığımızca tespit edilmiş bu şartnamenin ekinde yer alan "Tur programı kapsamında gezilecek yerler" in tümünün gezilmesi zorunludur.**

MADDE 35- Ödeme Şekli ve Şartları

35.1. Kursiyerlere ilgili maddeler gereğince geziye katılanlara kredi kartıyla ödeme koşulları birden fazla bankayla yüklenici acentanın görüşmesi sonucu; faiz, komisyon ve hizmet bedelleriyle birlikte 3-6-12 taksit olarak, üç farklı ödeme şekliyle kursiyerlere sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte acenta tarafından ödeme seçeneği sunulacaktır.

35.2. Kredi kartı ile Taksitli ödeme koşullarını kabul edenler,

35.3. Kredi kartı ile tek çekimde peşin ödemek isteyenler,

35.4. Nakit ödemelerini, acentenin sözleşmede belirtilecek banka hesap numarasına yatıracak olanlar,

35.5. Yönetmeliğin 42. ve 25.maddesine göre geziye dışarıdan katılacak olanlar,

Sözleşmenin imzalanmasından sonra 21 Mayıs 2012 - 25 Mayıs 2012 tarihleri arasında ödemelerini yapmak zorundadır.

35.6. Müdürlük, kursiyerlerden gezi bedelinin elden nakden tahsilini öngörmez ve bu hususta hiçbir sorumluluk kabul etmez. Kursiyerler ve yüklenici acenta bu hususta yasal mevzuata uymak zorundadır.

35.7. Ödeme ile ilgili banka havale giderleri kursiyerlere aittir.

MADDE 36-Teklif Fiyatların Aynı Olması

Müdürlük, gezi programlarını da uygun görmek şartıyla, aynı fiyatı veren firmaların tekliflerini komisyon olarak değerlendirerek karar verecektir.

MADDE 37-Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar

37.1-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

37.2-Bu Şartnamede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

37.3-Kursiyerlerce sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi esnasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde kursiyerlerce yükleniciye ödenecektir.

MADDE 38-Tur programı kapsamında gezilecek yerler, Ek.1 listede belirtilmiş olup, belirtilen tüm yer ve güzergahların, acentaların teklifleri ile birlikte sunacakları gezi programına uyulması zorunlu olup, Müdürlüğün öngörüsü 39 (otuzdokuz) takvim günüdür. Teklif edilen gezi programı süresinin **herhangi bir nedenle, öngörülen süreyi aşması durumunda yüklenici acentaya hiçbir ilave ücret ödenmez.**

MADDE 39- Anlaşmazlıkların Çözümü

39.1- Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İzmir mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

39.2-Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

MADDE 40- Bu İdari ve Teknik Şartname 40 maddeden oluşmaktadır.